

**SISTEMA INTEGRADO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS - SIGAA**  
**MÓDULO EXTENSÃO**  
**TUTORIAL PARA AUTORIZAÇÃO DE AÇÕES DE**  
**EXTENSÃO**

## AUTORIZAÇÃO DE AÇÕES DE EXTENSÃO PELA CHEFIA IMEDIATA

Esta funcionalidade permite aos chefes das unidades acadêmicas e ou das unidades administrativas da Universidade Federal de Roraima (UFRR) autorizarem as ações de Extensão, nas quais possuem servidores na condição de coordenador geral ou membros das equipes de trabalho das ações de Extensão.

A validação ou não validação no Módulo Extensão SIGAA deverá ocorrer após a submissão da proposta de Extensão pelo coordenador geral da ação.

Os chefes de unidades acadêmicas, antes da validação no sistema, devem verificar se foi anexada à proposta, a ata do Colegiado do Curso ou *Ad Referendum* da Direção do Centro, referente à aprovação da ação, da Unidade Proponente.

Para os chefes de unidade que vão apenas autorizar a participação do servidor em ação de extensão, não há necessidade de apresentação de ata ou *Ad Referendum*, referente a aprovação da proposta de Extensão.

### 1. Acessar o módulo de extensão do Sigaa:

Acesse: <https://sigaa.ufrr.br/sigaa/verTelaLogin.do>

UFRR - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

<b>SIGAA</b> (Acadêmico)	<b>SIPAC</b> (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Recursos Humanos)
<b>SIGEleição</b> (Controle de Processos Eleitorais)	<b>SIGEventos</b> (Gestão de Eventos)	<b>SIGAdmin</b> (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário:

Senha:

**Professor ou Funcionário,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
[Cadastre-se](#)

**Aluno,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
[Cadastre-se](#)

**Familiares,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
[Cadastre-se](#)

SIGAA | DTI - Diretoria da Tecnologia de Informação - (95) | Copyright © 2006-2022 - UFRR - novo-sig-server4.jboss4 - v4.2.9

**Chefia Docente: Portal do Docente → Chefia → Autorizações → Autorizar Ações de Extensão.**

The first screenshot shows the 'Portal do Docente' interface. In the 'PORTAIS' section, 'Portal do Docente' is highlighted with a red box. A red arrow points to the 'Autorizações' menu item in the top navigation bar. The second screenshot shows the 'Autorizações' dropdown menu with 'Autorizar Ações de Extensão' selected. Below this, a table titled 'MINHAS TURMAS NO SEMESTRE' is visible.

Componente Curricular	Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**
<b>GRADUAÇÃO</b>			
SCI903 - FUNDAMENTOS MATEMÁTICOS APLICADOS À SAÚDE - T01 (ABERTA)			
2022.1 Local: Sala 5, Bloco D, Insikiran	68 / 68	24N12 (25/04/2022 - 06/08/2022)	5 / 40
ML104 - MATEMÁTICA BÁSICA - T01 (ABERTA)			
2022.1 Local: Sala 522 Bloco 5	60 / 60	24T34	17 / 40

**Chefia Técnico Administrativo: Módulo Extensão → Gerenciar Minhas Ações de extensão → Autorizar Ações de Extensão.**

The first screenshot shows the 'Extensão' menu item in the 'MENU PRINCIPAL' section highlighted with a red arrow. The second screenshot shows the 'MENU DA PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO' interface. In the top navigation bar, 'Gerenciar Minhas Ações' is highlighted with a red arrow. In the main content area, under the 'Ações de Extensão' section, 'Autorizar Ações de Extensão' is selected with a red arrow.

## 2. Localizar e visualizar as propostas pendentes de autorização

- Selecione a Unidade proponente e clique em “buscar”.
- Unidade proponente é a unidade acadêmica ou a unidade administrativa na qual o usuário exerce a função de chefia imediata.
- Esta funcionalidade permite visualizar uma listagem com todas as propostas de ações de Extensão pendentes da autorização da chefia logada no sistema, conforme a tela a seguir:

UFRR - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

SELMAR DE S. A. LEVINO Alterar vínculo  
DIRETORIA DE EXTENSAO (11.65.03)

Módulos Cx. Postal (75) Abrir Chamado  
Alterar senha

EXTENSAO > AUTORIZAÇÃO DE PROPOSTAS DE AÇÕES ACADÊMICAS

**BUSCAR AÇÕES**

Unidade Proponente: DIRETORIA DE EXTENSAO (11.65.03) ▼  
 Título:   
 Coordenador:   
 Período de Cadastro:  a

Buscar Cancelar

🔍: Visualizar proposta 🖨: Re-imprimir recibo 🟢: Analisar proposta

**LISTA DE TODAS AS AÇÕES ACADÊMICAS AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO (2)**

Ano	Título	Data de Cadastro	Analizado Em	Autorizar até	Autorizado
2022	Programa Testando	13/06/2022 16:49:42	NÃO ANALISADO	-	 
2022	Programa Testando	13/06/2022 16:49:42	NÃO ANALISADO	-	 

Extensão

SIGAA | DTI - Diretoria da Tecnologia de Informação - (95) | Copyright © 2006-2022 - UFRN - sig\_homolog\_jboss.srv\_atualizado - v4.2.9

• Para visualizar os dados detalhados da proposta, clique no ícone  e o sistema exibirá uma tela com todo o detalhamento da ação.

Clique em “Voltar” para retornar à lista de ações de Extensão.

### 3. Autorização da ação

• Após visualizar a proposta, a chefia deverá selecioná-la clicando no ícone  para prosseguir com a autorização ou não autorização da submissão da proposta à Direx/PRAE:

UFRR - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

SELMAR DE S. A. LEVINO Alterar vínculo  
DIRETORIA DE EXTENSAO (11.65.03)

Módulos Cx. Postal (77) Abrir Chamado  
Alterar senha

EXTENSAO > AUTORIZAÇÃO DA AÇÃO ACADÊMICA

**ANÁLISE DA PROPOSTA DE AÇÃO ACADÊMICA**

**DETALHES DA AÇÃO ACADÊMICA**

Título: 2022 - teste  
 Tipo Ação: EVENTO  
 Fonte de Financiamento: AÇÃO AUTO-FINANCIADA  
 Tipo de Cadastro: SUBMISSÃO DE PROPOSTA  
 Área Temática Principal: EDUCAÇÃO  
 Área CNPq: Ciências Agrárias

**Envolvidos na Ação de Extensão** **Função**  
 CLADEILSON SOUSA OLIVEIRA (DIREX) COORDENADOR(A) ADJUNTO(A)  
 SELMAR DE SOUZA ALMEIDA LEVINO (CCE) COORDENADOR(A)

**PARECER**

Parecer: \* VALIDAR ▼  
 Tipo de Autorização: \* REUNIÃO ORDINÁRIA ▼  
 Data da Reunião: \* 10/07/2022

Confirmar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Extensão

SIGAA | DTI - Diretoria da Tecnologia de Informação - (95) | Copyright © 2006-2022 - UFRN - sig\_homolog\_jboss.srv\_atualizado - v4.6.11

• A Chefia deverá escolher um Parecer (**Validar** ou **Não Validar**), atentando-se às seguintes observações:

#### - Cadastro de novas ações de Extensão:

Em se tratando de unidade acadêmica (unidade proponente), antes de ser submetida à DIREX, a nova proposta de ação de Extensão deverá ser levada à apreciação do Colegiado da Unidade, que deverá manifestar-se quanto à anuência **para continuidade ou não dos trâmites para formalização do cadastro da ação de Extensão, e aprovação da carga horária definida para os membros**. No caso de unidade administrativa (unidade proponente), tal aprovação caberá à chefia imediata.

- **Renovação:** O procedimento para renovação da ação de extensão segue o mesmo rito que o cadastro de uma nova ação, sendo que o Coordenador deve estar quite com a obrigação de apresentação de relatório da ação anterior.

• Informar o **Tipo de Autorização** (*Ad Referendum, Reunião Ordinária ou Reunião Extraordinária*).

• Informar a **Data da Reunião do Colegiado** ou da **Data da emissão do Ad referendum**.

Em seguida, clique em **“Confirmar”** para validar a operação.

#### 4. Comprovante da autorização

• Caso deseje emitir um comprovante de autorização da ação de Extensão, clique no ícone



e o sistema exibirá o comprovante:

Visualizar proposta Re-imprimir recibo Analisar proposta					
LISTA DE TODAS AS AÇÕES ACADÊMICAS AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO (2)					
Ano	Título	Data de Cadastro	Analisado Em	Autorizar até	Autorizado
2022	03	01/06/2022 08:56:55	NÃO ANALISADO	-	 
2020	Programa teste	04/04/2020 19:45:20	18/05/2020 15:38:26	-	SIM  

Portal do Docente

SIGAA | DTI - Diretoria da Tecnologia de Informação - (95) | Copyright © 2006-2022 - UFRN - sig\_homolog\_jboss.srv\_atualizado - v4.6.11



UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES  
ACADÊMICAS



EMITIDO EM 27/06/2022 17:11

### RECIBO DE AUTORIZAÇÃO DE AÇÃO ACADÊMICA

**Número do Recibo:** 5988572

**Título da Ação:** 2022 - Projeto Módulo Extensão

**Situação:** SUBMETIDA

**Área Temática Principal:** CULTURA

**Área de Conhecimento CNPq:** Linguística, Letras e Artes

Departamento	Autorizado em	Data da Reunião	Situação
DIRETORIA DE EXTENSAO	27/06/2022 17:11:01	27/06/2022	Autorizado



SIGAA | DTI - Diretoria da Tecnologia de Informação - (95) | Copyright © 2006-2022 - UFRN - sig\_homolog\_jboss.srv\_atualizado



### ATENÇÃO

Acesso aos demais tutoriais sobre o acesso ao Módulo Extensão no SIGAA, podem ser acessados na página da Prae, disponível em <https://ufrn.br/prae/>, acesse a ABA ->Extensão ->Módulo Extensão SIGAA.

DIRETORIA DE EXTENSÃO

E-mail: [direx@ufrn.br](mailto:direx@ufrn.br)

Telefone: 98113-0532

Bloco 4 / Sala 421

Campus Paricarana