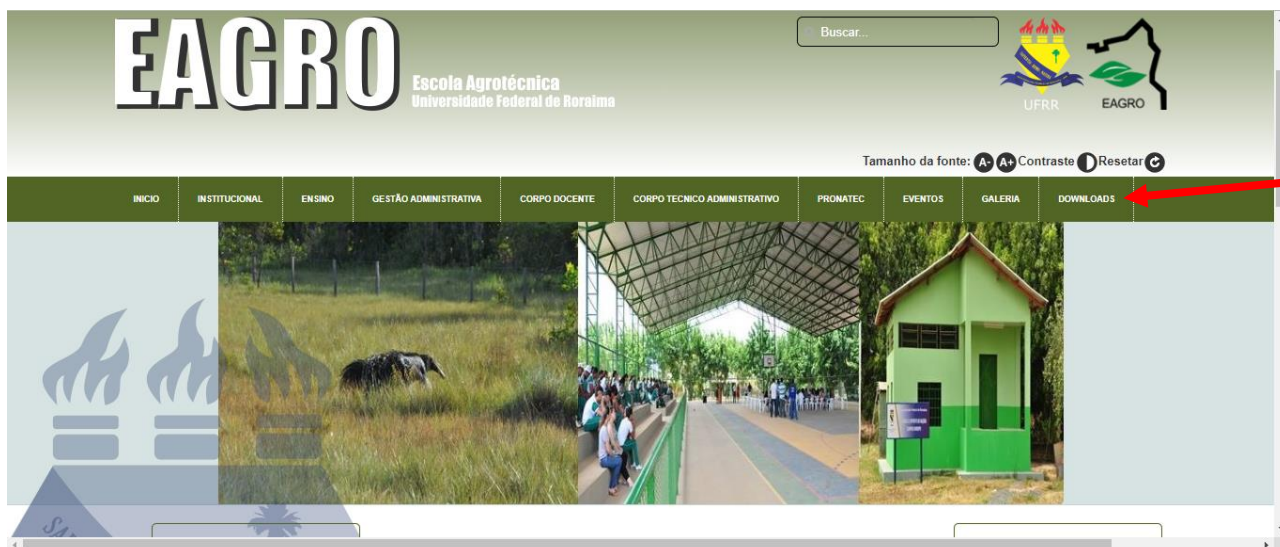


TUTORIAL PARA PREENCHIMENTO DE REQUERIMENTO GERAL DA ESCOLA AGROTÉCNICA DA UFRR

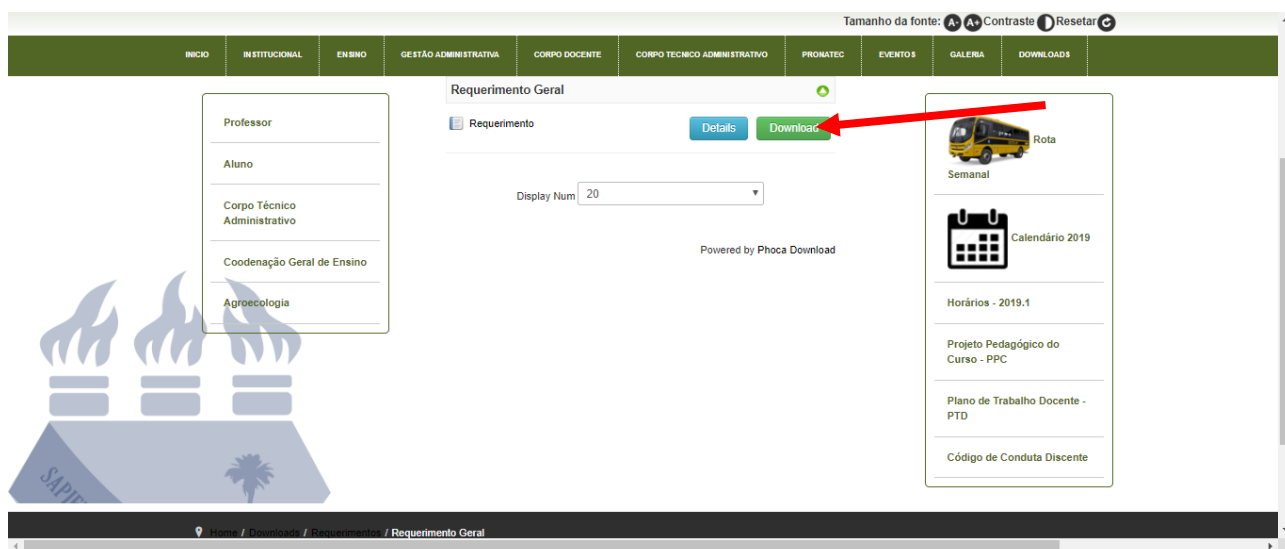
Para ter acesso ao **Requerimento Geral**, o aluno deverá acessar o site da Escola (www.eagro.ufrr.br) clicar no menu **Downloads**.



Em seguida clicar em **Requerimento Geral**.



E depois clicar em **Requerimento** para o download do arquivo.



COM O REQUERIMENTO EM MÃOS, REALIZE AS SEGUINTE ETAPAS:

- 1- Preencha o requerimento com seu nome, data de nascimento, o nome do curso, a modalidade (Ensino Médio Integrado, Proeja ou Subsequente), a série, o turno no qual estuda e o ano letivo/semestre.

REQUERIMENTO GERAL

O(a) aluno(a): _____ nascido em ____/____/____ matriculado(a)
no Curso _____, Modalidade: _____, Série:
_____ no Turno: _____, ano letivo/semestre: _____ requer:

- 2- Em seguida marque no requerimento sua solicitação, de acordo com o quadro abaixo:

<input type="checkbox"/>	Aproveitamento de Disciplina	<input type="checkbox"/>	Certificado de Evento(s)/Extensão
<input type="checkbox"/>	Correção de Nota/Conceito	<input type="checkbox"/>	Dispensa de Prática Desportiva
<input type="checkbox"/>	Prova/Trabalho em segunda chamada	<input type="checkbox"/>	Trancamento de Matrícula
<input type="checkbox"/>	Transferência Escolar		
<input type="checkbox"/>	Declaração		
<input type="checkbox"/>	Outro(s) (Especificar):		

- 3- No campo seguinte, marque qual o tipo de documento que será anexado ao requerimento: **Atestado Médico ou Outro (Especificar)**. Esse documento poderá ser fotografado ou escaneado e enviado juntamente com o requerimento, através do e-mail: requerimentos.eagro@ufrr.br

Documento(s) Anexo(s)
 Atestado Médico
 Outro(s) (Especificar):

- 4- Na etapa seguinte o aluno irá colocar suas justificativas ou observações no requerimento. Por exemplo: Solicito segunda chamada da prova da disciplina de Língua Portuguesa, pois no dia 22.03.19 apresentei mal-estar e não pude comparecer à escola, de acordo com o atestado médico.

Justificativa/Observações:

- 5- Para finalizar o preenchimento do requerimento, o aluno deverá colocar a data e sua assinatura.

Neste termo, pede deferimento.

BOA VISTA-RR, ____/____/____

Assinatura do Requerente (por extenso)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA
ESCOLA AGROTÉCNICA DA UFRR
COORDENAÇÃO DE CURSO TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA



- 6- O campo seguinte será de responsabilidade da Coordenação de Curso Técnico, não devendo ser preenchido pelo aluno.

ANÁLISE DO PEDIDO	
() Deferido () Não deferido	
Justificativa/Observações	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
Data: ____/____/____	_____ Responsável pela análise

- 7- Realizadas todas as etapas, o aluno enviará o requerimento preenchido, junto com os anexos (atestado médico ou outro documento) para o e-mail: requerimentos.eagro@ufrr.br e aguardar a análise do pedido.