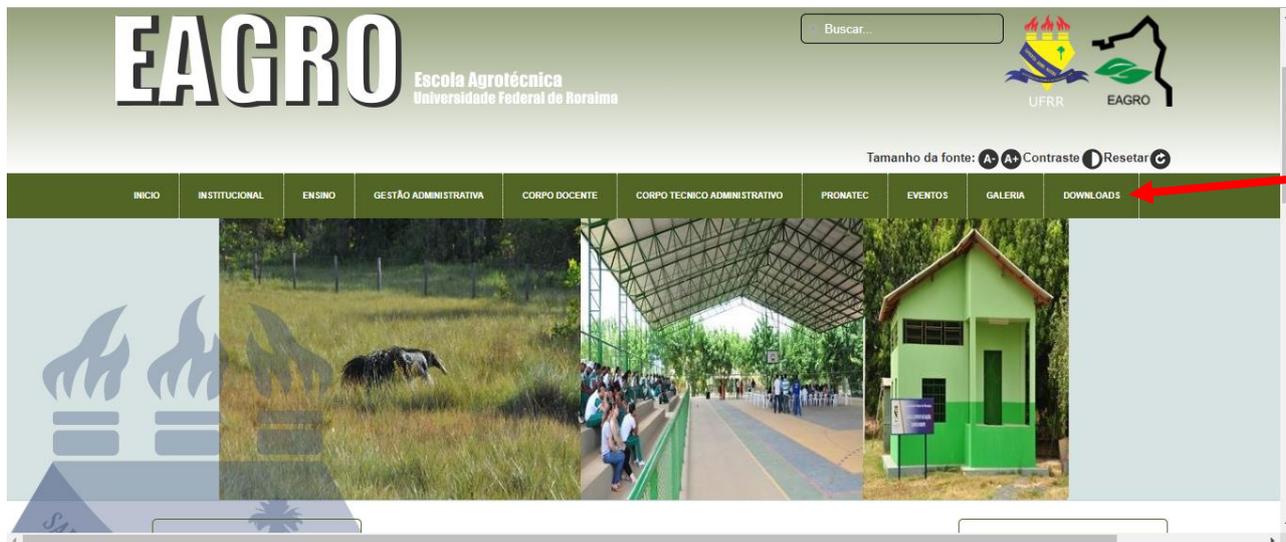
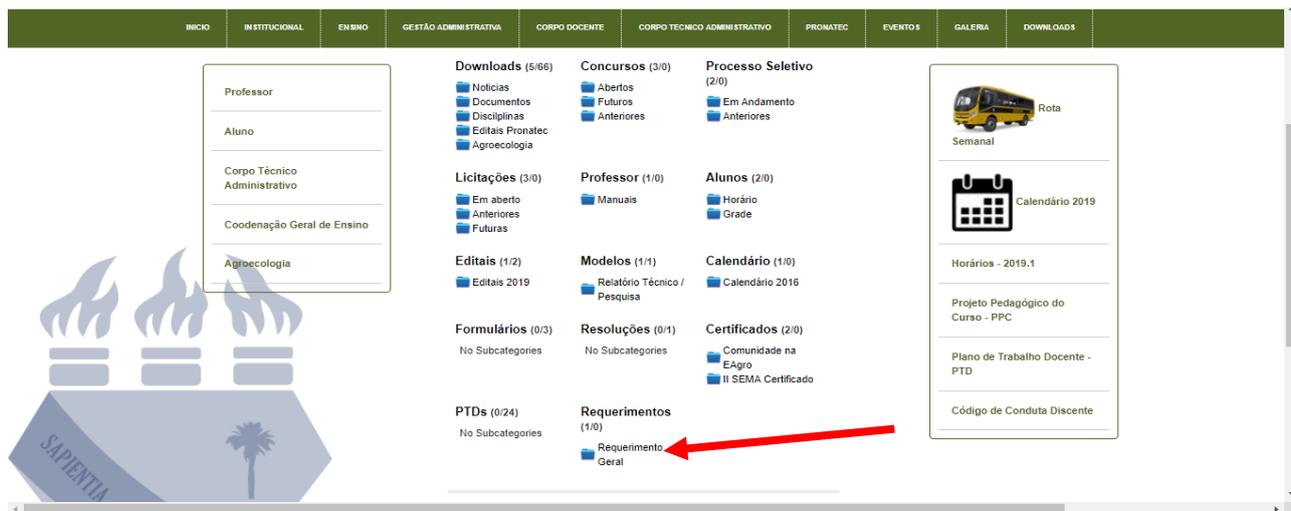


## TUTORIAL PARA PREENCHIMENTO DE REQUERIMENTO GERAL DA ESCOLA AGROTÉCNICA DA UFRR

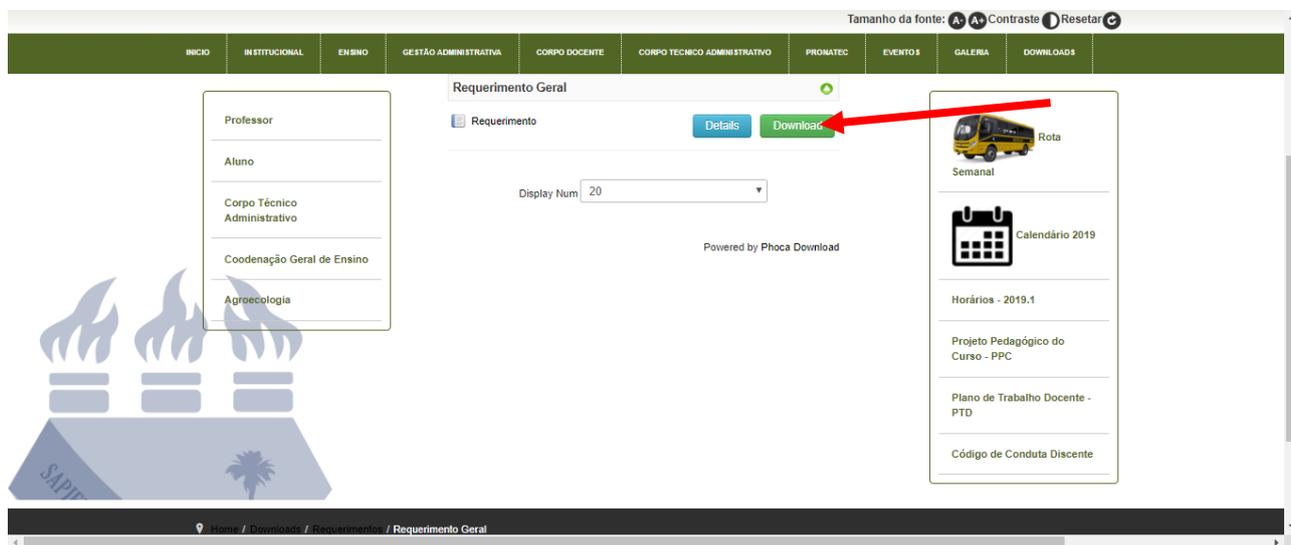
Para ter acesso ao **Requerimento Geral**, o aluno deverá acessar o site da Escola ([www.eagro.ufrr.br](http://www.eagro.ufrr.br)) clicar no menu **Downloads**.



Em seguida clicar em **Requerimento Geral**.



E depois clicar em **Requerimento** para o download do arquivo.



COM O REQUERIMENTO EM MÃOS, REALIZE AS SEGUINTE ETAPAS:

- 1- Preencha o requerimento com seu nome, data de nascimento, o nome do curso, a modalidade (Ensino Médio Integrado, Proeja ou Subsequente), a série, o turno no qual estuda e o ano letivo/semestre.

REQUERIMENTO GERAL

O(a) aluno(a): \_\_\_\_\_ nascido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ matriculado(a)  
no Curso \_\_\_\_\_, Modalidade: \_\_\_\_\_, Série:  
\_\_\_\_\_ no Turno: \_\_\_\_\_, ano letivo/semestre: \_\_\_\_\_ requer:

- 2- Em seguida marque no requerimento sua solicitação, de acordo com o quadro abaixo:

<input type="checkbox"/>	Aproveitamento de Disciplina	<input type="checkbox"/>	Certificado de Evento(s)/Extensão
<input type="checkbox"/>	Correção de Nota/Conceito	<input type="checkbox"/>	Dispensa de Prática Desportiva
<input type="checkbox"/>	Prova/Trabalho em segunda chamada	<input type="checkbox"/>	Trancamento de Matrícula
<input type="checkbox"/>	Transferência Escolar		
<input type="checkbox"/>	Declaração		
<input type="checkbox"/>	Outro(s) (Especificar):		

- 3- No campo seguinte, marque qual o tipo de documento que será anexado ao requerimento: **Atestado Médico** ou **Outro (Especificar)**. Esse documento poderá ser fotografado ou escaneado e enviado juntamente com o requerimento, através do e-mail: [requerimentos.eagro@ufrr.br](mailto:requerimentos.eagro@ufrr.br)

Documento(s) Anexo(s)  
 Atestado Médico  
 Outro(s) (Especificar):

- 4- Na etapa seguinte o aluno irá colocar suas justificativas ou observações no requerimento. Por exemplo: Solicito segunda chamada da prova da disciplina de Língua Portuguesa, pois no dia 22.03.19 apresentei mal-estar e não pude comparecer à escola, de acordo com o atestado médico.

Justificativa/Observações:

---

---

---

---

- 5- Para finalizar o preenchimento do requerimento, o aluno deverá colocar a data e sua assinatura.

Neste termo, pede deferimento.

BOA VISTA-RR, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Requerente (por extenso)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA  
ESCOLA AGROTÉCNICA DA UFRR  
COORDENAÇÃO DE CURSO TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA



- 6- O campo seguinte será de responsabilidade da Coordenação de Curso Técnico, não devendo ser preenchido pelo aluno.

ANÁLISE DO PEDIDO	
(    ) Deferido      (    ) Não deferido	
Justificativa/Observações	
_____	
_____	
_____	
_____	
Data: ____/____/____	_____ Responsável pela análise

- 7- Realizadas todas as etapas, o aluno enviará o requerimento preenchido, junto com os anexos (atestado médico ou outro documento) para o e-mail: [requerimentos.eagro@ufrr.br](mailto:requerimentos.eagro@ufrr.br) e aguardar a análise do pedido.