### PORTARIA NORMATIVA CONJUNTA Nº 01/2022- PRRPG/PROAD



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA**

**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA**

**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA**

**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**



**ANEXO III**

**FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**AUXÍLIO PARA ESTUDANTES DE PÓS-GRADUAÇÃO[[1]](#footnote-1)**

**I. DADOS DO ALUNO**

|  |  |
| --- | --- |
| ALUNO DE MESTRADO ( ) | ALUNO DE DOUTORADO ( X ) |

|  |  |
| --- | --- |
| NOME: |  |
| PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO |  |
| CPF: |  |
| E-MAIL: |  |
| TELEFONE CONTATO |  |

**II. DADOS DA SOLICITAÇÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| ATIVIDADE ACADÊMICA REALIZADA |  |
| PERÍODO DA ATIVIDADE |  |
| VALOR DO AUXÍLIO FINANCEIRO RECEBIDO |  |
| ATIVIDADES REALIZADAS | 1...  2...  Etc... |
| APRENDIZAGENS / COMENTÁRIOS / JUSTIFICATIVAS |  |

**III. PRESTAÇÃO DE CONTAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nota fiscal / Comprovante** | **Data do pagamento** | **Beneficiario do pagamento** | **Valor do pagamento** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |

(podem ser inseridas mais linhas caso seja necessário)

**IV. COMPROVANTES**

Devem ser scaneados todos os comprovantes e apresentados na mesma sequencia listados no Item III, os quais devem ser legíveis.

DATA:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do Estudante | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do responsável pela Unidade de Custo |





1. Complemento à PORTARIA NORMATIVA CONJUNTA Nº 01/2022- PRRPG/PROAD, que Institui o regulamento para pagamento de auxílio financeiro a alunos com recursos do Programa de Apoio à Pós-graduação (PROAP/CAPES) e/ou da Descentralização Finaceira da Matriz Orçamentária da UFRR., para participação em eventos técnico científicos. Todos os documentos comprovatórios devem ser encaminhados dentro do prosente formulário, em um único documento e em formato PDF, devidamente assinado para análise da PRPPG/PROAD [↑](#footnote-ref-1)