



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA

Gabinete da Reitoria

Av. Ene Garcez, 2413, Aeroporto, Campus do Paricarana,
Boa Vista-RR, CEP 69304-000.
Telefone: 3623-3248. E-mail: progesp@ufrr.br



PORTARIA NORMATIVA Nº 001, de 28 de agosto de 2019.

Estabelece normas para padronização dos procedimentos fúnebres relativos aos servidores e dá outras providências.

Art. 1º Será considerada a legislação vigente e demais orientações oficiais para fins de decretação de luto oficial e custeio de auxílios mediante o falecimento de servidores desta UFRR.

Art. 2º O cerimonial elaborará manual contendo o resumo dos principais normativos que orientam os procedimentos que serão adotados pela instituição diante do falecimento de servidores.

Art. 3º A Coordenação de Administração de Recursos Humanos disponibilizará documento descrevendo os procedimentos para recebimento do Auxílio Funeral.

Art. 4º A nota de pesar seguirá modelo padrão, conforme anexo.

- I- Fica proibida a publicação de notas de pesar diferentes do modelo em anexo.
- II- As notas de pesar são de uso restrito para falecimento de servidores.
- III- Familiares de servidores não serão contemplados com notas de pesar, nem procedimentos atinentes a servidores.
- IV- É facultativa a publicação informativa, em sítio oficial, do falecimento de familiar de servidor, até o 1º grau, mediante a solicitação do servidor.

Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Jefferson Fernandes do Nascimento
Reitor da Universidade Federal de Roraima



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA

Gabinete da Reitoria

Av. Ene Garcez, 2413, Aeroporto, Campus do Paricarana,
Boa Vista-RR, CEP 69304-000.
Telefone: 3623-3248. E-mail: progesp@ufrr.br



Anexo I da Portaria Normativa nº 001/2019/GR/UFRR

Modelo de Nota de Pesar

A Universidade Federal de Roraima comunica com pesar o falecimento do(a) servidor(a) XXX, ocorrido no dia xx de xxx de xx, na cidade de XXXX.

O (A) servidor(a) XXX ocupava o cargo de XXX nesta Universidade, desde o ano XXX, tendo sido lotado(a) nos seguintes setores: XXX, XXX, XXX, onde desempenhava suas atividades de forma exemplar.

A UFRR manifesta irrestrita solidariedade aos familiares e amigos do servidor.

O corpo será velado a partir das XX horas do dia XX (dia da semana), no (nome do local e endereço). Depois seguirá para ser sepultado às XX horas, no cemitério XXXX.