|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOME**: |  | **Sexo** | ( )M ( )F |
| **FILIAÇÃO** |
| Nome da mãe |  |
| Nome do pai |  |
| **DADOS PESSOAIS**  |
| Data de Nasc. |  | Cidade |  | UF |  |
| Estado civil: |  | Nacionalidade |  | Ano de chegada |  |
| CPF |  | Sangue: |  | PIS/Pasep |  |
| RG |  | Órgão Emissor |  | Data Expedição |  | UF |  |
| Nº Passaporte |  | Deficiência Física |  |
| Nº CNH |  | Registro |  | Dt. Exp. |  | Categoria |  |
| Dt. 1ª Habilitação |  | Dt. Validade |  |
| Cor / Origem Étnica: [ ] Branca [ ] Negra [ ] Amarela [ ] Parda [ ] Indígena |
| **TÍTULO DE ELEITOR** |
| Número |  | Seção |  | Zona |  | Cidade |  | UF |  |
| **SITUAÇÃO MILITAR PARA FUNCIONÁRIOS DO SEXO MASCULINO** |
| Nº Certificado |  | Categoria |  | Órgão Emissor |  |
| Local |  | Dt. Expedição |  |
| **ESCOLARIDADE RECENTE** |
| Escolaridade recente | Ensino fundamental ( ) Ensino Médio ( ) Graduação( ) Especialização( ) Mestrado ( ) Doutorado ( ) |
| Estabelecimento de ensino |  |
| Ano de conclusão |  |
| **ENDEREÇO** |
| Logradouro: |  | Número |  |
| Bairro |  | CEP |  | Complemento |  |
| **CONTATOS** |
| Email |  |
| Telefone principal |  | Telefone Alternativo |  |
| **DADOS BANCÁRIOS** |
| BANCO |  | Banco nº |  |
| Agência |  | Conta corrente |  |

 **FICHA CADASTRAL PARA TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS**

Declaro que todas as informações contidas neste cadastro são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade, comprometendo-me a atualizá-las em caso de alteração.

Boa Vista, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Servidor

**Anexar cópia dos documentos abaixo:**

1. **Carteira identidade ou carteira de habilitação;**
2. **CPF;**
3. **Comprovante de Residência;**
4. **Título de eleitor;**
5. **PIS/PASEP;**
6. **Certificado de Reservista (sexo masculino);**
7. **Comprovante bancário;**
8. **Certidão de Casamento (se houver);**
9. **Cópia comprovante de escolaridade mais recente: Técnicos administrativos devem apresentar: cópia do diploma do ensino fundamental, médio, Graduação e Pós-graduação (concluídos).**