



**Anexo I – EDITAL PRPPG/PRO-PESQUISA Nº 02/2012**  
**Formulário de Solicitação de Apoio à Publicação Qualificada**

1. Nome do solicitante: \_\_\_\_\_
2. Nome do Grupo de Pesquisa certificado pela UFRR: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Principal área de conhecimento (classificação CAPES) de atuação do docente: \_\_\_\_\_
4. Título, em língua portuguesa, do trabalho a ser publicado: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Relação nominal dos co-autores do trabalho:

Nome	Instituição

6. Itens a serem apoiados e respectivos valores requeridos, expressos em reais:  
 taxas de publicação do artigo. Valor requerido em R\$ \_\_\_\_\_  
 custos com serviço de tradução para língua estrangeira. Valor requerido em R\$ \_\_\_\_\_  
 custos com serviço de correção de gramática e estilo de artigo científico redigido em língua estrangeira.  
Valor requerido em R\$ \_\_\_\_\_  
Valor total da solicitação: \_\_\_\_\_

7. Nome do periódico de submissão do artigo \_\_\_\_\_  
Classificação sistema Qualis/CAPES \_\_\_\_\_

8. Natureza jurídica dos prestadores de serviços de tradução ou de correção gramatical e de estilo:  
 pessoa física (CPF);  
 pessoa jurídica (CPF ou CNPJ);

Declaro que as três propostas estão de acordo com as instruções contidas no Anexo II do Edital

Sim  Não, justificar: \_\_\_\_\_

Declaro ter ciência e estar de acordo com as condicionantes, explicitadas no EDITAL PRPPG/PRO-PESQUISA Nº 02/2012, para concessão e uso do benefício solicitado.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Solicitante

**ANEXO II DO EDITAL PRPPG/PCGP Nº 02/2012 – APOIO À PUBLICAÇÃO QUALIFICADA**  
**Instruções para encaminhamento das solicitações de apoio para publicações em periódicos**

1. A documentação necessária para a tramitação da solicitação inclui:

1.1. Formulário de Solicitação do Edital PRPPG/PRÓ-PESQUISA Nº 02/2012, devidamente preenchido e assinado pelo autor principal do artigo, com respectivos documentos complementares descritos no item 4 do Edital;

1.2. Documentos relativos à contratação e execução do serviço (orçamentos ou *invoice*), conforme detalhado nos itens subseqüentes.

2. Quando o beneficiário do pagamento por serviço prestado no Brasil for pessoa física (serviços de tradução e revisão), a documentação deverá incluir três orçamentos equivalentes e o Formulário de PROPOSTA SIMPLIFICADA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, adequadamente preenchido, conforme modelo do anexo III deste Edital.

3. Quando o beneficiário do pagamento for pessoa jurídica com sede no Brasil (serviços de tradução e revisão), a documentação incluirá três propostas formais, contendo, cada uma:

3.1. Nome da empresa;

3.2. Dados bancários, prazo de validade da proposta;

3.3. Indicação de que é fornecedor cadastrado no SICAF ou apresentar as Certidões do FGTS, INSS e Tributos Federais/Dívida Ativa da União atualizadas;

3.4. Forma de pagamento (boleto bancário ou ordem de pagamento).

OBS: Caso a empresa prestadora seja optante do Simples deverá informar no corpo da Nota Fiscal os percentuais de retenção dos tributos federais.

4. Quando o beneficiário do pagamento for pessoa jurídica com sede no exterior (serviços de tradução e revisão), a documentação incluirá três propostas, contendo todos os dados da prestadora de serviço para o pagamento, que será exclusivamente por boleto bancário ou ordem de pagamento.

5. Quando o beneficiário do pagamento for a própria Revista ou Editora (taxas de publicação) a documentação incluirá o boleto bancário ou ordem de pagamento, ou a “proforma invoice” quando a sede for em outros países, devendo constar os dados de endereço da revista e da entidade responsável pela publicação.

6. Todos os recibos ou notas fiscais deverão ser emitidos em nome do beneficiário / Programa Pró-pesquisa-UFRR.

7. Em nenhum dos casos dispostos acima poderão ser efetuados pagamento por cartão de crédito institucional ou do solicitante.