**ANEXO 01**

**EDITAL N° 057/2022-PRAE/UFRR**

**FICHA DE INSCRIÇÃO DA AÇÃO DE EXTENSÃO**

|  |
| --- |
| Código de cadastro da proposta de ação de Extensão na DIREX  |

Título da ação (por extenso):

|  |
| --- |
|   |

Informações do Coordenador Geral

|  |  |
| --- | --- |
| Nome: | SIAPE |
| Unidade de lotação  | Regime de trabalho |
| O Coordenador Geral do Projeto, encontra-se afastado ou pretende licenciar-se em 2022?( ) Não ( ) Sim |
| Endereço | Nº | Bairro: |
| Cidade:  | UF: | CEP: |
| Celular | E-mail: |
| Categoria: ( ) Projeto  |
| Natureza da proposta: ( ) Renovação ( ) Nova |
| Assinatura e carimbo do Coordenador Geral(Declaro estar ciente dos termos do EDITAL Nº 057/2022-PRAE/UFRR  | Data: / / 2022. |

**ANEXO 02**

**EDITAL N° 057/2022-PRAE/UFRR**

**FORMULÁRIO DE PROPOSTA DE AÇÃO DE EXTENSÃO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Código de cadastro |  |

Identificação

|  |
| --- |
| Título da ação:Categoria:Projeto [ ]  Vinculação: Programa [ X ] Obs.: UFRR ComUNIDADE: pessoas refugiadas e migrantes |

*Comentário: caso o projeto esteja vinculado, marcar a categoria e especificar, no espaço de observação (Obs.:), o nome do Programa vinculante.*

Palavras chaves (máximo cinco)

|  |
| --- |
|  |

*Comentário: deve conter as principais temáticas.*

Unidade proponente

|  |
| --- |
|  |

*Comentário: especificar a unidade proponente da Projeto.*

Unidade (s) participantes

|  |
| --- |
|  |

 *Comentário: no caso de ação que envolva mais de uma unidade, incluir a(s) unidade(s) participante(s) da ação e definir a(s) responsabilidade(s) de cada uma no item* ***Caracterização da Ação****.*

Áreas temáticas da ação - Principal (P) e Secundária (S)

|  |
| --- |
| Comunicação [ ] Cultura [ ] Direitos Humanos e Justiça [ ] Educação [ ]Meio Ambiente [ ] Saúde [ ] Tecnologia e Produção [ ] Trabalho [ ] |

*Comentário: preencher os colchetes, com a letra ‘****P****’ para uma* ***única área temática principal*** *(mais abrangente) e com a letra ‘****S****’ para* ***área(s) secundária(s)****. Para melhor enquadramento da proposta, verificar as definições das Linhas de Extensão no Guia de Extensão da UFRR (*[*http://prae.ufrr.br/*](http://prae.ufrr.br/)*).*

Linha(s) de Extensão

|  |
| --- |
|  |

*Comentário: identificar a linha central, conforme descrição no Guia de Extensão da UFRR (*[*http://prae.ufrr.br/*](http://prae.ufrr.br/)*). Caso necessite, acrescente mais linhas.*

Abrangência da ação

|  |
| --- |
|  Urbano [ ] Rural [ ] Área Indígena [ ]Município(s)/comunidade(s):\* |

*Comentário: é possível preencher mais de uma opção. \* Especificar município(s) ou comunidade(s) nos quais houve ação de extensão. Caso necessite, acrescente mais linhas.*

Período

|  |
| --- |
| Data de Início: Data de Término: Permanente [ ] Sim [ ] Não Carga horária total da ação: \* Obs.: |

*Comentário: especificar a data prevista de início e término da ação (****dd/mm/aaaa****). Em caso de ação permanente, especificar a data de início do término referente ao ano em que a ação está sendo cadastrada e entregar o Relatório do ano anterior e proposta para ano seguinte, conforme procedimentos disponíveis em* [*http://prae.ufrr.br/prae.ufrr.br/1793-como-cadastrar-uma-acao-de-extensao*](http://prae.ufrr.br/prae.ufrr.br/1793-como-cadastrar-uma-acao-de-extensao)*. Com relação à carga horária, no caso de ações que ultrapassem um ano, especificar a carga horária para cada ano da ação conforme Cronograma de Execução e em caso de ação permanente, especificar a carga horário do ano que a ação está sendo cadastrada.*

Parcerias externas

|  |
| --- |
|  |

*Comentário: anexar o documento que formaliza a parceria.*

Dados do coordenador geral

|  |
| --- |
| Nome: Regime de trabalho:\* CPF: Categoria Funcional: SIAPE:Lotação: Endereço:Bairro: Cidade: UF: Telefone: Celular: E-mail:  |

*Comentário: preencher com os dados do coordenador geral da ação. O coordenador deverá ser servidor efetivo da UFRR, no exercício de suas atividades, com formação de nível superior e atuação relacionada com a área do Projeto a ser desenvolvido.*

Equipe de trabalho (inserir somente os docentes)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome (sem abreviações) | Siape  | Unidade de Lotação  |  Total de horas dedicadas à ação | Função/ Atividade na equipe | Remunerado pela ação? |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Equipe de trabalho (inserir somente discentes)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome (sem abreviações) | Matrícula | CPF | Curso | Total de horas dedicadas à ação | Função/ Atividade na equipe | Função/ Atividade na equipe |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *Exemplo: 02 bolsistas a selecionar caso haja bolsa* | - | *-* | - | - | - | - |

*Comentário: inserir somente os nomes dos discentes que independente de disponibilidade de bolsa, irão integrar a equipe do projeto ou programa. Caso a bolsa seja uma pré-condição para atuar na ação, colocar no quadro a especificação “a selecionar caso haja bolsa”.*

Equipe de trabalho (inserir somente os técnico-administrativos)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome (sem abreviações) | Siape  | Unidade de Lotação |  Total de horas dedicadas à ação | Função/ Atividade na equipe | Remunerado pela ação? |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Equipe de trabalho (inserir somente os integrantes externos)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome (sem abreviações) | Instituição (se houver) |  Total de horas dedicadas à ação | Função/ Atividade na equipe | Remunerado pela ação? |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Comentário: total de horas dedicadas às ações, na qual deve constar o montante, considerando atividades referentes a organização, divulgação, relatório(s), conforme função na ação; função e atividade(s) desenvolvidas para a execução da ação; e responder sim ou não com relação à remuneração dos membros da equipe. No caso de membros oriundos de outras instituições, explicitar em nota a vinculação formal dos membros, citando o instrumento legal que ampara essa participação.*

Objetivo geral

|  |
| --- |
|  |

Objetivo(s) específico(s)

|  |
| --- |
|  |

*Comentário: no caso de ação que abranja outras (ex. programa que tenha projeto(s), os quais têm cursos ou eventos vinculados), apresentar objetivos correspondentes às respectivas ações. Caso necessite, acrescente mais linhas.*

Justificativa

|  |
| --- |
| Contextualização da ação:Relevância acadêmica: **Relevância social:** Viabilidade técnica: |

*Comentário: preencher com* ***informações*** *que façam referência à natureza da ação,* ***contextualizando*** *sua relação com* ***objetivos*** *do* ***Plano Nacional de Extensão Universitária*** *(*[*http://prae.ufrr.br/index.php/downloads/plano-nacional-de-extensao*](http://prae.ufrr.br/index.php/downloads/plano-nacional-de-extensao)*) e com* ***objetivos institucionais****,* ***diretrizes*** *e/ou* ***ações estabelecidos*** *do* ***Plano de Desenvolvimento Institucional*** *(PDI) da UFRR. Explicitar a* ***relevância acadêmica (a****rticulação da ação de extensão com o Projeto Pedagógico do curso (****PPC****) proponente; articulação com o ensino - conteúdos de disciplinas, fundamentação conceitual e procedimentos metodológicos - e a pesquisa - produção e difusão de dados da realidade; articulação das áreas do conhecimento na consecução do projeto, por meio da interdisciplinaridade; participação do corpo servidores da(s) unidade(s), promotora e participantes(s), com a(s) proposta(s), a* ***relevância social (a****rticulação do projeto com necessidades e demandas provenientes da sociedade e grupos; participação e engajamento da população/grupos envolvidos; vínculo claro dos objetivos e metas com a população participante, dirigidos ao empoderamento e auto sustentabilidade dos grupos atendidos; grau de produção e difusão de tecnologia social; proposta de socialização de resultados) e* ***viabilidade técnica*** *(definição de suportes financeiros e de infraestrutura e explanação de compatibilidade entre as atividades propostas e o cronograma de execução da ação). No caso de ação que abranja outras (ex. programa que tenha projeto(s), os quais têm cursos ou eventos vinculados), fazer referência às respectivas ações. Caso necessite, acrescente mais linhas.*

Metodologia

|  |
| --- |
|  |

*Comentário: estabelecer relação entre os objetivos e os procedimentos de execução e critérios de avaliação da ação, com especificação da* ***carga horária*** *para cada atividade e indicação de* ***pessoas atendidas****.*

Cronograma de execução

|  |  |
| --- | --- |
| Atividades/Carga Horária | Período (semanas ou meses/ano) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Comentário: necessidade de definição do* ***tipo de atividades****,* ***carga horária*** *e do respectivo período de realização (ex.: atividades de divulgação, inscrição - preferencialmente via edital - e realização; elaboração e entrega de relatório(s) [parcial - cada 06 meses; final - em até 60 dias após a realização da ação]). No caso de ação que abranja outras (ex. programa que tenha projeto(s), os quais têm cursos ou eventos vinculados) e que haja cronogramas diferentes, utilizar um quadro para cada ação. Caso necessite, acrescente mais linhas.*

Programação

|  |
| --- |
|  |

*Comentário: apresentar proposta de programação, considerando a natureza da ação. No caso de ação que abranja outras (ex. programa que tenha projeto(s), os quais têm cursos ou eventos vinculados) e que haja programações diferentes, apresentar programação correspondente às respectivas ações. Caso necessite, acrescente mais linhas.*

Local de realização da ação

|  |
| --- |
|  |

*Comentário: especificar o espaço físico/endereço onde acontecerão as ações ou atividades.*

Resultados e impactos esperados

|  |
| --- |
|  |

*Comentário: estabelecer relação entre os objetivos pretendidos, enfatizando aspectos relacionados às demandas provenientes da sociedade e grupos envolvidos. Apresentar* ***quantitativo******dos resultados*** *esperados (produtos), ressaltando o desenvolvimento e difusão de tecnologia social por meio da socialização dos resultados (ex. produção de artigo para publicação; elaboração de cartilha e publicação de exemplares; realização de mostra; apresentação de banner etc.). Para programas e projetos, apresentar descrição de processos que culminem com a abertura de novas linhas de ensino, extensão ou pesquisa. Apresentar* ***impactos esperados****, a partir da implementação das ações, quanto aos aspectos científico, tecnológico, econômico, social ou ambiental. No caso de ação que abranja outras (ex. programa que tenha projeto(s), os quais têm cursos ou eventos vinculados), fazer referência às respectivas ações. Caso necessite, acrescente mais linhas.*

Público-alvo

|  |
| --- |
|  |

*Comentário: apresentar projeção de grupos de pessoas atendidas com o desenvolvimento da ação, inclusive alunos, com* ***indicação do perfil*** *dessas pessoas.*

Quantidade estimada de pessoas

|  |
| --- |
|  |

*Comentário: apresentar* ***quantitativo*** *de pessoas atendidas com o desenvolvimento da ação.*

Caracterização da ação

|  |
| --- |
|  |

*Comentário: definir, de forma objetiva, a natureza da ação. No caso de ação que envolva mais de uma unidade, definir as responsabilidades de cada uma da(s) unidade(s) proponente(s) da ação. Ao tratar-se de* ***curso****(s), apresentar* ***ementa****(s) e* ***referências de bibliografia****. Havendo captação de recursos, observar Parágrafo único do Art. 18 da Resolução 004/2005-CEPE/UFRR e a Resolução 005/2018-Cuni. Caso necessite, acrescente mais linhas.*

Despesas (**exemplificação**)

|  |
| --- |
| 1. Equipe de trabalho  |
| DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS DA DESPESA | DETALHAMENTO | VALOR UNITÁRIO (Reais):\* | VALOR TOTAL (Reais):\* |
| Coordenação | Número de servidores da UFRR\*\* e carga horária da atividade |  |  |
| Organização | Número de servidores da UFRR\*\* e carga horária da atividade |  |  |
| Número de pessoal não vinculado à UFRR\*\*\* e carga horária da atividade |  |  |
| Apoio | Número de bolsistas de Graduação e de meses - especificar fonte |  |  |
| Subtotal |  |
| 2. Estrutura física  |
| DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS DA DESPESA:2.1. Laboratório de informática  | DETALHE:Número de laboratórios  | VALOR UNITÁRIO (Reais)\* | VALOR TOTAL (Reais): |
| 2.2. (...) |  |  |  |
| Subtotal |  |
| 3. Material de consumo  |
| DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS DA DESPESA:3.1. Pastas | DETALHE:Quantidade de itens  | VALOR UNITÁRIO (Reais)\* | VALOR TOTAL (Reais): |
| 3.2. (...) |  |  |  |
| Subtotal |  |
| 4. Material permanente  |
| DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS DA DESPESA:4.1. (...) | DETALHE: Quantidade de itens | VALOR UNITÁRIO (Reais)\* | VALOR TOTAL (Reais): |
|  |  |  |  |
| Subtotal |  |
| 5. Serviços de divulgação  |
| DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS DA DESPESA:5.1. (...) | DETALHE:Quantidade de itens para cada unidade | VALOR UNITÁRIO (Reais)\* | VALOR TOTAL (Reais): |
|  |  |  |  |
| Subtotal |  |
| 6. Outras despesas (especificar) |
| DESCRIÇÃO DOS ELEMENTOS DA DESPESA:6.1. (...) | DETALHE:Quantidade de itens para cada unidade |  |  |
|  |  |  |  |
| Subtotal |  |
| TOTAL |  |

*Comentário* (Despesas)*: Na coluna* ***DETALHE****, considerar os itens que tenham aporte de recursos externos (instituições patrocinadoras) ou internos (disponibilização por parte da UFRR). Para a descrição das despesas (cf. Portaria 448/2002-STN Detalhamento de Natureza de Despesas), incluir todas as informações necessárias à identificação do* ***tipo da despesa*** *conforme a especificidade da sua natureza. \*Caso não haja* ***valores*** *para o item, por configurar-se contrapartida da UFRR, inserir* ***NÃO SE APLICA*** *nas colunas respectivas aos valores* ***unitário*** *e* ***total****. \*\*O pagamento a servidores efetivos da UFRR, devem seguir a Resolução 005/2017-CUni. Caso algum* ***item de despesa*** *apresentado na* ***exemplificação******não conste da ação****,* ***retirar linhas correspondentes****. Caso necessite, acrescente mais itens e mais linhas.*

Receitas (**exemplificação**)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ORIGEM DOS RECURSOS | DETALHE | VALOR UNITÁRIO(Reais)\* | VALOR TOTAL (Reais)\* |
| 1. Inscrições\*\* | Quantidade de participantes (taxas arrecadadas)  |  |  |
|  |  |  |  |
| Subtotal |  |
| 2. Instituições patrocinadoras |
| 2.1. Instituição (...) | DETALHE | VALOR TOTAL (Reais)\* |
| 2.2. (...) | (...) |  |
| Subtotal |  |
| 3. Contrapartida da UFRR | VALOR TOTAL POR ITEM (R$) |
| 3.1. Equipe de trabalho | cf. item 1 do Quadro Despesas |  |
| 3.2. Estrutura física | cf. item 2 do Quadro Despesas |  |
| 3.3. Material de consumo | cf. item 3 do Quadro Despesas |  |
| (...) | (...) |  |
| TOTAL |  |

*Comentário: para ações com projeção de financiamento, definir na coluna DETALHE, para o item 1, a* ***quantidade máxima de participantes*** *(taxas arrecadadas). \*Caso algum item* ***não necessite de aporte de recursos****, preencher, com a expressão ‘****NÃO SE APLICA****’, as colunas correspondentes aos valores* ***unitário*** *e* ***total****. \*\*A cobrança de taxas deverá ser feita de acordo com a Resolução 005/2018-CUni. Para o item 2, a categoria do apoio financeiro, com definição da instituição patrocinadora (ex.: bolsa FNDE, bolsa CAPES etc.). Para o item 3, especificar a categoria do apoio da UFRR (ex.: ajuda de custeio, infraestrutura física/laboratório, material de divulgação etc.) Caso algum* ***item de receita*** *apresentado na* ***exemplificação******não conste da ação****,* ***retirar linhas correspondentes****. Caso necessite, acrescente mais itens e mais linhas.*

Resumo da ação

|  |
| --- |
|  |

*Comentário: texto claro e objetivo (principais objetivos e resultados esperados - 10 a 15 linhas), com vistas à publicação em mídias específicas após a aprovação (homologação) da proposta (Ex.: A unidade tal, em parceria/com o apoio de ..., realiza ...).*

Parecer do responsável pela unidade proponente do Projeto

|  |
| --- |
| Unidade (por extenso): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Aprovado em reunião em (**dd/mm/aaaa**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do responsável pela Unidade Proponente Assinatura do Coordenador Geral da Ação |

*Comentário: No caso de a unidade proponente ser diferente da unidade de vinculação do Coordenador Geral, o responsável pela unidade proponente deve anexar documento do responsável pela unidade de vinculação do servidor coordenador geral, atestando o ‘de acordo’ com a participação do membro como parte da equipe de trabalho da proposta.*

**ANEXO 03**

**EDITAL N° 057/2022-PRAE/UFRR**

**ATESTADO - CAEX**

*(somente para Coordenadores de Ações que foram apoiados com bolsa de Extensão em anos anteriores ou para renovação do Projeto)*

Atestamos que \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, SIAPE \_\_\_\_\_\_\_, lotado na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, da Universidade Federal de Roraima (UFRR), entregou o Relatório parcial e/ou final, referente à ação de Extensão “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, registrada na Diretoria de Extensão (DIREX) com o número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Boa Vista - RR, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2022.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Coordenador

de Acompanhamento da Extensão (CAEX)

**ANEXO 04**

**EDITAL N° 057/2022-PRAE/UFRR**

**PLANO DE TRABALHO**

|  |  |
| --- | --- |
| Título da Ação de Extensão |  |
| Nome do Coordenador Geral da Ação |  |
| Número de bolsistas previstos e justificativa: |  |
| Atividades a serem desenvolvidas pelos bolsistas (Carga horária semanal - 12h) |  |
| **Perfil do Bolsista**  |
| Ter experiência anterior em ação de Extensão | ( ) Sim, neste Projeto( ) Sim, qualquer ação de Extensão( ) Não é necessário |
| Semestre exigido | Estar cursando o período letivo( ) A partir do\_\_ período/semestre( ) Qualquer período |
| Disponibilidade para o desenvolvimento das ações em turno e dias da semana | ( ) Dias úteis ( ) Matutino ( ) Vespertino ( ) Noturno( ) Sábados ( ) Matutino ( ) Vespertino ( ) Noturno |
| Habilidades específicas e condições exigidas para participação na Ação de Extensão  | *Elencar habilidades específicas e condições exigidas para o bolsista;**Ou declarar “sem exigências de habilidades e condições específicas”* |

\* As informações fornecidas constarão no futuro Edital de seleção de bolsistas 2022, a ser publicado pela PRAE, após a publicação do Resultado Final da seleção das ações de Extensão.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Coordenador do Projeto