



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE PESQUISA

PRPPG PRÓ-REITORIA DE
PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Manual para finalização de projetos de pesquisa (SIGAA – Módulo Pesquisa)

2022

Sumário

1.	Objetivo do Manual.....	03
2.	Modalidades de cadastro de projeto	04
3.	Finalização de projetos no SIGAA.....	06

1. Objetivo do Manual:

- ❖ Orientar os docentes, coordenadores de projetos de pesquisa na UFRR, no processo de cadastro de projetos de pesquisa e planos de trabalho através do Portal do Docente no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).

2. Modalidades de cadastro de projetos

- ❖ **SUBMISSÃO/CADASTRO** (Registro inicial): para projetos de pesquisa submetidos para cadastro pela primeira vez.
- ❖ **RENOVAÇÃO** (Registro de renovação/revisão): para pesquisas já cadastradas na PRPPG que necessitam de prorrogação no prazo de execução das atividades a fim de alcançar êxito nos resultados.
- ❖ **FINALIZAÇÃO** (Registro final ou de cancelamento): para os projetos finalizados de acordo com o cronograma previsto ou que necessitam de encerramento mediante a desativação, visto impossibilidade de execução das atividades previstas.

3. Finalização de projetos no SIGAA

3. Finalização de projetos no SIGAA

Passo 1 - Acesse o Portal do SIGAA (<https://sigaa.ufr.br/sigaa/verTelaLogin.do>)

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)
-----------------------------	----------------------------------	------------------------------------	--

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.



Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.



Familiares,
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.



3. Finalização de projetos no SIGAA

Passo 2- Clique em “Portal do Docente”

The image shows a screenshot of the SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface. It is divided into two main sections: 'MENU PRINCIPAL' and 'PORTAIS'.

MENU PRINCIPAL

Infantil	Fundamental	Médio	Técnico	Técnico Integrado
Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas
Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante
Ouvitoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas
Central de Estágios	Residências em Saúde	Processo Seletivo	NEE	Avaliação Institucional
Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	IME Instituto Metrópole Digital	Ensino em Rede

OUTROS SISTEMAS

Administrativo (SIPAC)	Recursos Humanos (HOMOLOGA-)	SIGAdmin
------------------------	------------------------------	----------

PORTAIS

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
Portal do Tutor	Portal do Professor Mediador	CPDI
Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de
Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	

3. Finalização de projetos no SIGAA

Passo 3 – Selecione a aba “Pesquisa”, clique em “Projetos de Pesquisa” e em seguida “Listar meus projetos”

The screenshot displays the SIGAA interface with the 'Pesquisa' (Research) tab selected. A red arrow points to the 'Projetos de Pesquisa' (Research Projects) option in the left-hand navigation menu. The main content area shows details for a project titled 'Científica ARANDU - Norteando Direitos'. The project description includes: 'Edital de Chamamento de Manuscritos para a 2ª Edição da Revista Científica das Defensorias Públicas da Região'. The project status is '168 / 16' and the deadline is '14/02/2022 - 19/03/2022'. The 'Listar Meus Projetos' (List My Projects) option is highlighted in the sub-menu. The right-hand sidebar contains a profile section with a silhouette, 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', 'Editar Dados do Site Pessoal do Docente', and 'Ver Agenda das Turmas'. At the bottom, there are buttons for 'Periódicos CAPES', 'Inclusão e Acessibilidade', 'Ofícios Eletrônicos', and 'Fórum Docente'.

Passo 4 - Localize o projeto e clique na opção “Finalizar projeto de pesquisa”

PORTAL DO DOCENTE > MEUS PROJETOS DE PESQUISA

 : Visualizar Projeto de Pesquisa  : Alterar Projeto de Pesquisa  : Remover Projeto de Pesquisa

 : Finalizar Projeto de Pesquisa  : Imprimir Projeto de Pesquisa  : Criar Comunidade Virtual com participantes do projeto

 : Executar Projeto  : Vincular Novo Edital

PROJETOS DE PESQUISA DE QUE PARTICIPO

Código	Título/Coordenador	Tipo	Situação
PROJETOS PASSÍVEIS DE ALTERAÇÃO			
<i>Não há projetos abertos para alterações</i>			
PROJETOS ENVIADOS			
		EXT	EM EXECUÇÃO     
		INT	EM EXECUÇÃO     
		INT	EM EXECUÇÃO     
		INT	EM EXECUÇÃO     
		INT	EM EXECUÇÃO     
		INT	EM EXECUÇÃO     
		INT	EM EXECUÇÃO     

Passo 5 – Descreva o motivo da finalização e clique em “Finalizar projeto”



Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > FINALIZAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA

Caro coordenador,

Para finalizar seu projeto você deve informar o motivo da finalização.

Caso ainda não tenha enviado o relatório anual do projeto, o sistema o encaminhará em seguida para o formulário de envio do mesmo.

DADOS DA FINALIZAÇÃO

Projeto de Pesquisa: -

Motivo da Finalização: *

Finalizar Projeto Cancelar

Portal do Docente

SIGAA | DTI - Diretoria da Tecnologia de Informação - (95) | Copyright © 2006-2022 - UFRN - novo-sig-server3.jboss3 - v4.2.9

Passo 6 – Insira um resumo contendo os principais resultados da pesquisa e clique em “submeter relatório”

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIO ANUAL DE PROJETO DE PESQUISA

RELATÓRIO ANUAL

Projeto de Pesquisa: _____

Resumo Expandido:

Você pode digitar 10000 caracteres.

Portal do Docente

SIGAA | DTI - Diretoria da Tecnologia de Informação - (95) | Copyright © 2006-2021 - UFRR - sig-server1.ufrr.br.srv1inst1 - v3.14.40.s_168

Ao submeter o relatório, aparecerá a seguinte mensagem.



The screenshot displays the UFRR SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface. At the top, the header includes the system name, navigation icons (A+, A-), and session information (Tempo de Sessão: 00:30 SAIR). Below the header, the current semester is listed as 2020.2, and there are links for Módulos, Caixa Postal, Abrir Chamado, Menu Docente, Alterar senha, and Ajuda. A green message bubble with an information icon contains the text "Relatório submetido com sucesso!", which is highlighted by a red dashed arrow. To the right of the message is a "(x) fechar mensagens" link. Below the message, a navigation bar lists various university services: Ensino, Pesquisa, Extensão, Convênios, Biblioteca, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais, and Outros. The main content area features a section titled "Acesso remoto às bases de ebooks disponibilizados pelas Bibliotecas da UFRR" with a brief description and a "Todas" button. On the right side, there is a "Minhas Mensagens" panel with a profile picture placeholder and links for "Trocar Foto", "Editar Dados do Site Pessoal do Docente", and "Ver Agenda das Turmas".

UFRR - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2020.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Menu Docente

Alterar senha Ajuda

Relatório submetido com sucesso!

(x) fechar mensagens

Ensino Pesquisa Extensão Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

Acesso remoto às bases de ebooks disponibilizados pelas Bibliotecas da UFRR

Acessem aqui o conteúdo completo das bases de ebooks da DOTLIB adquiridos desde 2010 pelas Bibliotecas da UFRR:- Base Lectio - ebooks da Editora Zahar (Ciências Sociais), Atheneu (Saúde) e Springer (várias com conteúdo em inglês)- CABI (inglês) - Agrárias e Meio ambiente

<< || >> Todas

Minhas Mensagens

Trocar Foto

Editar Dados do Site Pessoal do Docente

Ver Agenda das Turmas

MINHAS TURMAS NO SEMESTRE

Elaborado pela Diretoria de Pesquisa da UFRR

Equipe:

Marcos José Salgado Vital – Pró-reitor de Pesquisa e Pós-graduação

Leila Braga Ribeiro – Diretora de Pesquisa

Jucilene Geice de Oliveira Vilena – Técnica em Assuntos Educacionais

Robison Sá de Souza – Prof. Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

Tatiane Dias Oliveira – Técnica em Assuntos Educacionais



PRPPG
PRÓ-REITORIA DE
PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO