

RESOLUÇÃO 003/GR, DE 01 DE DEZEMBRO DE 1989.

Cria os Cursos de Graduação em Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas e Letras (Licenciatura).

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e tendo em vista o que dispõe o artigo 8º do Decreto nº 98.127, de 8 de setembro de 1989,

RESOLVE:

Art. 1º - Criar, nos termos dos projetos anexo, os cursos de graduação em Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas e Letras (Licenciatura) a serem ministradas, de acordo com o artigo 10 do Regimento Geral, pelas Faculdades de Administração, Contabilidade e Economia (FACE) e pela Faculdade de Letras, respectivamente.

Art. 2º - A presente Resolução entrará em vigor na data de sua publicação em Diário Oficial.

Reitoria da Universidade Federal de Roraima, em Boa Vista, 01 de dezembro de 1989.

Prof. HAMILTON GONDIM
Reitor

Anexo 2 Resolução nº 003/89 - GR, de 01.12.89

UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA - UFRR

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Boa Vista - RR

1990

1.0 - Apresentação

A Universidade Federal de Roraima - UFRR, em consonância com seus objetivos e finalidades de promover e difundir o ensino e a cultura e de preparar profissionais especializados para o exercício das atividades técnico-científicas e artísticas, dando ênfase as peculiaridades da região, formará contadores de nível superior, com o intuito de atender às reais necessidades do mercado de trabalho a nível nacional.

A seguir, serão explicitados os principais aspectos referentes ao perfil profissional do Contador que se deseja

2.0 - Finalidades, Objetivos e Diretrizes do Curso

2.1 - Finalidades

Preparar profissionais altamente qualificados em Ciências Contábeis, capazes de elevar o nível de gerência e de controle econômico-financeiro das empresas e de suas responsabilidades sociais que nortearão o exercício futuro da profissão.

2.2 - Objetivos

2.2.1 - Objetivos Gerais

- I - Formar técnicos de nível superior para o exercício das atividades de Contador;
- II - oferecer programas práticos, flexíveis e integrados, orientados para a solução de problemas regionais;
- III - planejar e desenvolver pesquisas, visando contribuir para o bem-estar da comunidade e para o progresso social e econômico da região e do país.

2.2.2 - Objetivos Específicos

O curso de graduação em Ciências Contábeis, de que resultará o diploma de bacharel em Ciências Contábeis, destina-se à formação de profissional para o exercício das atividades de contadoador, com capacidade de:

- pesquisar, estudar, analisar, interpretar, planejar, implantar, coordenar e controlar os trabalhos no campo das ciências contábeis;
- elaborar pareceres, relatórios, planos, projetos, arbitragens, laudos e informações sobre assuntos de sua especialidade;
- aperfeiçoar as principais instrumentalidades contábeis;
- proceder à análise de sistemas contábeis;

2.0 - (Continuação)

- assistir, em assuntos contábeis, os liquidantes de qualquer massa ou acervo;
- efetuar perícias e auditorias contábeis, tanto judiciais como extrajudiciais;
- exercer a função e/ou cargo de Contador do Serviço Público Federal, Estadual e Municipal, e de empresas privadas;
- assumir o papel de corresponsável pelo processo decisório, com ampla influência sobre os cursos alternativos de ação a serem tomadas;
- elaborar trabalhos científicos, seguindo as técnicas de documentação e de pesquisa bibliográfica e com base na metodologia científica;
- fazer vigorar a legislação profissional e as normas éticas a que está sujeita sua profissão;
- discorrer e trocar idéias, por escrito e oralmente, sem dificuldades de ordem terminológica e de conteúdo sobre assuntos de sua especialidade;
- desempenhar o papel de consultor fiscal ou de gerente financeiro de empresas;
- enfrentar os desafios e peculiaridades locais e regionais e do próprio mercado de trabalho;
- compreender a função social que deve exercer, através de uma formação sólida que lhe dê um embasamento de cultura geral e humanística, além de técnica.

2.3 - Diretrizes

O curso de graduação em Ciências Contábeis deverá ser ca

2.0 - (Continuação)

paz de ministrar conhecimentos básicos, que levam seus futuros bacharéis ao domínio das mais avançadas técnicas contábeis disponíveis, à percepção da necessidade de evolução técnica e ao entendimento básico dos fenômenos sociais e institucionais em que estão inseridos.

Para preparar um profissional em Contabilidade que possua uma boa cultura geral humanística, o curso é direcionado no sentido de desenvolver conhecimentos nas seguintes áreas: Técnicas de Contabilidade (Princípios de Contabilidade, Custos, Contabilidade Gerencial, etc); afins (Economia, Administração e Direito); instrumentais (Matemática, Estatística e Computação); e complementares/humanísticas (Português Instrumental, Filosofia, Sociologia e Metodologia Científica).

A função básica das disciplinas humanísticas é a de ensinar ao aluno a pensar, a disciplinar o pensamento, a enfrentar as constantes mudanças e a metodizar as pesquisas e indagações científicas e práticas.

3.0 - Estrutura Curricular

O Curso de Ciências Contábeis compreende disciplinar e atividades que correspondem a 2.700 horas/aula, equivalente a 180 créditos, com integralização a fazer-se no mínimo de 04 (quatro) e no máximo de 07(sete) anos letivos.

O Currículo mínimo é coberto 40 disciplinas de 04 (quatro) créditos, correspondendo a 160 créditos obrigatórios com um total de 2.400 horas/aula; restando 5(cinco) disciplinas de 4(quatro) créditos, correspondendo, a 20 créditos que incluem matérias optativas de livre escolha dos alunos.

As Disciplinas obrigatórias estão assim distribuídas:

1 - Disciplinas Técnicas de Contabilidade

- 1.01 - CT 101 - Introdução à Contabilidade
- 1.02 - CT 102 - Contabilidade I
- 1.03 - CT 103 - Contabilidade II
- 1.04 - CT 104 - Contabilidade de Custo
- 1.05 - CT 105 - Análise de Balanço
- 1.06 - CT 106 - Contabilidade Comercial I
- 1.07 - CT 107 - Análise de Custo
- 1.08 - CT 108 - Contabilidade Comercial II
- 1.09 - CT 109 - Contabilidade Inst. Fin. Nac.
- 1.10 - CT 110 - Contabilidade Gerencial
- 1.11 - CT 111 - Análise de Sistemas Contábeis
- 1.12 - CT 112 - Contabilidade Pública e ORÇAMENTO
- 1.13 - CT 113 - Técnica e Leg. Imposto de Renda
- 1.14 - CT 114 - Auditoria
- 1.15 - CT 115 - Monografia
- 1.16 - CT 116 - Técnica de Elaboração de Relatório
- 1.17 - CT 117 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO

2 - Disciplinas Afins

3.0 (Continuação)

- 2.01 - AD 101 - Introdução à Administração
- 2.02 - EC 101 - Introdução à Economia
- 2.03 - CT 120 - Instituição de Direito
- 2.04 - CT 121 - Direito Administrativo
- 2.05 - AD 102 - TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO
- 2.06 - CT 122 - Direito Comercial I
- 2.07 - CT 123 - Direito Tributário e Fiscal
- 2.08 - CT 124 - Direito COMERCIAL II
- 2.09 - AD 103 - Organização e Método I
- 2.10 - AD 104 - Administração Financeira I
- 2.11 - AD 105 - Administração de Pessoal
- 2.12 - AD 106 - Organização e Método II
- 2.13 - AD 107 - Administração Financeira II
- 2.14 - CT 125 - Direito do Trabalho
- 2.15 - AD 113 - Planejamento Fin. e Orçamento
- 2.16 - AD 115 - Administração MERCADOLÓGICA

3 - Disciplinas Instrumentais

- 3.01 - IM 112 - Matemática Financeira
- 3.02 - IM 139 - Introdução à Estatística
- 3.03 - IM 140 - Introdução à Ciência da Computação

4 - Disciplinas Complementares/Humanísticas

- 4.01 - LT 159 - PORTUGUÊS INSTRUMENTAL
- 4.02 - HA 101 - Introdução à Sociologia
- 4.03 - HA 106 - Introdução à Filosofia
- 4.04 - HA 107 - Metodologia Científica

4.0 - Ementa das Disciplinas do Currículo Mínimo

A. Disciplinas Técnicas de Contabilidade

01. Introdução à Contabilidade

Pré-Requisito: Nenhum

Nº de Créditos: 04

Ementa: Estática patrimonial. O balanço. O método das partidas dobradas. A apuração do resultado e sua demonstração. Noções básicas de competência: Despesas e receitas antecipadas e com reflexo financeiro futuro. Noções básicas de depreciação e créditos incobráveis. Provisões retificadoras de ativos e de valores a pagar. Apuração do resultado nas operações comerciais. Introdução ao mecanismo da correção monetária patrimonial no Brasil. Critérios de avaliação de estoques nas empresas comerciais. Impostos sobre compras. Impostos sobre vendas. Devoluções de vendas. Abatimentos e descontos comerciais. Descontos financeiros por pagamentos e recebimentos antecipados. Descontos de duplicatas. Operações financeiras ativas e passivas pós e pré-fixadas.

02. Contabilidade I

Pré-Requisito: Introdução à Contabilidade

Nº de Créditos: 04

Ementa: Análise crítica dos Princípios Fundamentais de Contabilidade. Aspectos complementares de depreciação; amortização e exaustão. Reservas e provisões. Classificação de contas no Balanço Patrimonial e na demonstração de resultados. Demonstrações de lucros ou prejuízos acumulados e das mutações do patrimônio líquido. Notas explicativas

4.0 - (Continuação)

às demonstrações contábeis. Avaliação dos investimentos societários. O método de custo e o da equivalência patrimonial. Ágio, deságio e sua amortização. Aspectos complementares da correção monetária patrimonial brasileira: depreciação, a créscimos, baixas e outros detalhes. A demonstração das origens e aplicações de recursos.

03. Contabilidade II

Pré-Requisito: Contabilidade I

Nº de Créditos: 04

Ementa: Técnica de elaboração do fluxo de caixa. Matriz e Filiais: Centralização "versus" Descentralização. Consolidação das demonstrações Contábeis. A eliminação dos resultados não realizados. A eliminação dos direitos e das obrigações intersocietários. A eliminação das receitas e das despesas intersocietárias. A segregação das participações dos sócios não-controladores. Contabilidade das fusões, cisões e incorporações. Contabilidade das dissoluções e liquidações. Normas brasileiras e internacionais de Contabilidade: CVM - Comissão de Valores Mobiliários; CFC - Conselho Federal de Contabilidade; IBRACON - Instituto Brasileiro de Contabilidade; e IASC - International Accounting Standards Committee.

04. Contabilidade de Custos

Pré-Requisito: Contabilidade

Nº de Créditos: 04

Ementa: Noções básicas de custeio por absorção. Elementos básicos e classificação dos custos. Departa-

4.0 - (Continuação)

mentalização e rateio de custos indiretos de produção. Contabilização de custos: das formas simplificadas (conta única de produção) às complexas (centros de custos, contas intermediárias e contas reflexas). Avaliação e controle de: materiais, mão-de-obra e outros custos de produção. Produção por ordem de produção contínua. Produção conjunta: co-produtos, subprodutos, sucatas e perdas.

05. Análise de Balanços

Pré-Requisito: Contabilidade II

Nº de Créditos: 04

Ementa: Os objetivos da análise. Fontes de informações e métodos. Análise das estruturas patrimonial e operacional. Análise horizontal, vertical e por índices. Análise da solidez financeira. Análise dinâmica. Comportamento do capital de giro. Índices de rotações e prazos. Análise dinâmica do capital de giro. Análise estática e dinâmica da rentabilidade econômica. Retorno dos investimentos total e próprio. Grau de alavancagem financeira. Índices técnicos do Mercado de Capitais. Limitações das demonstrações contábeis para a análise financeira. Comparação da empresa com o seu setor econômico. Análise das perspectivas econômicas.

06. Contabilidade Comercial I

Pré-Requisito: Contabilidade II

Nº de Créditos: 04

Ementa: 1.As empresas comerciais: Conceito - classifica-

4.0 - (Continuação)

ção: Conceito - classificação. Funções. Formas jurídicas de que se revestem. Pessoas Jurídicas: Tipos e formas de constituição. Sociedades comerciais - Contratos e distratos sociais. Legalização de firmas. Sociedades Anônimas - Estatutos e alterações estatutárias. Plano de Contas: Matriz. Elenco de contas. Contas - Funções - Funcionamento - Saldos e encerramentos. Livros comerciais: Livros legais. Livros auxiliares. Livros fiscais. Aberturas de escrita de empresas comerciais: Firmas individuais. Sociedades. Nonografia de uma sociedade anônima. Operações mercantis: Conta mercadorias. Cálculo para apuração de resultados. Inventário geral e parcial - Critérios de avaliação. Balanço impírico. Balanço de abertura. Contas a receber. Contas a pagar. Contas correntes - Balancete. Ativo fixo ou permanente: Depreciações. Amortizações. Exaustão - Formas de cálculo e de apropriação. Balancete de verificação: Formas. Encerramento de contas. Apuração de resultados: Lucros e Perdas. Lucro bruto. Lucro líquido. Distribuição de lucros. Prejuízos - Apuração e registro. Reservas: Formas - Reserva de capital - Reserva de avaliações - Reserva de lucros e outras reservas. Apuração e registro. Balanços: Balanço estático ou patrimonial - Balanço dinâmico - Balanço financeiro - Balanço econômico. Classificação das contas segundo o Decreto-Lei nº 2.627/40 e a Lei 6.404/76.

4.0 (Continuação)

- Classificação das contas segundo o Decreto-Lei nº 2.627/40 e a Lei 6.404/76.

07. Análise de Custos

Pré-Requisito: Contabilidade de Custos

Nº de Créditos: 04

Ementa: Custos fixos e variáveis. Relação custo-volume - lucro e pontos de equilíbrio contábil, econômico e financeiro. Alavancagem operacional. Custeio direto ou variável. Margem de contribuição e limitações na capacidade produtiva. Decisões especiais: produzir ou comprar, alterações de tecnologia, etc. Custo padrão e controle de custos. Análise das variações entre padrão e real.

08. Contabilidade Comercial II

Pré-Requisito: Contabilidade Comercial I

Nº de Créditos: 04

Ementa: Balanço Patrimonial: Forma. Estrutura. Formalidades legais. Sociedades subsidiárias, coligadas e controladas: formas de tratamento dos resultados. Reavaliações: Reavaliação do Ativo: Conceito. Reserva de reavaliações. Correção monetária: conceito. Imputação direta dos índices. Razão Auxiliar em Obrigações Reajustáveis do Tesouro Nacional (ORTNs). Alterações das Sociedades: Admissão e demissão de sócios. Aumento e Diminuição de Capital. Venda parcial do Ativo: Redução de Capacidade instalada. Transformações de Sociedades: Fusão. Incorporação. Absorção. Cisão de Sociedades. Incentivos Fiscais: Fusão, absorção ou Cisão. Determinação da Situação Líquida Patriri

4.0 (Continuação)

monial: Ativa - Passiva - Nula. Valor das ações: valor nominal. Valor de Bolsa, valor real e ações sem valor nominal. Quocientes de solvência imediata, corrente, Seca e Geral. Liquidação das Sociedades: Encerramento. Venda do Acervo Patrimonial: apuração dos resultados e tributação pelo Imposto de Renda. Custos Comerciais: Custo Mercantil. Custo Unitário. Rêdito Comercial e Rateio de Despesas. Operações Financeiras: Operações bancárias: cobrança simples, desconto de títulos, conciliação bancária (uso prático). Operações de empréstimos: hipotecários e pignoratícios. Notas Promissórias - Warrants - Reforma de títulos - Protesto de Títulos. Registro de cauções: Cauções de títulos. Superveniências e Insustentências: Superveniências: Ativas e Passivas. Insustentências: Ativas e Passivas. Concordata e Falência: Característica técnico-contábil. Estado Falimentar. Concordata Preventiva. Concordata Suspensiva. Falência.

09. Contabilidade das Instituições Financeiras

Pré-Requisito: Contabilidade II, Administração Financeira II

Nº de Créditos: 04

Ementa: O patrimônio da empresa bancária. A gestão nos estabelecimentos bancários. Escrituração: sistema contábil dos bancos. Generalidades e registro de operações típicas de instituições financeiras. Balancetes, balanços e demonstrações financeiras.

4.0 - (Continuação)

10. Contabilidade Gerencial

Pré-Requisito: Análise de Custos, Análise de Balanços e Contabilidade Comercial II

Nº de Créditos: 04

Ementa: O uso da contabilidade para fins gerenciais. O lucro empresarial e variações nos preços. Correção integral versus correção oficial brasileira. Análise dos efeitos da inflação: nos resultados, no capital de giro e na estrutura financeira da empresa. O uso dos custos correntes para fins internos. Preços de transferência e centros de lucro. A integração dos sistemas de contabilidade (geral e de custos) e de orçamento. Funções da Controladoria Gerencial.

11. Análise de Sistemas Contábeis

Pré-Requisito: Análise de Custo e Contabilidade Comercial II

Nº de Créditos: 04

Ementa: Metodologia para desenvolvimento de sistemas. Os sistemas de informação contábil de vendas, faturamento e contas a receber. Os sistemas de informação contábil de compras e contas a pagar. Os sistemas de informação contábil de estoques. Os sistemas de informação contábil de pessoal e da folha de pagamento. Outros sistemas de informação. Controle interno e sistemas. Sistemas de informações gerenciais.

12. Contabilidade Pública e Orçamento

Pré-Requisito: Planejamento Financeiro e Orçamentário

Nº de Créditos: 04

4.0 - (Continuação)

Ementa: A administração estatal direta e indireta. Normas financeiras e contábeis da Administração Pública. Sistemas orçamentário, financeiro e patrimonial. Registros contábeis no sistema orçamentário. Receita prevista e efetivada. Despesa orçada, empenhada e liquidada. Restos a pagar. Modelo do balanço orçamentário. Registros contábeis no sistema financeiro. Movimentação bancária. Devedores diversos. Enfoque sobre o sistema integrado de Administração Financeira (SIAFI). Créditos diversos. Consignações. Modelo do balanço financeiro. Registros contábeis no sistema patrimonial. Disponibilidades. Valores a realizar e a pagar. Material permanente. Patrimônio. Modelo do balanço patrimonial. Registros contábeis das variações patrimoniais. Superavit. Deficit. Insustentabilidade e Superveniências. Modelo da demonstração das variações patrimoniais. Créditos orçamentários e extra-orçamentários. Sua escrituração contábil e seu posicionamento nos balanços.

13. Técnica e Legislação do Imposto de Renda

Pré-Requisito: Contabilidade Gerencial e Direito Tributário e Fiscal

Nº de Créditos: 04

Ementa: Contribuintes e responsáveis em relação às pessoas jurídicas. Escrituração contábil e fiscal. Período-base. Lucro real. Alíquotas. A determinação do lucro real (lucro tributável). Custos e despesas operacionais. Custos e despesas dedutíveis e indedutíveis. Resultado operacional. Re-

4.0 (Continuação)

sultado não operacional. Aspectos relevantes para o imposto de renda quanto a: receitas e despesas financeiras; variações monetárias; rendimentos de participações societárias. Correção monetária do exercício e suas implicações em relação ao imposto de renda. Lucro inflacionário. Lucro da exploração. Isenções e reduções. Incentivos fiscais. Lucro presumido e lucro.

14. Auditoria

Pré-Requisito: Contabilidade Gerencial e Análise de Sis temas Contábeis

Nº de Créditos: 04

Ementa: Teoria e prática dos procedimentos de Auditoria. Perícias: judiciais e extrajudiciais. O rito processual das perícias judiciais. Natureza da prova auditorial. Técnicas básicas de Auditoria. Controle interno e Auditoria. Programa de Auditoria. A amostragem estatística e testes. Verificação de contas de receita, despesas, adiantamentos e depósitos. Verificação de ativo fixo. Verificação de investimento, de valores a receber e rendas e de estoques. Verificação de compras, contas a pagar e despesas. Verificação de valores do patrimônio líquido e das disponibilidades.

15. Técnicas de Elaboração de Relatórios Contábeis

Pré-Requisito: Português Instrumental e Estatística

Nº de Créditos: 04

Ementa: Problemas básicos de redação de relatórios. Sentenças longas. Linguagem floreada. Verbos passivos. Substantivando o verbo. Forma impessoal. Pa

4.0 (Continuação)

lavras desnecessárias. Classificação de relatórios. Plano de trabalho. Construção de plano formal. Definição dos tópicos. Titulação. Conteúdo básico. Organização e desenvolvimento. Apresentação física. Documentação e bibliografia. Gráficos e tabelas como auxílios. Exemplos de relatórios.

B. Disciplinas Afins

01. Introdução à Administração

Pré-Requisito: Nenhum

Nº de Créditos: 04

Ementa: Noções introdutórias. Conceitos e disciplinas afins. Visão global dos assuntos administrativos. Níveis de complexidade: a sociedade; a empresa; as áreas funcionais; os grupos e o indivíduo. As organizações. Conceitos, objetivos, evolução e classificação. Modelos para entendimentos da organização. Estrutura organizacional. Nível das áreas funcionais. Conceitos básicos pertinentes às áreas funcionais: Mercadologia, Produção, Suprimento, Finanças e Recursos Humanos. Direção e Controle. Políticas Administrativas.

02. Introdução à Economia

Pré-Requisito: Nenhum

Nº de Créditos: 04

Ementa: Conceitos de Economia: clássico e neoclássico. O Sistema Econômico nas várias concepções teóricas: fisiocratas, clássicos e neoclássicos. Agentes do Sistema Econômico: concepções clássica e neoclássica. A Empresa e a Oferta de bens e serviços. A demanda de mercado. A Moeda no Sistema

4.0 - (Continuação)

Econômico: origem e conceitos. Conceitos macroeconômicos: produto, renda, consumo, poupança e investimento. Relações Econômicas Internacionais: livre cambismo, teoria das vantagens comparativas. Imperialismo e Neo-colonialismo.

03. Instituições de Direito

Pré-Requisito: Nenhum

Nº de Créditos: 04

Ementa: Teoria Geral do Direito, Pessoas e Bens, Fatos e Atos Jurídicos. Direito Público: Estado, constituição, Estrutura do Estado, Declaração de Direitos, Ordem Econômica e Social. Direito privado: Direito das Obrigações - contratos e responsabilidade civil. Direitos reais de garantia e direitos reais sobre coisas alheias.

04. Direito Administrativo

Pré-Requisito: Instituições de Direito

Nº de Créditos: 04

Ementa: Conceito de Direito Administrativo. Princípios de Direito Administrativo. Administração Pública: Objeto do Direito Administrativo. Receitas e despesas públicas. Atos Administrativos: Conceito, requisitos, classificação, Extinção, Revogação. Contrato Administrativo: aspectos gerais, formalização, execução, alteração, inexecução, espécies, extinção. Licitação: conceito, finalidade, princípios, objeto, competência legislativa, obrigados a licitar, dispensa, modalidades, fases da licitação, revogação e invalidação, inexigibilidade. Poder Regulamentar e Poder de Polí-

4.0 - (Continuação)

cia: Conceito, Fundamento, Limites à atribuição regulamentar, características do poder de polícia, discricionariedade e vinculação do poder de polícia. Serviço Público. Pessoas Governamentais: Fundação, Empresa Pública, Sociedade de Economia Mista.

05. Teoria Geral da Administração

Pré-Requisito: Introdução à Administração

Nº de Créditos: 04

Ementa: Aspectos históricos. A revolução industrial e a formação do pensamento administrativo. O início da era industrial. A administração científica. Os autores clássicos e suas contribuições para a teoria da Administração: Frederick Taylor, Henri Fayol, Frank e Lilian Gilbreth, H. L. Gantt, Harrington Emerson e Luther Gulick. A escola clássica da administração. A escola de relações humanas ou comportamentalista. Max Weber e a burocracia. O modelo do processo administrativo. A motivação no trabalho. A Administração por objetivo. Processo decisório. A evolução da Administração e sua importância na vida atual e futura.

06. Direito Comercial I

Pré-Requisito: Instituições de Direito

Nº de Créditos: 04

Ementa: Conceito de Direito Comercial. Atos de Comércio: Conceito, Classificação. Comerciante: Conceito, Capacidade Jurídica. Contratos Comerciais: Conceito, Classificação, Requisitos, Formas, Extinção. Compra e Venda Mercantil: Conceito, Modali-

4.0 - (Continuação)

dades, Títulos de Créditos: Conceito, Geral, Du
plicata, Nota Promissória, Letra de Câmbio, Ché-
que, Debênture.

07. Direito Tributário

Pré-Requisito: Instituições de Direito

Nº de Créditos: 04

Ementa: Fontes de Direito Tributário. Leis. Tratados e
convenções internacionais. Decretos. Atos e deci-
sões de autoridades e Órgãos administrativos. Ju-
risprudência. Sistema Tributário Nacional. Fato
gerador e sujeitos ativo e passivo. Crédito tri
butário: lançamento, suspensão, extinção e pres-
crição. Não incidência. Isenção. Imunidade. Anis-
tia. Incentivos fiscais. Imposto sobre Produtos
Industrializados. Imposto sobre Circulação de
Mercadorias. Imposto sobre Serviços. Imposto so
bre a Renda e Proventos de qualquer natureza. Im-
posto sobre Operações Financeiras. Imposto sobre
Transportes Rodoviários. Imposto Único sobre Mi
nerais. Imposto de Importação. Imposto de Expor-
tação. Outros impostos. Taxas. Contribuições de
Melhoria. Contribuições especiais e parafiscais.
Autuações fiscais e mecanismos de defesa do con
tribuinte.

08. Organização e Métodos I

Pré-Requisito: Nenhum

Nº de Créditos: 04

Ementa: Conceitos básicos de O & M. Técnicas de levanta-
mento de informações. Seleção de informações.
Análise de informações. Técnicas de elaboração

4.0 - (Continuação)

de formulários. Técnicas de preparação de normas e manuais. Práticas de O&M.

09. Administração Financeira I

Pré-Requisitos: Matemática Financeira. Análise de Balanços

Nº de Créditos: 04

Ementa: Planejamento e controle financeiro. Fluxos contábeis e financeiros. Integração das demonstrações de resultados, de variações do capital circulante líquido e do fluxo de caixa. Administração e dimensionamento das necessidades de capital de giro. Capital de giro em regime inflacionário. Projeções de resultados em moeda estável e com inflação. Estrutura financeira e custo de capital. Políticas de financiamentos e de dividendos. Objetivos, métodos e análise dos projetos de investimento. A decisão financeira, a incerteza e o risco. Crescimento e diversificação. Alavancagem financeira e risco. Fontes de financiamento nacionais e estrangeiras.

10. Direito Comercial II

Pré-Requisito: Direito Comercial I

Nº de Créditos: 04

Ementa: Sociedades Comerciais: Conceito, Classificação. Consórcios. Sociedades em nome coletivo. Sociedades por quotas de responsabilidade limitada. Sociedades Anônimas. Dissolução e Liquidação de Sociedades Comerciais. Sociedades não comerciais. Transformação, Incorporação, Fusão e Cisão. Concordata. Falência.

11. Administração de Pessoal

4.0 - (Continuação)

Pré-Requisito: Organização e Método I

Nº de Créditos: 04

Ementa: Conceito e sua aplicabilidade. Rotinas trabalhistas. Técnicas de Administração de Pessoal. Fases evolutivas da Administração de Pessoal. O departamento de pessoal na empresa moderna. O sistema de administração de pessoal: recrutamento, seleção, treinamento, análise e descrição dos cargos, avaliação, benefícios sociais e higiene e segurança no trabalho.

12. Direito do Trabalho

Pré-Requisito: Instituições de Direito

Nº de Créditos: 04

Ementa: Relação Jurídica do emprego. Sujeitos. Contrato de trabalho. Formação, vida e extinção. Regulação do trabalho (duração da jornada, proteção trabalho do menor, mulher e trabalhador nacional, repouso semanal e férias). Noções de Direito coletivo do trabalho. Previdência Social. Segurados e dependentes. Acidentes de trabalho. Aspectos gerais da Legislação Trabalhista. Aspectos gerais da Legislação Previdenciária.

13. Organização e Métodos II

Pré-Requisito: Organização e Métodos I

Nº de Créditos: 04

Ementa: Fases do processo de organização ou reorganização. Levantamento e análise. Planejamento. Implantação e controle dos resultados. Problemas de constituição de um empreendimento. Simplificação do trabalho. Representação gráfica. Custos.

4.0 - (Continuação)

14. Administração Financeira II

Pré-Requisito: Administração Financeira I

Nº de Créditos: 04

Ementa: Administração de ativos correntes. Sistemas de administração de capital de giro. Administração de caixa e títulos negociáveis. Administração de duplicatas a receber. Administração de estoques. Financiamento a curto e médio prazos. Empréstimos bancários. Instrumentos de análise financeira. Índices e demonstrações financeiras básicas. Alavancagens operacional e financeira. Risco operacional, financeiro e total. Estrutura de capital da empresa.

15. Planejamento Financeiro e Orçamentário

Pré-Requisito: Administração Financeira II

Nº de Créditos: 04

Ementa: Utilização de orçamentos em administrações de empresas. Implantação e utilização do sistema orçamentário. Preparação do orçamento anual. Orçamento de vendas. Orçamento de produção. Orçamento do custo de produção. Orçamento de despesas administrativas e comerciais. Orçamento de capital. Orçamento de rendas diversas. Orçamento de resultados de exercícios. Orçamento de caixa. Funcionamento. Controle orçamentário. Técnicas de análise de sensibilidade ao planejamento orçamentário.

16. Administração Mercadológica

Pré-Requisito: Organização e Métodos II

Nº de Créditos: 04

4.0 - (Continuação)

Ementa: Histórico, definições e conceito de administração mercadológica. Atividades mercadológicas: Estratégia e criação de mercados. Composto mercado lógico. Organização e controle. Estudo de mercado. Estrutura e vias básicas de distribuição. Vendas. Pesquisa mercadológica. Testes de mercado. Amostragem. Métodos básicos de coleta de dados. Relatórios.

C. Disciplinas Instrumentais

01. Matemática financeira

Pré-Requisito: Nenhum

Nº de Créditos: 04

Ementa: Remuneração de capital, acumulação e atualização. Equivalência financeira. Equação de valor. Série de capitais. Sistemas de Amortização, Taxa de retorno. Correção monetária e Depreciações.

02. Introdução à Estatística

Pré-Requisito: Nenhum

Nº de Créditos: 04

Ementa: Princípios elementares de Estatística. Aplicações. Teoria Geral dos modelos matemáticos. Obtenção de dados Estatísticos. Estaística descritiva. Teoria das probabilidades.

03. Introdução à Ciências da Computação

Pré-Requisito: Nenhum

Nº de Créditos: 04

Ementa: Destaca noções básicas de computação e procuramento de dados. A linguagem BASIC. A linguagem FORTRAW. A linguagem Pascal.

D. Disciplinas complementares/Humanísticas

4.0 - (Continuação)

01. Português Instrumental

Pré-Requisito: Nenhum

Nº de Créditos: 04

Ementa: Estudo da Língua Portuguesa como instrumento in dispensável de comunicação necessário ao desempenho do aluno e a sua profissionalização.

02. Introdução à Sociologia

Pré-Requisito: Nenhum

Nº de Créditos: 04

Ementa: O que é Sociologia: A Sociologia e as ciências sociais - conceito de que é ciência. Tipos de conhecimento humano. Processo de Elaboração da Sociologia. Para que serve a Sociologia. O Pensamento Sociológico. Teorias Sociológicas Clássicas: DORKHEIM, MARX, WEBER, O Pensamento Sociológico Moderno. Estrutura Social: Ação e Interação. Normas e valores, papel social, controle social, socialização. Instituições sociais e grupos sociais. Estrutura Social. Estratificação social e estruturas de classes: Sistemas de Estratificação: Estamento, Castas, Classes. Teoria da Estrutura de Classes. A Sociedade Brasileira. Mudança Social: Conceito de Mudança Social. Teorias.

03. Introdução à Filosofia

Pré-Requisito: Nenhum

Nº de Créditos: 04

Ementa: Aspectos da História da Filosofia: Filosofia Antiga; Filosofia Medieval; Filosofia Moderna; Filosofia Contemporânea. Tópicos de Filosofia Geral: Teoria do conhecimento; Filosofia das Ciências Naturais; Teoria das Ciências Humanas; Filosofia Política; Ética e Estética.

4.0 (Continuação)

04. Metodologia Científica

Pré-Requisito: Nenhum

Nº de Créditos: 04

Ementa: Conhecimento: Conceitos fundamentais. Tipos e níveis de conhecimento. Métodos Específicos das Ciências. Método Científico: Conceito. Método in du tivo. Método dedutivo. Método hipotético-dedutivo. Método dialético. Empirismo e positivismo. A Questão da Neutralidade Científica. Elaboração do Trabalho de Pesquisa: Pesquisa. Conceito. Ti po s de pesquisa. Fases da pesquisa. Pesquisa de campo. Pesquisa de laboratório. Pesquisa bi bli o gr á f i c a. Hipótese. Experimentação. Normas Téc n i c as (ABNT) e Trabalho Prático.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA
 FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO C. CONTÁBEIS E C. ECONÔMICAS
 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE

INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR DO CURSO

Integralização: Mínima - 4 anos; Máxima - 7 anos
 Número de Créditos: 180; Carga horária total - 2700 hs
 Créditos obrigatórios: 160; Carga horária obrigatória total - 2400 hs
 Créditos optativos: 20; Carga horária optativa total - 300 hs
 Créditos por semestre: Mínima - 12; Máxima - 24

SEMESTRE/CÓDIGO DISCIPLINA	DISCIPLINAS OBRIGATORIAS	Nº DE CRÉDITO	CARGA HORÁ RIA GLOBAL	PRÉ-REQUI SITOS
1º SEMESTRE				
1. CT - 101 -	Introdução à Contabilidade	4	60 hs	-
2. AD - 101 -	Introdução à Administração	4	60 hs	-
3. EC - 100 -	Introdução à Economia	4	60 hs	-
4. LT - 159 -	Portugues Instrumental I	4	60 hs	-
5. CT - 121 -	Instituição de Direito	4	60 hs	-
6. HA - 101 -	Introdução à Sociologia	4	60 hs	-
2º SEMESTRE				
1. CT - 102 -	Contabilidade I	4	60 hs	CT.101
2. CT - 122 -	Direito Administrativo	4	60 hs	CT.121
3. AD - 102 -	Teoria Geral da Administração	4	60 hs	AD.101
4. IM - 112 -	Matemática Financeira	4	60 hs	-
5. HA - 107 -	Metodologia Científica	4	60 hs	-
6. HA - 106 -	Introdução à Filosofia	4	60 hs	-
3º SEMESTRE				
1. CT - 103 -	Contabilidade II	4	60 hs	CT.102
2. CT - 123 -	Direito Comercial I	4	60 hs	CT.121
3. CT - 124 -	Direito Trib. e Fiscal	4	60 hs	CT.121/122
4. IM - 139 -	Introdução à Estatística	4	60 hs	-
5. IM - 140 -	Intr. à Ciência da Computação	4	60 hs	-
6.	Optativa	4	60 hs	-
4º SEMESTRE				
1. CT - 104 -	Contabilidade de Custos	4	60 hs	CT.102
2. CT - 105 -	Análise de Balanço	4	60 hs	CT.103
3. CT - 106 -	Contabilidade Comercial I	4	60 hs	CT.103
4. AD - 103 -	Organização e Método I	4	60 hs	AD.102
5. AD - 104 -	Administração Financeira I	4	60 hs	CT.103
6. CT - 125 -	Direito do Trabalho	4	60 hs	CT.121
5º SEMESTRE				
1. CT - 107 -	Análise de Custo	4	60 hs	CT.104
2. CT - 108 -	Contabilidade Comercial II	4	60 hs	CT.106
3. AD - 105 -	Administração de Pessoal	4	60 hs	CT.125
4. CT - 126 -	Direito Comercial II	4	60 hs	CT.123
5. AD - 106 -	Organização e Método II	4	60 hs	AD.103
6. AD - 107 -	Administração Financeira II	4	60 hs	AD.104

6º SEMESTRE

1. CT - 109 - Contabilidade Inst. Fin. Nac.	4	60 hs	AD.107
2. CT - 110 - Contabilidade Gerencial	4	60 hs	CT.107
3. CT - 111 - Análise de Sistemas Contab.	4	60 hs	CT.107
4. CT - 112 - Técnica Comercial	4	60 hs	CT.108
5. AD - 113 - Planejamento Fin. e Orçam.	4	60 hs	AD.107
6. Optativa	4	60 hs	-

7º SEMESTRE

1. CT - 113 - Contabilidade Públ. e Orçam.	4	60 hs	AD.113
2. CT - 114 - Técnica e Leg. Imp. Renda	4	60 hs	CT.110
3. CT - 115 - Auditoria	4	60 hs	CT.110
4.Optativa	4	60 hs	-
5.Optativa	4	60 hs	-
6.Optativa	4	60 hs	-

8º SEMESTRE

1. CT - 116 - Monografia	4	60 hs	CT.115
2. CT - 117 - Técnica de Elaboração Rel.	4	60 hs	CT.115
3. CT - 118 - Estágio Supervisionado	4	60 hs	CT.115

DISCIPLINAS OPTATIVAS

Contabilidade: 1. CT - 119 - Contabilidade Hospitalar
2. CT - 120 - Contabilidade Agrária

Economia: 1. EC - 105 - História Econômica Geral
2. EC - 106 - Contabilidade Social
3. EC - 109 - Formação Econômica do Brasil
4. EC - 112 - Economia Brasileira
5. EC - 114 - Economia II
6. EC - 138 - Mercados de Capitais

Administração: 1. AD - 110 - Administração Mercadológica
2. AD - 111 - Administração de Material
3. AD - 112 - Elaboração e Avaliação de Projetos
4. AD - 115 - Administração de Vendas
5. AD - 116 - Chefia e Liderança Administrativa

Letras: 1. LT - 113 - Inglês Técnico I
2. LT - 114 - Inglês Técnico II
3. LT - 160 - Português Instrumental II

Boa Vista/RR,

Prof. BLÊNIO CEZAR SEVERO PEIXE
Coordenador do Curso C. Contábeis.