

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE EXTENSÃO – 11.06.2014**

2 Aos onze dias de junho de dois mil e catorze, às 14h30min, na Sala de Multimeios da
3 Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Extensão - PRAE, reuniram-se ordinariamente os
4 membros da Câmara de Extensão – CEXT, sob a presidência da Pró-Reitora de
5 Assuntos Estudantis e Extensão, profa. Maria das Graças Santos Dias. Estavam
6 presentes o prof. Parmênio Citó, a Profa. Alba Palermo, e o prof. Jefferson Tiago, para
7 tratarem dos seguintes pontos de pauta: 1) Apreciação do **PROCESSO N°**
8 **23129.001271/2014-45**, PROJETO: Formação de professores indígenas para o
9 atendimento de crianças e adolescentes com deficiência na perspectiva da educação
10 inclusiva. (Relatoria: Prof. Jefferson Tiago); 2) Apreciação do **PROCESSO N°**
11 **23129.001264/2014-43**, PROJETO: Liga Acadêmica Médica Dr. Mauro Asato
12 (LACMA). (Relatoria: Profa. Alba Palermo); 3) Apreciação do **PROCESSO N°**
13 **23129.000793/2014-20**, PROJETO: Dinâmica territorial urbana de Normandia - RR.
14 (Relatoria: Prof. Jefferson Tiago); 4) Apreciação do **PROCESSO N°**
15 **23129.001270/2014-09**, CURSO: Qualificação para Gestores municipais. (Relatoria:
16 Prof. Jefferson Tiago); 5) Apreciação do **PROCESSO N° 23129.001302/2014-68**,
17 PROJETO: Futuros Profissionais. (Relatoria: Prof. Profa. Alba Palermo); 6) Apreciação
18 do **PROCESSO N° 23129.000655/2014-41**, EVENTO: Exposição Memórias Políticas:
19 as Constituições brasileiras. (Relatoria: Profa. Maria das Graças); 7) Apreciação do
20 **PROCESSO N° 23129.000685/2014-57**, EVENTO: COMIGRAR – Conferência
21 Nacional sobre Migrações e Refúgio. (Relatoria: Prof. Jefferson Tiago); 8) Apreciação
22 do **PROCESSO N° 23129.000660/2014-53**, PROJETO: CINE REVOLUÇÃO: III
23 Jornada de filmes do NUPEPA. (Relatoria: Profa. Maria das Graças); 9) Apreciação do
24 **PROCESSO N° 23129.000850/2014-71**, EVENTO: III Semana de Relações
25 Internacionais. (Relatoria: Prof. Parmênio Citó); 10) Apreciação do **PROCESSO N°**
26 **23129.000858/2014-37**, PROJETO: Projeto Cinema ao Meio-dia. (Relatoria: Profa.
27 Alba Palermo); 11) Apreciação do **PROCESSO N° 23129.000704/2014-45**, EVENTO:
28 Seminário de Assuntos Estudantis – A Política Estudantil da UFRR: Democratização do
29 Acesso, Permanência e Conclusão. (Relatoria: Prof. Parmênio Citó); 12) Apreciação do
30 **PROCESSO N° 23129.000823/2014-06**, EVENTO: I Seminário de Fenomenologia e
31 Psicologia fenomenológica em Boa Vista – RR. (Relatoria: Prof. Parmênio Citó); 13)
32 Apreciação do **PROCESSO N° 23129.000857/2014-92**, EVENTO: II Semana de
33 Zootecnia: Fortalecendo a produção na bovinocultura. (Relatoria: Prof. Parmênio Citó).
34 No **1º item**, o relator apontou anormalidades quanto ao preenchimento da Proposta de
35 Ação de Extensão, referentes à motivação da participação do prof. Gleidson Inácio no
36 projeto. Apresentou também uma falha na data da ata da Coordenação do curso de
37 Letras-Libras, que referia-se ao dia 21 (vinte e um) de abril, feriado nacional. O prof.
38 Jefferson também apresentou uma falha no período de execução das atividades, em que
39 faltavam 14 (quatorze) horas. O projeto foi aprovado pela Câmara, devendo retornar à
40 Coordenação do Curso, para que fossem feitas as devidas correções. Após a aprovação,
41 o prof. Parmênio Citó sugeriu que, nas hipóteses de curso, evento ou prestação de
42 serviço, fosse inserida a Carga Horária Total – incluindo a organização pré e pós ação –
43 e que também fossem discriminados o período da ação principal e o período incluindo a

44 organização, de forma que, quem trabalhe na organização da ação, receba certificado
45 com a carga horária total. A sugestão do professor foi acatada pelos demais membros da
46 Câmara. O **2º item** foi relatado pela profa. Alba Palermo, e, em seu parecer, apontou as
47 seguintes questões: no item “justificativa e objetivos específicos”, há a necessidade de
48 se estabelecer relação entre as ações do projeto e o estabelecimento no Plano Nacional
49 de Extensão Universitária e no Plano de Desenvolvimento Institucional da UFRR; no
50 item “caracterização da ação”, é preciso uma readequação do texto para o formato
51 ementa; quanto ao cronograma da execução, há dúvidas se o projeto já está sendo
52 executado, ou se vai haver a necessidade de adequação das datas; e, por fim, no item
53 “despesas”, é necessário o detalhamento dos elementos que o compõem. A Câmara
54 aprovou o projeto, desde que sejam feitas as referidas alterações. O **3º item**, que trata do
55 Projeto de Dinâmica Territorial de Normandia – RR, foi relatado pelo prof. Jefferson
56 Tiago. Em seu parecer, verificou-se que não há a inclusão do prof. Antonio Veras como
57 coordenador-geral, com sua carga horária. Há também a ausência de identificação da
58 equipe de trabalho – tanto docentes quanto discentes – da UERR Campus de
59 Normandia, assim como o instrumento legal que ampara a participação destes. Quanto à
60 justificativa, não há referência à natureza da ação. O parecer foi acatado pelos membros,
61 e decidiu-se pela aprovação do Projeto, condicionando às correções feitas pelo
62 Departamento. O **4º item**, sobre o Curso de Qualificação para Gestores Municipais, só
63 houve uma ressalva, sobre o Período e o Cronograma de Execução, que deve ser
64 regularizado conforme o cronograma de execução da página 8 (oito) do processo. O
65 curso foi aprovado por unanimidade, devendo a Coordenação do Curso seguir com as
66 alterações propostas pelo relator. Na discussão do **5º item**, observou-se a falta de
67 determinados anexos, como o relatório das visitas e o número de estudante por classe.
68 Além do mais, no parecer da comissão, faltou o preenchimento da situação da proposta,
69 com a assinatura do responsável pela unidade de lotação. O professor Jefferson Tiago
70 também mencionou que não consta no Formulário a questão do transporte dos alunos
71 para locais fora do campus. O projeto foi aprovado por unanimidade, desde que as
72 alterações mencionadas no parecer sejam acatadas pelo coordenador. Sobre o **6º item**, a
73 relatoria foi da profa. Maria das Graças. De acordo com o parecer desta, trata-se de
74 evento já realizado, e sua certificação está condicionada à entrega de relatório final. Por
75 unanimidade, a ação foi aprovada, devendo retornar à unidade para seguir com as
76 solicitações constantes no parecer. O **7º item** foi relatado pelo prof. Jefferson Tiago,
77 que analisou o processo, e verificou que faltava apenas a ata de reunião do Colegiado do
78 Curso, em que a ação foi aprovada. No mais, o evento foi aprovado pela Câmara, nas
79 condições de anexação da documentação solicitada pelo relator. O **8º item** foi relatado
80 pela profa. Maria das Graças. Em seu relato, ela observou que seria necessário devolver
81 o processo à unidade interessada para que fosse identificada, no item “função”, a
82 relação da equipe de trabalho com a UFRR. A profa. disse que, após isso, não havia
83 motivos para não aprovar o processo. Os demais membros concordaram com a relatora,
84 e o evento foi aprovado, devendo voltar ao interessado, para que este siga as alterações
85 no parecer. Na deliberação sobre o **9º item**, notou-se que faltam alguns elementos no
86 Formulário de Proposta de Ação de Extensão. No item “equipe de trabalho”, há a
87 necessidade de se incluir o coordenador, e de preencher informações acerca das

88 categorias dos membros citados (se são servidores, alunos ou colaboradores). Na coluna
89 “horas dedicadas ao projeto”, é preciso a inclusão do total de horas, além do montante
90 que precisa ser destinado à elaboração do Relatório Final, que deve constar no
91 “cronograma de execução”. No item “justificativa”, deve haver uma relação entre o
92 evento e o estabelecido no Plano Nacional de Extensão Universitária e no Plano de
93 Desenvolvimento Institucional (PDI 2011-2016). No item “cronograma de execução”,
94 incluir o período para elaboração de Relatório Final, e no item “resultados e impactos
95 esperados”, apresentar projeção e resultados esperados. Sobre as despesas, no subitem
96 “equipe de trabalho”, onde consta DETALHE, preencher com informações sobre
97 remuneração de servidores e bolsistas pela participação no projeto. No subitem
98 “estrutura física”, preencher a coluna DETALHE com informações referentes aos locais
99 da UFRR nos quais as ações serão realizadas. No subitem “material de consumo”
100 preencher a coluna DETALHE com informações referentes à origem dos recursos. Em
101 relação aos demais subitens, retirar linhas para despesas que não se enquadrem nessas
102 categorias, contribuindo para a sustentabilidade da UFRR. Por fim, quanto ao item
103 “receitas”, incluir, na coluna DETALHE, a expressão “cf. item correspondente ao
104 Quadro ‘Despesas’”. O relator disse que é favorável à aprovação do evento, desde que
105 as medidas sugeridas no parecer sejam acatadas pelo interessado. A Câmara, em
106 votação, concordou com o parecer, e aprovou o item. Sobre o **10º item**, após amplas
107 discussões, a relatora manifestou-se favorável à aprovação, sugerindo que as questões
108 apontadas em seu parecer fossem verificadas pela unidade interessada. A Câmara
109 aprovou, por unanimidade, o 10º item, concordando com o parecer da relatora. O **11º**
110 **item**, relatado pelo prof. Parmênio Citó, continha alguns elementos que necessitavam de
111 correções. No item “equipe de trabalho”, na coluna “membro”, há a necessidade de
112 preenchimento de informações acerca das categorias referentes à condição do membro
113 citado (no caso, servidor). No item “despesas”, subitem “equipe de trabalho”, deve-se
114 preencher a coluna DETALHE com informações conforme o item “equipe de trabalho”;
115 os subitens “materiais de consumo” e “serviços de divulgação” devem estar nas colunas
116 para inclusão de valores. No item “receitas”, deve-se discriminar da fonte para
117 pagamentos dos itens que têm aporte financeiro. No mais, o prof. Parmênio Citó disse
118 ser favorável à aprovação do evento, desde que as medidas supramencionadas fosse
119 seguidas pelo interessado. A Câmara, de maneira unânime, concordou com o parecer do
120 relator, e aprovou a ação. O **12º item**, também relatado pelo prof. Parmênio Citó, e
121 verificou-se a ausência da Ficha de Cadastro de Ação de Extensão, na qual deve constar
122 o número de cadastro junto à DIREX/PRAE. No Formulário de Proposta de Ação de
123 Extensão, em seu item “período”, é necessário ajuste, conforme montante discriminado
124 no item “equipe de trabalho”. Quanto a este item, é necessário ajuste na coluna “horas
125 dedicadas ao projeto”, conforme montante discriminado no item “período”. Ademais,
126 no item “despesas”, informar a carga horária do coordenador, no subitem “equipe de
127 trabalho”. Após deliberação, os membros da Câmara decidiram, por unanimidade, pela
128 aprovação do evento, conforme parecer do relator. Quanto ao **13º item**, após as
129 discussões, decidiu-se pela aprovação da ação, ficando a emissão de certificados
130 condicionada à apresentação de cópia da ata dos colegiados do Curso de Bacharelado
131 em Zootecnia e do Conselho de Centro de Ciências Agrárias, conforme parecer redigido

132 pelo prof. Parmênio Citó. A decisão da Câmara sobre este último item foi unânime. E
133 na sequência, por não haver mais nada a tratar, a Presidenta deu por encerrada a reunião
134 às 17h, e eu, Laura Bonfim da Conceição, Assistente em Administração, com o auxílio
135 do estagiário Juniarlis de Sousa Brito, lavrei a presente ata, que depois de lida e
136 aprovada, será assinada por mim e pelos demais presentes:

Profa. Maria das Graças Santos Dias_
Profa. Alba A. Palermo Fernandes Neves_
Prof. Jefferson Tiago de Souza M. da Silva_
Prof. Parmênio Camurça Citó_
Ass. Adm. Laura Bonfim da Conceição_
Est. da SCS Juniarlis de Sousa Brito_

137