



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENAÇÃO DE ESTUDOS, SELEÇÃO E CONCURSOS**



ANEXO V DO EDITAL Nº 58 /2018 – PROGESP

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA OS CARGOS - CONHECIMENTO GERAL

1. . LÍNGUA PORTUGUESA

1.1 NÍVEL C

1. Compreensão e Interpretação de textos. 2. Ortografia Oficial. 3. Acentuação gráfica. 4. Concordância nominal e verbal. 5. Regência nominal e verbal. 6. Empregos das classes de palavras. 7. Emprego do sinal indicativo de crase. 8. Sintaxe da oração e do período. 9. Pontuação.

1.2. NÍVEL D

1. Compreensão e Interpretação de textos. 2. Ortografia Oficial. 3. Tipologia Textual. 4. Concordância nominal e verbal. 5. Discurso direto e indireto. 6. Regência nominal e verbal. 7. Concordância Nominal e verbal. 8. Significação contextual de palavras e expressões. 9. Processos de coordenação e subordinação. 10. Equivalência e transformação de estruturas.

1.3. NÍVEL E

1. Compreensão e Interpretação de textos. 2. Funções da Linguagem. 3. Ortografia Oficial. 4. Norma culta da Língua em geral. 5. Argumentação. 6. Tipologia textual. 7. Gêneros textuais. 8. Significação contextual de palavras e expressões

2. LEGISLAÇÃO PARA TODOS OS CARGOS

1. Constituição da República Federativa do Brasil. 1.1. Dos Princípios Fundamentais. 1.2. Dos Direitos e Garantias Fundamentais. 1.3. Da Organização do Estado. 1.4. Da Organização dos Poderes. 1.5. Da Ordem Social. 2. Regime Jurídico dos Servidores Públicos da União – Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e suas alterações. 3. Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação - Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, e suas alterações. 4. Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal – Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994. 5. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 - Estabelece as diretrizes e bases da educação, com ênfase no Título V, Capítulo IV e Título VI. 6. Lei nº 9.784 de 29 de janeiro de 1999. 7. Estatuto e Regimento Geral da Universidade Federal de Roraima.

3. RACIOCÍNIO LÓGICO PARA TODOS OS CARGOS

1. Estruturas lógicas. Lógica da argumentação. 2. Raciocínio sequencial. 3. Números e grandezas direta e inversamente proporcionais: Razões e proporções; Divisão proporcional; Regras de três simples e composta. 4. Porcentagem. 5. Juros. 6. Princípios da contagem. 7. Sistema legal de medidas. 8. Gráficos.

4. NOÇÕES DE INFORMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS

1. Noções de sistema operacional (ambientes Linux e Windows). 2. Edição de textos, planilhas e apresentações (ambientes Microsoft Office e BrOffice). 3. Redes de computadores. 3.1. Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos, Internet e intranet. 3.2. Navegadores de internet (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome e similares). 4. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações (arquivos, diretórios e programas) 5. Segurança da informação: 5.1. Procedimentos de segurança. 5.2. Noções de vírus, worms e pragas virtuais. 5.3. Aplicativos para segurança (antivírus, anti-spyware etc.). 5.4. Procedimentos de backup. 6. Hardware: periféricos de entrada e saída.

5. ATUALIDADES PARA TODOS OS CARGOS

1. Questões atuais sobre política, economia, sociedades, educação, meio ambiente, desenvolvimento sustentável, ciências e tecnologias, culturas em Roraima, nas Amazônias, no Brasil e no mundo.