

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA

Escola Agrotécnica da UFRR



ANEXO 2

PTD - PLANO DE TRABALHO DOCENTE - (2022)

1. IDENTIFICAÇÃO

|                    |  |              |  |         |
|--------------------|--|--------------|--|---------|
| Nome               | ALBERTO MOURA DE CASTRO  |              | Unidade Acadêmica de Lotação:  |         |
|                    |  |              | ESCOLA AGROTÉCNICA (EAgro)   |         |
| Titulação          | DOUTOR   |              | Matrícula SIAPE:   | 1082078 |
| Data de Admissão   | 07/12/2005   | Classe/Nível | <input type="checkbox"/> Auxiliar <input type="checkbox"/> Assistente<br><input type="checkbox"/> Adjunto <input checked="" type="checkbox"/> Associado <input type="checkbox"/> Titular |         |
| Regime de Trabalho | <input type="checkbox"/> 20h <input type="checkbox"/> 40h <input checked="" type="checkbox"/> DE | Vínculo      | <input checked="" type="checkbox"/> Estatutário <input type="checkbox"/> Convidado<br><input type="checkbox"/> Visitante <input type="checkbox"/> Substituto                             |         |

2. RESUMO CONSOLIDADO DA CARGA HORÁRIA DOCENTE

| TIPO DE ATIVIDADE                     | TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL 1º SEMESTRE | TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL 2º SEMESTRE <sup>1</sup> |
|---------------------------------------|--|---|
| De Ensino                             | 17   | 25  |
| De Pesquisa                           | 6  | 9   |
| De Extensão                           | 3  | 2   |
| De Administração                      | 4  | 4   |
| De Capacitação / Qualificação         | 10   |   |
| <b>TOTAL DA CARGA HORÁRIA SEMANAL</b> | <b>40</b>                                  | <b>40</b>   |

Data: 01/05/2022

Assinatura do Professor:

A handwritten signature in blue ink that reads "Alberto Moura de Castro".

1 - A carga horária semanal do 2º semestre é uma perspectiva de atividades que serão realizadas pelo docente.

**\*Data de Aprovação em Plenária Departamental:**

\*Anexar extrato da Ata de Aprovação da Plenária Departamental

\_\_\_\_\_  
Coordenação de Curso (assinatura e carimbo)



## DETALHAMENTO DOS ENCARGOS DAS ATIVIDADES DOCENTES

### 3. ATIVIDADES DE ENSINO

#### 3.1. COMPONENTE CURRICULAR

| Curso/Etapa <sup>1</sup>                               | Nível <sup>2</sup> | Código e Nome da disciplina     | Turma  | CH semanal |
|--|--------------------|---------------------------------|--------|------------|
| Técnico em Agropecuária                                | EBTT/SUBSEQUENTE   | EAGRO 408<br>FRUTICULTURA       | T01    | 3          |
| Agroecologia   | MS                 | TAE 64<br>FRUTICULTURA REGIONAL | T01    | 3          |
| <b>Subtotal da Carga Horária Semanal (1º semestre)</b> |                    |                                 |        | <b>6</b>   |
| Técnico em Agropecuária                                | EBTT               | EAGRO 168<br>FRUTICULTURA       | T01    | 3          |
| Técnico em Agropecuária                                | EBTT               | EAGRO 168<br>FRUTICULTURA       | T02    | 3          |
| Técnico em Agropecuária                                | PROEJA             | EAGRO 400<br>FRUTICULTURA       | Proeja | 3          |
| <b>Subtotal Carga Horária Semanal (2º semestre)</b>    |                    |                                 |        | <b>9</b>   |

<sup>1</sup> Etapa refere-se ao EBTT e Curso a MS

<sup>2</sup> Graduação (G), Pós-Graduação (E = Especialização; M = Mestrado; D = Doutorado); EBTT ou EAD

#### 3.2. ATIVIDADES COMPLEMENTARES DE ENSINO

| Tipo   | CH Máxima <sup>1</sup> | CH Semanal 1º Semestre | CH Semanal 2º Semestre |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|
| C.C. <sup>2</sup> Presenciais e Semipresenciais - estudo, planejamento e avaliação (100% c.h. disciplina); | 9                      | 6                      | 9                      |
| Orientação acadêmica - atendimento extraclasse ao aluno, pais, responsáveis (50% da c.h. disciplina);      | 8                      | 3                      | 4                      |
| Orientação de estágios curriculares (0,5/aluno)  | 5                      |                        | 2                      |
| Participação como colaborador em projetos de ensino da UFRR;   |                        |                        |                        |
| Coordenação de atividades complementares sob a responsabilidade de um docente;                             |                        | 1                      |                        |
| Coordenador da disciplina Trabalho de Conclusão de Curso;  |                        |                        |                        |
| Reuniões pedagógicas (4);  | 1                      | 1                      | 1                      |
| <b>Subtotal Carga Horária Semanal Semestral</b>  |                        | <b>11</b>              | <b>16</b>              |

1 - A carga horária estabelecida para cada atividade, conforme regulamentação do colegiado da unidade acadêmica;

2 - C.C. - Componente curricular.



#### 4. ATIVIDADES DE PESQUISA E COMPLEMENTARES

| Tipo  | CH Máxima <sup>1</sup> | CH Semanal 1º Semestre | CH Semanal 2º Semestre |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|
| Planejamento, elaboração e execução de projeto de pesquisa;   | 4                      |                        | 4                      |
| Coordenação e participação como colaborador em projetos de pesquisa;  | 1                      |                        |                        |
| Coordenação e participação de grupos de pesquisa aprovado;  | 1                      | 1                      | 1                      |
| Orientação de alunos de programas educação tutorial, Iniciação à pesquisa científica e/ou tecnológica;                                | 1                      |                        | 2                      |
| Elaboração de artigo de divulgação a ser publicado em revistas ou jornais, vinculados a áreas de atuação de pesquisa do docente;      |                        |                        |                        |
| Consultoria e parecer <i>ad hoc</i> de revista, anais de evento internacional, nacional, regional e/ou local, e de órgãos de fomento; |                        |                        |                        |
| Participação em banca examinadora de defesa e/ou qualificação de trabalhos acadêmicos   |                        | 5                      | 2                      |
| Coordenação e participação em comissão de eventos técnico-científicos;  |                        |                        |                        |
| <b>Total da Carga Horária Semanal Semestral</b>   |                        | <b>6</b>               | <b>9</b>               |

1 - A carga horária estabelecida para cada atividade, conforme regulamentação do colegiado da unidade acadêmica e aprovado em formulários, quando o caso.

#### 4.1. DISCRIMINAÇÃO DAS ATIVIDADES DE PESQUISA

| PROJETO DE PESQUISA    |   | C.H. Semanal |  |
|------------------------|---|--------------|--|
| <b>Título</b>          | Planejamento e redação de projeto de pesquisa acerca de utilização de substratos na propagação de plantas frutíferas. |              |  |
| <b>Acerca Condição</b> | ( x ) Coordenador/Orientador ( ) Membro/Co-orientador   |              |  |
| <b>Data de Início</b>  | <b>Data prevista p/ término</b>   | 2024         |  |
| <b>Fase</b>            | Planejamento  |              |  |
| <b>Nº de Registro</b>  | A ser registrado.   |              |  |

| ORIENTAÇÃO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA - IC |  | C.H. Semanal           |  |
|---|--|------------------------|--|
| <b>Aluno 1</b>                          |  | <b>Nível de Ensino</b> |  |
| <b>Data de início</b>                   |  | <b>Data de término</b> |  |
| <b>Aluno 2</b>                          |  | <b>Nível de Ensino</b> |  |
| <b>Data de início</b>                   |  | <b>Data de término</b> |  |



| ORIENTAÇÃO DE DISSERTAÇÃO |  | C.H. Semanal           |  |
|---------------------------|--|------------------------|--|
| <b>Título</b>             |  |                        |  |
| <b>Aluno</b>              |  |                        |  |
| <b>Curso</b>              |  |                        |  |
| <b>Data de início</b>     |  | <b>Data de término</b> |  |

| ORIENTAÇÃO DE TESE    |  | C.H. Semanal           |  |
|-----------------------|--|------------------------|--|
| <b>Título</b>         |  |                        |  |
| <b>Aluno</b>          |  |                        |  |
| <b>Curso</b>          |  |                        |  |
| <b>Data de início</b> |  | <b>Data de término</b> |  |

| OUTRA (ESPECIFICAR)   |   | C.H. Semanal                    |  |
|-----------------------|---|---------------------------------|--|
| <b>Título</b>         |   |                                 |  |
| <b>Condição</b>       | ( ) Coordenador/Orientador ( ) Membro/Co-orientador |                                 |  |
| <b>Curso</b>          |   |                                 |  |
| <b>Data de Início</b> |   | <b>Data prevista p/ término</b> |  |

### 5. ATIVIDADES DE EXTENSÃO E COMPLEMENTARES

| Tipo  | CH Máxima <sup>1</sup> | CH Semanal 1º Semestre | CH Semanal 2º Semestre |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|
| Planejamento, elaboração e execução de ação e/ou projeto de extensão;   | -                      |                        |                        |
| Coordenação e participação como colaborador em ação e/ou projetos de extensão;  | -                      | 3                      | 2                      |
| Orientação de alunos em ação, projetos e programas;   | -                      |                        |                        |
| Atividades em cursos de extensão, de assessoria, mini-curso em eventos científicos, culturais e desportivos; consultoria, auditoria, perícia ou sindicância externa; e de atendimento de pacientes em hospitais ou ambulatórios universitários; | -                      |                        |                        |
| Participação em eventos científicos, desportivos ou artístico-culturais, como coordenador, membro de comissão organizadora, conferencista ou ouvinte, <i>performer</i> , ministrante de mini-curso e oficina;                                   | -                      |                        |                        |
| Participação em visita ou missão internacional, devidamente autorizada pela instituição para desenvolver atividades acadêmicas;   | -                      |                        |                        |
| Representação acadêmica e participação em órgãos de formulação e execução de políticas públicas de ensino, ciência e tecnologia;  | -                      |                        |                        |
| Tutoria de empresas juniores;   |                        |                        |                        |

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA**

|                      |   |   |
|----------------------|---|---|
| Outras (especificar) | <b>ESCOLA AGROTÉCNICA</b><br>Av. Capitão Ene Garcez, 2413 - Bairro Aeroporto – Boa Vista/RR - CEP: 69.304-000<br>Fone: (95) 3621-3102 |  |
|                      | <b>Total da Carga Horária Semanal Semestral</b>   |   |

1 - A carga horária estabelecida para cada atividade, conforme regulamentação do colegiado da unidade acadêmica e aprovado em formulários, quando o caso.

5.1. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO

|                          |  |                                  |         |
|--------------------------|--|----------------------------------|---------|
| <b>Título do Projeto</b> | Quintais Agroflorestais no Projeto de Assentamento Nova Amazônia em Roraima. |                                  |         |
| <b>Coordenador:</b>      | Arnoldo Marcílio Gonçalves dos Santos  |                                  |         |
| <b>Membro:</b>           | Alberto Moura de Castro  |                                  |         |
| <b>Data Início:</b>      | 08/2020  | <b>Data prevista p/ término:</b> | 07/2024 |
| <b>Fase:</b>             | Execução das ações   |                                  |         |
| <b>CH semanal:</b>       | <b>Instituição envolvida:</b>  | <b>Observações:</b>              |         |
|                          |  |                                  |         |
| <b>Nº de Registro</b>    | Aprovado em reunião do Colegiado da EAgro.                                   |                                  |         |

PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS / EVENTOS

|                            |                               |                     |  |
|----------------------------|-------------------------------|---------------------|--|
| <b>Nome do Congresso</b>   |                               |                     |  |
| <b>Evento:</b>             |                               |                     |  |
| <b>Local:</b>              |                               | <b>Data:</b>        |  |
| <b>Atuação:</b>            |                               |                     |  |
| <b>Título do Trabalho:</b> |                               |                     |  |
| <b>CH semanal:</b>         | <b>Instituição envolvida:</b> | <b>Observações:</b> |  |
|                            |                               |                     |  |

6. ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

| Tipo   | Carga Horária Total    |                        |                        | Especificar local/unidade da atividade |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|--|
|  | CH Padrão <sup>1</sup> | CH semanal 1º Semestre | CH semanal 2º Semestre |  |
| <b>Reitor e Vice-Reitor</b>  | 40                     |                        |                        |  |
| Pró-Reitor   | 20                     |                        |                        |  |
| Diretor de Centro Acadêmico e Administrativo                       | 20                     |                        |                        |  |
| Coord. de Curso de Pós-Graduação                                   | 20                     |                        |                        |  |
| Coordenador de Núcleo  | 10                     |                        |                        |  |
| Chefe de Gabinete  |                        |                        |                        |  |
| Coordenador de Laboratório de Ensino, Informática, Museu e similar |                        |                        |                        |  |
| Reunião de Conselhos Superiores                                    |                        |                        |                        |  |

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA**

|   |                           |                                |          |   |
|---|---------------------------|--------------------------------|----------|---|
| Reunião de Departamento   | <b>ESCOLA AGROTÉCNICA</b> |                                |          |   |
| Av. Capitão Ene Garcez, 2413 - Bairro Aeroporto - Fone: (95) 3621-3102  |                           | Boa Vista/RR - CEP: 69.304-000 |          |   |
| Reunião de Colegiado de Curso   |                           | 1                              | 1        | <br><b>EAgro</b> |
| Membro de comissões permanentes ou temporárias institucionais   |                           | 1                              | 1        | EAgro/UFRR<br>Portarias   |
| Direção, coordenação ou chefia de setores acadêmicos de apoio ou vinculados, por portaria ou ato administrativo |                           |                                |          |   |
| Coordenação de convênios local, regional, nacional e/ou internacional   |                           |                                |          |   |
| Representação sindical em nível de diretoria  |                           |                                |          |   |
| Representação em conselhos e colegiados como membro titular e suplente  |                           | 2                              | 2        | Fundação AJURI<br>PIC   |
| Representação institucional externa   |                           |                                |          |   |
| <b>Total da Carga Horária Semanal Semestral</b>   |                           | <b>4</b>                       | <b>4</b> |   |

1 - A carga horária estabelecida para cada atividade, conforme regulamentação do colegiado da unidade acadêmica;

**7. CAPACITAÇÃO / QUALIFICAÇÃO**

|                            |  |                            |         |
|----------------------------|--|----------------------------|---------|
| <b>Tipo de Afastamento</b> | <input checked="" type="checkbox"/> Sem Afastamento <input type="checkbox"/> Afastamento Parcial - Carga Horária: <b>10</b><br><input type="checkbox"/> Afastamento Integral <input type="checkbox"/> Outro (especificar): |                            |         |
| <b>Nível</b>               | <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado<br><input checked="" type="checkbox"/> Outro (especificar):            |                            |         |
| <b>Nome do curso</b>       | Atividade de Qualificação - Elaboração e defesa de memorial acadêmico  |                            |         |
| <b>Área</b>                |  |                            |         |
| <b>Instituição</b>         | UFRR   | <b>Data de Início</b>      | 01/2022 |
| <b>Nº da Portaria</b>      | Processo 23129.006894/2022-35<br>Portaria 248/2022/GR  | <b>Previsão de Término</b> | 05/2022 |