



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA
ESCOLA AGROTÉCNICA
PRONATEC – BOLSA FORMAÇÃO**

EDITAL Nº76/2018/PRONATEC/BOLSA FORMAÇÃO/ MEDIOTEC

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PRONATEC/BOLSA FORMAÇÃO

O Coordenador do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC – Bolsa Formação, no uso de suas atribuições, conferidas pela Portaria 374/GR, de 31 de maio de 2017, torna público que no período de 03 a 07 de setembro de 2018 estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado para a seleção de bolsistas para encargos professor coordenador de curso e apoio administrativo para atuarem no curso Técnico em Agropecuária na modalidade a distância do programa MedioTec no município de Rorainópolis considerando as disposições constitucionais, legais e regulamentares aplicáveis, em especial, o contido na Lei Federal nº 12.513/2011, a Resolução CD/FNDE nº 04/2012, a Portaria/MEC nº 817/2015 de 13 de agosto de 2015 e em conformidade com o manual de gestão da rede e-tec Brasil.

1. Das disposições preliminares

1.1 O presente instrumento tem como objetivo estabelecer as condições para a seleção de profissionais para atuarem como bolsistas nas funções de professor, no âmbito do PRONATEC, e será regido por este edital e executada pela Escola Agrotécnica da UFRR – EAgrO, por meio de comissão instituída para este fim.

1.2 O processo seletivo a que se refere este edital será realizado por meio de avaliação curricular comprovada.

1.3 Ao efetivar a inscrição, o candidato declara estar ciente do conteúdo deste edital e acata na íntegra suas disposições

1.4 Os profissionais selecionados permanecerão vinculados ao programa pelo período de um ano, podendo ser prorrogado por igual período, sem que caracterize vínculo de natureza empregatícia.

1.5 Os valores recebidos a título de bolsa não se incorporam, para qualquer efeito, ao vencimento, salário, remuneração ou proventos recebidos.

1.6 Ao final do processo seletivo os candidatos aprovados estarão aptos a participarem como bolsistas do PRONATEC, não existindo, todavia, obrigatoriedade da Escola Agrotécnica da UFRR ofertar todos os cursos propostos.

1.7 O curso será realizado se, e somente se:

1.7.1. houver professores bolsistas aptos a ministrarem todo conteúdo dos cursos propostos.

1.7.2. houver alunos matriculados na quantidade de pelo menos 80% do número total de vagas.

1.7.3. houver toda documentação exigida dos alunos.

2. Dos cargos, atribuições e remuneração

2.1 Os profissionais selecionados para atuarem no PRONATEC serão remunerados na forma de concessão de bolsas financiadas pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE, de responsabilidade do Ministério da Educação, durante o período da oferta do curso.

2.2 A concessão de bolsas se dará via FNDE, o que não constituirá vínculo empregatício e responsabilidade de remuneração por parte da Universidade Federal de Roraima.

2.3 Os valores das bolsas que trata o subitem 2.1 obedecerão aos seguintes parâmetros de distribuição da carga horária de dedicação semanal ao PRONATEC, conforme Quadro 1.



Quadro 1: Carga horária por cargo e valor das bolsas		
Encargos	Carga Horária Semanal	Valor da hora (R\$)
Professor	até 16 horas	até 50,00
Coordenador de Curso	até 10 horas	até 36,00
Apoio Administrativo	até 10 horas	até 18,00

2.4 As cargas horárias do professor serão definidas pela Coordenação do programa Pronatec/Bolsa Formação, de acordo com a carga horária do Componente Curricular, sendo que 20 % desta carga horária deverá ser ministrada de forma presencial, no caso do curso Técnico em Agropecuária no Município de Rorainópolis.

2.5 No caso de profissionais que trabalhem em instituições públicas ou privadas, a bolsa somente poderá ser concedida mediante apresentação de autorização do chefe imediato e do setor de gestão de pessoas da instituição a qual o servidor está vinculado.

2.7 Os profissionais bolsistas terão as seguintes atribuições e compromissos:

2.7.1 Professor

- Planejar e desenvolver conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografia para a modalidade à distância de acordo com o plano de curso e às necessidades dos estudantes;
- Elaborar relatórios sobre as atividades de ensino na esfera de suas atribuições, para encaminhamento à Coordenação do MedioTec EaD ao término do componente curricular;
- Realizar as atividades de docência do Componentes Curricular para o qual foi selecionado, registrando em diário de classe a frequência e o desempenho acadêmico dos estudantes;
- Encaminhar a coordenação do curso, a frequência dos cursistas;
- Articular-se com o coordenador de curso;
- Propiciar espaço de acolhimento e debate com os estudantes;
- Participar dos encontros de coordenação previamente agendados pela coordenação do MedioTecEaD;
- Encaminhar ao Orientador pedagógico sugestões para adequar a oferta do curso às necessidades específicas do público-alvo;
- Assinar Termo de Compromisso como bolsista do PRONATEC, para o recebimento da bolsa.

2.7.2 Coordenador do curso

- Acompanhar as atividades e a frequência dos estudantes, atuando em conjunto com os professores, para prevenir a evasão e aplicar estratégias que favoreçam a permanência;
- Articular as ações de acompanhamento pedagógico relacionadas ao acesso, à permanência, ao êxito e à inserção socioprofissional;
- Acompanhar e subsidiar a atuação dos professores;
- Promover reuniões pedagógicas mensais para avaliar os resultados e objetivos do curso, além de propor alternativas para superação e êxito do Programa;
- fazer a articulação com a escola de ensino médio para que haja compatibilidade entre os projetos pedagógicos;
- Exercer, quando couber, a atribuição de apoio às atividades acadêmicas e administrativas;
- Assinar Termo de Compromisso como bolsista do PRONATEC, para o recebimento da bolsa.



2.7.3 Apoio Administrativo

- a) Auxiliar os professores no registro da frequência e do desempenho acadêmico dos estudantes no SISTEC;
- b) Participar dos encontros de coordenação;
- c) Realizar a matrícula dos estudantes, a emissão de certificados e a organização de pagamentos dos bolsistas, entre outras atividades administrativas e de secretaria;
- d) Prestar apoio técnico em atividades laboratoriais ou de campo;
- e) Assinar Termo de Compromisso como bolsista do PRONATEC, para o recebimento da bolsa.

3. Das inscrições

3.1 As inscrições ocorrerão na Universidade Federal de Roraima, Campus Paricarana, na sala 16 do Bloco IV apenas no turno vespertino, no horário de 14 às 17 horas.

3.2 Itens necessários para as inscrições

- a) a Ficha de Inscrição (Anexo I), junto com o Currículo Lattes (Plataforma Lattes do CNPq), impresso e devidamente comprovado por meio de cópias dos documentos que demonstrem os pré-requisitos mínimos exigidos para o encargo.
- b) os candidatos que sejam trabalhadores independentes, servidores públicos ou de empresas privadas, deverão entregar também o Termo de Disponibilidade (Anexo II), preenchido e assinado pelos mesmos.
- c) Os servidores públicos e privados devem apresentar assinada a declaração da Chefia Imediata e do setor de gestão de pessoas da instituição a qual o servidor está vinculado, conforme subitem 2.5.

3.4 A não entrega do Termo de Disponibilidade, conforme o item 3.1, letra b, acarretará na eliminação do candidato, podendo a Administração chamar o próximo candidato classificado no processo de seleção pública simplificada.

3.5 Caso o Termo de Disponibilidade demonstre incompatibilidade de horário com a execução das atribuições do encargo pretendido, o candidato será eliminado, podendo a Administração chamar o próximo candidato classificado no processo de seleção pública simplificada.

3.6 O candidato que não comprovar as informações contidas no Currículo Lattes será automaticamente eliminado.

3.7 A equipe responsável pela Seleção não se responsabilizará por inscrições recebidas com eventuais erros de preenchimento, o que desclassificará o candidato.

3.8 Toda a documentação necessária deverá ser entregue em envelope aberto para conferência, contendo na capa o nome do candidato, o encargo pretendido e o número da inscrição fornecido na entrega da documentação.

3.9 O programa não provirá despesas de diárias e passagens para nenhum dos profissionais selecionados.

4. Dos critérios de seleção

4.1 Poderão submeter-se ao processo seletivo para atuar no PRONATEC os candidatos que atendam aos pré-requisitos exigidos conforme QUADRO 2 :



4.2 O processo seletivo será efetivado por meio de análise de currículo, a cargo de uma comissão composta por 3 (três) membros, que utilizará critérios distribuídos conforme os valores de pontuação máxima e mínima para análise do currículo para profissionais bolsistas de curso do programa PRONATEC.

4.3 Somente serão considerados para fins de formação acadêmica os títulos que forem emitidos por instituições reconhecidas pelo MEC.

4.4 Em caso de empate entre candidatos serão obedecidos os seguintes critérios de desempate:

4.4.1 maior tempo de experiência na função pretendida;

4.4.2 maior tempo de expedição do certificado de formação acadêmica exigida no pré-requisito;

4.4.3 prevalecendo o empate, se decidirá pela maior idade.

5. Do resultado e da contratação

5.1 O resultado estará disponível na página eletrônica da Escola Agrotécnica da UFRR (www.eagro.ufr.br/index.php/documentos).

5.2 A contratação dos candidatos selecionados obedecerá à lista de classificação apresentada, e serão convocados de acordo com a demanda de realização de cursos, podendo ser realizada a qualquer tempo, durante o período dos cursos, com antecedência de quinze (15) dias úteis, sendo que sua recusa ou ausência de manifestação ensejará a imediata chamada do próximo classificado e realocação do anterior para o final da lista.

6. Dos recursos

6.1 Caberá recurso de impugnação dos termos do presente edital

6.1 O recurso deverá ser interposto pela parte interessada por meio de requerimento dirigido à Comissão Examinadora, conforme modelo apresentado no Anexo IV.

6.2 No prazo de 1 (um) dia útil após a data de divulgação do Edital Convocatório e do Resultado Preliminar. O requerente deverá dar entrada na sala 16 do bloco IV da Universidade Federal de Roraima, no Campus do Paricarana, Bairro Aeroporto, no horário de 14h00 às 17h00.

6.3 Compete a Comissão Examinadora aceitar o recurso interposto e julgá-lo.

6.4 O resultado dos recursos analisados e julgados pela Comissão será divulgado em edital e comunicados aos interessados.

6.5 Serão indeferidos os recursos interpostos fora do prazo definido neste edital.

6.6 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Examinadora e, pretendendo-se a reconsideração da decisão desta, seguir-se-ão os ditames disciplinados no art. 116 do Regimento Geral da UFRR.

7. Das vagas e do quantitativo de vagas

Quadro 2: Quantitativo de vagas por curso e requisitos mínimos para investidura no cargo				
Curso Técnico em Agropecuária (Município de Rorainópolis)				
Encargo	Código de opção	Nº de vagas*	Área específica	Requisitos mínimos



Professor	TA1	01	Fruticultura – 60 horas	Ter formação em nível superior em Agronomia, Agroecologia ou áreas afins.
Professor	TA2	01	Bovinocultura e bubalinocultura – 60 horas	Ter formação em nível superior em Agronomia, Zootecnia, Agroecologia ou formação específica na área
Professor	TA3	01	Associativismo e Cooperativismo – 60 horas	Ter formação em nível superior em Agronomia, Administração, Agronegócio ou áreas afins.
Professor	TA4	01	Mecanização – 60 horas	Ter formação em nível superior em Agronomia, Engenharia Florestal, Agroecologia ou áreas afins
Professor	TA5	01	Criação de animais silvestres e exóticos - 40 horas	Ter formação em nível superior em Agronomia, Zootecnia, Agroecologia ou áreas afins
Professor	TA6	01	Agrostologia – 40 horas	Ter formação em nível superior em Agronomia, Zootecnia, Agroecologia ou áreas afins
Professor	TA7	01	Administração e Economia rural - 60 horas	Ter formação em nível superior em Agronomia, Administração, Agronegócio ou áreas afins.
Professor	TA8	01	Planejamento e Projetos Agropecuários – 46 horas	Ter formação em nível superior em Agronomia, Administração, Agronegócio ou áreas afins.
Professor	BD1	01	Agronegócio – 60 horas	
Professor	BD2	01	Sociologia e Extensão rural – 60 horas	Ter formação em nível superior em Agronomia, Administração, Agronegócio ou áreas afins.
Professor	BD3	01	Informática aplicada a Agropecuária – 40 horas	Graduação em Ciências da Computação ou Engenharia de Computação ou Informática ou experiência docente na área pretendida
Coordenador do curso	B1	01	-	Ter formação em nível superior, com experiência profissional comprovada
Apoio Administrativo	C1	01	-	Ter formação em nível superior, com experiência profissional comprovada



* A existência da vaga está condicionada à oferta de turmas, que atenderá à demanda de beneficiados, previstas na Resolução CD/FNDE nº. 04, de 16 de março de 2012 e na Lei nº 12.513, de 26 de outubro de 2011.

8. Do Cronograma

ATIVIDADE A SER DESENVOLVIDA	PERÍODO
Publicação do edital	24/08/2018
Período para impugnação do edital	27 e 28/08/2018
Período de inscrição	03 a 07/09/2018
Publicação da homologação da inscrição	10/09/2018
Período de seleção	11 a 13/09/2018
Publicação do resultado preliminar	14/09/2018
Período para interposição de recurso	17 e 18/09/2018
Resultado final	20/09/2018

8.1 O presente edital de seleção será publicado no site da Escola Agrotécnica da UFRR no endereço eletrônico <http://www.eagro.ufrr.br>.

9. Das disposições gerais

9.1 É de inteira responsabilidade do candidato (a) acompanhar os resultados e demais publicações referentes a este edital.

9.2 Os candidatos selecionados somente receberão bolsas se atender os critérios especificados abaixo:

- respeitar às normas estabelecidas no art.14º da Resolução CD/FNDE Nº 04/2012;
- ter disponibilidade de carga horária para dedicação semanal ao PRONATEC de acordo com o cargo, conforme item 2.3 deste edital.
- assinar Termo de Compromisso como bolsista do PRONATEC.

9.3 A permanência do bolsista no programa PRONATEC, estará sujeita à avaliação pedagógica e institucional realizada pela coordenação geral, em articulação com a Coordenação-adjunta do PRONATEC, conforme determina a RESOLUÇÃO CD/FNDE Nº 04 de 16 de março de 2011.

9.4 As dúvidas decorrentes deste edital institucional poderão ser dirimidas pelo telefone: (95) 98411-7048.

9.5 A Comissão Examinadora é autônoma quanto ao mérito das decisões.

9.6 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Examinadora.

Boa Vista, 24 de agosto de 2018.

Professor Dr. Antonio Edilson da Silva Araújo
Coordenador
PRONATEC/EAGRO/UFRR

* Documento Original encontra-se assinado no Pronatec/EAgro/UFRR.



ANEXO I
CHAMADA INTERNA SIMPLIFICADA
EDITAL Nº 55/2018/PRONATEC/EAGRO/UFRR

FICHA DE INSCRIÇÃO

Nº _____

FUNÇÃO PRETENDIDA:		
<input type="checkbox"/> Professor Código de opção: _____		
IDENTIFICAÇÃO PESSOAL:		
Nome:		
CPF:	RG:	Órgão exp.:
DADOS PROFISSIONAIS:		
Formação Acadêmica (graduação/titulação):		
Formação Profissional (curso técnico):		
DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO PARA O PRONATEC:		
<input type="checkbox"/> Matutino		
<input type="checkbox"/> Vespertino		
<input type="checkbox"/> Noturno		
ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA		
Rua:	Nº	
Bairro:	Compl.:	CEP:
Telefone:	Celular:	
E-mail:		

_____, _____ de setembro de 2018.

Assinatura do candidato
(via da EAgro/UFRR)



ANEXO II
CHAMADA INTERNA SIMPLIFICADA
EDITAL Nº 55/2018/PRONATEC/EAGRO/UFRR

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE PARA AS ATIVIDADES DE PROFESSOR

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE BOLSISTA

_____, CPF: _____,
declara para os devidos fins que tenho disponibilidade para o desempenho das atividades de _____ nas ações do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego- PRONATEC e que me comprometerei no cumprimento das atribuições e respectiva carga horária da atividade pleiteada descrita por meio da Chamada Interna Simplificada, ciente de que não causarei prejuízo a minha carga horária regular de atuação e nem à qualidade e o bom andamento das atividades regulares exercidas na _____, conforme disposto na RESOLUÇÃO CD/FNDE nº 04 de 16/03/2012 e de acordo com a proposta de trabalho apresentado no quadro abaixo:

PROPOSTA DE TRABALHO NO PRONATEC

DIA DA SEMANA	TURNO		
	MAT.	VESP	NOT.
Segunda-feira			
Terça-feira			
Quarta-feira			
Quinta-feira			
Sexta-feira			
Sábado			

DECLARA, ainda, sob sua inteira responsabilidade, serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena de responsabilidade administrativa, civil e/ou penal e, estou ciente de que, nos termos do § 1º do art. 9 da Lei 12.513 de 26/10/2011, as horas trabalhadas no PRONATEC não interferirão nas minhas atividades regulares no campus que estou lotado.

_____, _____ de setembro de 2018.

Assinatura do servidor



DECLARAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA

Declaro estar ciente que o servidor _____,
ocupante do cargo de _____, lotado neste setor de
_____, da seleção exercidas, conforme disposto na
RESOLUÇÃO CD/FNDE N. 04 de 16/03/2011.

_____, _____ de setembro de 2018.

Assinatura e carimbo da chefia imediata



DECLARAÇÃO DO SETOR DE GESTÃO DE PESSOAS

Declaro estar ciente que o servidor _____, ocupante do cargo de _____, lotado no setor de _____ participará, da seleção de bolsistas, para exercer atividades no âmbito do PRONATEC, e as atividades a serem desempenhadas por este (a) servidor (a) são compatíveis com sua programação de trabalho regular na instituição e não compromete a qualidade e o bom andamento das atividades regulares exercidas, conforme disposto na RESOLUÇÃO CD/FNDE N. 04 de 16/03/2011.

_____, _____ de _____ de 2018

Assinatura e carimbo do gestor



**ANEXO III
CHAMADA INTERNA SIMPLIFICADA
EDITAL Nº 45/2017/PRONATEC/EAGRO/UFRR**

FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

**RECURSO CONTRA O RESULTADO DA CHAMADA INTERNA DE SELEÇÃO
SIMPLIFICADA DE CANDIDATOS NO ÂMBITO DO PRONATEC /EAGRO/UFRR**

PUBLICADO EM _____

_____, portador (a) do documento de identidade nº. _____, inscrito (a) para concorrer como bolsista no âmbito do PRONATEC à função de _____, apresenta recurso junto à Comissão Avaliadora do processo seletivo para bolsista das atividades PRONATEC. A decisão objeto de contestação é: (explicitar a decisão que está contestando). Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

Para fundamentar essa contestação, encaminho em anexo os seguintes documentos:

_____, ____ de setembro de 2018.

Assinatura do candidato

Recebido pela Comissão Avaliadora do Processo Seletivo - Bolsista PRONATEC em

____/____/2018, às ____ horas e ____ minutos.

Por:

**RECURSO CONTRA RESULTADO DO PROCESSO DE SELEÇÃO DE CANDIDATOS
NO ÂMBITO DO PRONATEC - VIA DO CANDIDATO**

Candidato (a): _____

Setor de Protocolo do campus

Recebido em / / às ____ horas ____ minutos.



**ANEXO IV
CHAMADA INTERNA SIMPLIFICADA
EDITAL Nº 55/2018/PRONATEC/EAGRO/UFRR**

**VALORES DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO PARA
PROFISSIONAIS CANDIDATOS PARA O PRONATEC**

1 CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO PARA SELEÇÃO DE DOCENTE

I. FORMAÇÃO ACADÊMICA (não acumulativa):

- a) Formação técnica na área (1 ponto)
- b) Graduação na área (2 pontos)
- c) Especialização na área (4 pontos)
- d) Especialização fora da área (2 pontos)
- c) Mestrado na área (5 pontos)
- d) Doutorado na área (6 pontos)

II. EXPERIÊNCIA NA ÁREA DE EDUCAÇÃO:

- a) Docência na educação profissional técnica de nível médio: 1,0 ponto por semestre letivo (máximo: 5,0 pontos)
- b) Docência na educação profissional tecnológica de nível superior: 0,5 ponto por semestre letivo (máximo: 1,5 pontos)
- c) Docência na rede de educação básica e/ou superior (pública ou privada): 0,5 ponto por semestre letivo (máximo: 1,5 pontos)
- d) Atuação com trabalho voluntário nos programas educacionais desenvolvidos na rede de educação profissional e tecnológica: 1,0 ponto por semestre letivo (máximo: 5 pontos).

III. EXPERIÊNCIA NA ÁREA PROFISSIONAL

- a) Atuação prática na área profissional afim: 0,5 ponto a cada seis meses (máximo: 5 pontos)
- Pontuação máxima: 22,5 pontos.



ANEXO V
CHAMADA INTERNA SIMPLIFICADA
EDITAL N° 55/2018/PRONATEC/EAGRO/UFRR

TERMO DE COMPROMISSO PARA RECEBIMENTO DA BOLSA

Eu, _____, CPF nº _____, SIAPE _____, declaro ter ciência das informações contidas no Edital nº _____/2018, da Universidade Federal de Roraima/Escola Agrotécnica/Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego, e das obrigações inerentes à qualidade de bolsista previstas na legislação pertinente ao Programa, no encargo de _____, para o curso de _____, na disciplina de: _____, no Município de _____, Turma _____, a ser exercido:
() de ____/____/____ a ____/____/____, com carga horária semanal de _____.
() até completar ____30____ (____trinta____) horas de bolsa.
() pelo prazo de duração dos cursos pactuados em _____.

Assim, no âmbito do PRONATEC Bolsa-Formação, comprometendo-me a respeitar a legislação federal e as normativas da EAGRO/UFRR para este programa, bem como as seguintes cláusulas:

- I. cumprir a carga horária semanal estabelecida para a função na qual fui selecionado, constante do Registro de Carga Horária, sob pena de suspensão da bolsa ou desligamento do Programa;
- II. desempenhar satisfatoriamente as atividades da função, sob pena de suspensão ou desligamento do Programa, consoante as normas definidas pela Resolução CD/FNDE nº 4/2012 e todas as demais que vierem a substituí-la, bem como aquelas previstas em regulamentações internas da EAGRO;
- III. permanecer no desempenho das atividades estabelecidas para a função na qual fui selecionado, durante o período de vigência da mesma, sob pena de cancelamento da bolsa e de ficar impedido de participar de novo processo de seleção no âmbito do PRONATEC da EAGRO;
- IV. comunicar imediatamente ao Orientador (a) ou ao Supervisor do curso em que atuo qualquer mudança no exercício de minhas funções, enquanto servidor ou bolsista, que represente um impedimento ou limitação para a minha bolsa do PRONATEC.
- V. Encaminhar a coordenação do curso do PRONATEC, a relação dos alunos faltosos semanalmente, visando evitar a evasão ou desistência do curso (Professor).
- VI. Encaminhar a coordenação do PRONATEC, ao término de cada disciplina, o diário das frequências com suas respectivas notas (Professor).
- VII. Encaminhar a coordenação do Pronatec, mensalmente, relatório de atividades devidamente assinado.

Declaro ainda estar ciente de que as atividades exercidas pelos profissionais no âmbito do PRONATEC não caracterizam vínculo empregatício e os valores recebidos a título de bolsa não se incorporam, para qualquer efeito, ao vencimento, salário, remuneração ou proventos recebidos, nos termos do §3º do artigo 9º da Lei 12.513 de 2011.

_____, ____ de _____ de 2018.

Assinatura do bolsista