

PROCESSO SELETIVO 2024 PROCEDIMENTOS PARA MATRÍCULA

IES: UFRR

a) PRIMEIRA ETAPA - O discente deverá atender:

01. Preencher a [FICHA DE CADASTRO \(CLIQUE AQUI\)](#) DE NOVOS DISCENTES;
02. Enviar a relação de documentos constantes no [checklist \(CLIQUE AQUI\)](#), necessário para cadastro no sistema SIGGA, pela coordenação do mestrado ProfÁgua UFRR. Os documentos deverão ser escaneados e autenticados (ver os necessários de autenticação, na relação do checklist).

A FICHA DE CADASTRO e OS DOCUMENTOS CONSTANTES NO CHECK-LIST, deverão ser enviados para o e-mail: profaqua.poloufr@gmail.com. O período de matrícula conforme Edital de seleção será de 06/08/2024 a 09/08/2024.

b) SEGUNDA ETAPA:

Será realizada pela coordenação do curso mestrado ProfÁgua UFRR, que cadastrará o discente no sistema SIGGA e, posteriormente, o sistema SIGGA, criará um número de matrícula para cada discente. Cada discente será notificado do seu número de matrícula e será orientado a realizar matrícula nas disciplinas do semestre de 2024-2.

Universidade Federal de Roraima
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Ficha de Cadastro

Dados Pessoais	Nome:							Sexo:	
	Data de Nascimento:				Município:			UF:	
	E-mail:					Raça:			
	Estado Civil:				Possui alguma deficiência Física:			Tipo Sanguíneo:	
	Pai:				Mãe:				
	Contato:				Cidade:			CEP:	
	Endereço:					Nº:		Bairro:	

Dados Curriculares	Programa:			Centro:			Matricula:	
	Área de Concentração:							
	Tipo Ingresso:			Data de Ingresso:			Turno:	
	Escolaridade	Instituição						Ano de Conclusão
	Ensino Médio							
	Ensino Superior							

Documentos	RG:			Órgão Exp.:					Data de Emissão:	
	CPF:			Título:			Zona:		Seção:	
	Reservista:			Data de Expedição:			Série:		Categoria:	
	Passaporte:									

Assinatura do Servidor

Assinatura do Aluno/ Responsável



LISTA DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA MATRÍCULA DE NOVOS DISCENTES_ PÓS-GRADUAÇÃO

Documentação	Documento Entregue	
Ficha de Cadastro	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Cópia do RG	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Cópia do CPF	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Cópia do Título de Eleitor com Certidão de Quitação Eleitoral	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Cópia do Comprovante de Endereço	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Foto 3x4 (DIGITAL)	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Cópia autenticada do Diploma de Graduação	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Cópia autenticada do Diploma de Mestrado ou Documento de Anuência da CPPG (para Doutorado)	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Cópia autenticada do Histórico Escolar da Graduação	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Cópia autenticada do Histórico Escolar do Mestrado (para Doutorado)	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Cópia do Passaporte (Estrangeiros)	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Cópia de Visto que Autorize Estudar no Brasil (Estrangeiros)	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Cópia do Documento de Serviço Militar (Para Brasileiros do sexo Masculino)	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Apostila* ou Autenticação por Autoridade Consular Competente dos Diplomas e Históricos Escolares ou ainda manifestação por escrito da CRINT/UFRR (Estrangeiros)	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não

*Documento emitido por países signatários da Conversão de Haia

Obs: Todos os documentos deverão ser enviados para o e-mail do respectivo Programa de pós-graduação (ProfÁgua-UFRR), digitalizado e autenticados os constantes na lista supracitada. E-mail do ProfÁgua: profagua.poloufr@gmail.com, até o período pré-determinado pelo respectivo programa.
