



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

Av. Capitão Ene Garcez nº 2413, Bairro Aeroporto, CEP: 69.304-000
- Boa Vista/RR – Fone (095)621-3108 – Fax (095)621-3101
E-mail: secretariadosconselhos@ufr.br



Resolução nº 002/2017-CUni

Aprova o Plano de Gestão de
Logística Sustentável – PLS 2017.

O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA, NO EXERCÍCIO DA PRESIDÊNCIA DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, tendo em vista o que foi deliberado durante a reunião ordinária do CUni, realizada no dia 13 de abril de 2017 e considerando o que consta no processo nº 23129.003888/2017-48,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Plano de Gestão de Logística Sustentável – PLS 2017, conforme anexo, que passa a fazer parte integrante desta Resolução como se nela estivesse escrito.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando todas as disposições contrárias.

Salão Nobre de Reuniões dos Conselhos Superiores/ UFRR, Boa Vista/RR, 18 de abril de 2017.

Prof. Dr. Dirceu Medeiros de Moraes

Pró-reitor de Planejamento
no exercício da presidência do CUni

A photograph of a dense forest with tall, thin trees and a dirt path leading through them. The trees are green and the path is brown and muddy. The image is split into two horizontal sections. The top section shows a close-up of the tree canopy, while the bottom section shows a long, straight dirt path leading through a forest of tall, thin trees.

PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

2017 - 2020



Ministério da Educação
Universidade Federal de Roraima

ADMINISTRAÇÃO GERAL

Jefferson Fernandes do Nascimento
Reitor

Américo Alves de Lyra Júnior
Vice-Reitor

Lucianne Braga Oliveira Vilarinho
Pró-Reitora de Ensino e Graduação

Fabiana Granja
Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Vladimir de Souza
Pró-Reitor de Assuntos Estudantis e Extensão

Dirceu Medeiros de Moraes
Pró-Reitor de Planejamento

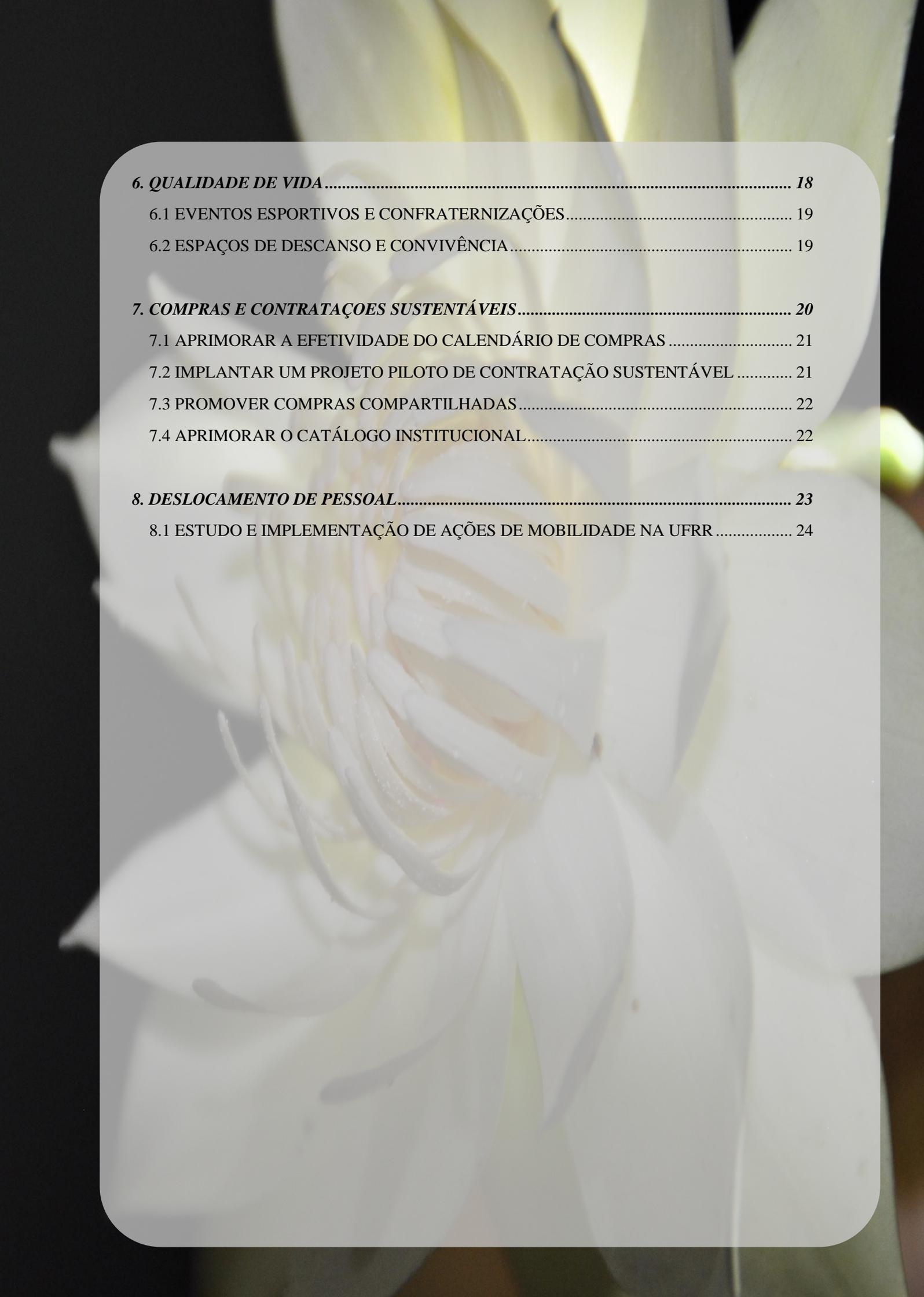
Marcos Antonio dos Santos Lima
Pró-Reitor de Administração

Carlos Alberto Marinho Cirino
Pró-Reitor de Gestão de Pessoas

Adir Severo de Oliveira Junior
Pró-Reitor de Infraestrutura

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	4
1. RESPONSABILIDADES	5
1.1 COORDENAÇÃO ESTRATÉGICA	5
1.2 COORDENAÇÃO TÁTICA.....	5
1.3 MONITORAMENTO E TRANSPARÊNCIA DA EXECUÇÃO	5
2. MATERIAL DE CONSUMO	6
2.1 PROMOVER CAMPANHAS DE EDUCAÇÃO PARA OS SERVIDORES	7
2.2 SUBSTITUIÇÃO DOS COPOS DESCARTÁVEIS DE PLÁSTICO	7
3. ENERGIA	8
3.1 PROMOVER CAMPANHAS PARA A COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA	9
3.2 MEDIÇÃO INDIVIDUALIZADA DE CONSUMO DE ENERGIA POR CENTRO DE CUSTO.....	9
3.3 SISTEMA DE MONITORAMENTO E CONTROLE DE ENERGIA	10
4. ÁGUA E ESGOTO	11
4.1 USO RACIONAL, EFICIENTE E SUSTENTÁVEL DA ÁGUA	12
4.2 REDUÇÃO DE DESPERDÍCIO E GARANTIA DE ABASTECIMENTO	12
4.3 SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL NA COLETA E TRATAMENTO DE ESGOTO..	13
5. COLETA SELETIVA	14
5.1 CONSCIENTIZAÇÃO DA COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA.....	15
5.2 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA COLETA, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS CONTAMINADOS	15
5.3 IMPLANTAÇÃO DO PROJETO PILOTO DE COMPOSTAGEM.....	16
5.4 IMPLANTAÇÃO DO PROJETO PILOTO DE RECICLAGEM DE PAPEL	16
5.5 IMPLANTAÇÃO DA COLETA SELETIVA DE ÓLEO COMESTÍVEL USADO	17
5.6 VERIFICAR POSSIBILIDADE DE PARCERIAS PARA A DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS	17



6. QUALIDADE DE VIDA.....	18
6.1 EVENTOS ESPORTIVOS E CONFRATERNIZAÇÕES.....	19
6.2 ESPAÇOS DE DESCANSO E CONVIVÊNCIA.....	19
7. COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS.....	20
7.1 APRIMORAR A EFETIVIDADE DO CALENDÁRIO DE COMPRAS	21
7.2 IMPLANTAR UM PROJETO PILOTO DE CONTRATAÇÃO SUSTENTÁVEL	21
7.3 PROMOVER COMPRAS COMPARTILHADAS.....	22
7.4 APRIMORAR O CATÁLOGO INSTITUCIONAL.....	22
8. DESLOCAMENTO DE PESSOAL.....	23
8.1 ESTUDO E IMPLEMENTAÇÃO DE AÇÕES DE MOBILIDADE NA UFRR	24

APRESENTAÇÃO

Esta versão constitui a segunda edição do Plano de Logística Sustentável da Universidade Federal de Roraima, originalmente publicado por meio da Resolução n° 019/2013-CUni, elaborado em conformidade com a Instrução Normativa n° 10 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, de 12 de novembro de 2012, e com a Resolução n° 021/2016-CUni.

O plano subdivide-se nos respectivos planos de ação: Material de Consumo, Energia Elétrica, Água e Esgoto, Coleta Seletiva, Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho, Compras e Contratações Sustentáveis, e Deslocamento de Pessoal.

O PLS reafirma o compromisso de não somente discutir a temática sustentável, mas fomentar práticas que atendam aos critérios ambientais e modifiquem o cotidiano da comunidade acadêmica.

1. RESPONSABILIDADES

O Plano de Logística Sustentável tem sua responsabilidade titulada pela Administração Geral da Instituição, que partilha com seus agentes a incumbência de uma atuação eficiente e articulada, com acompanhamento contínuo dos seus resultados.

1.1 COORDENAÇÃO ESTRATÉGICA

A Coordenação Estratégica tem como responsabilidade a implementação institucional do PLS, garantindo que este seja o norteador das ações desenvolvidas e atuando no monitoramento global de seu desempenho. Incube a esta coordenação a solicitação, a qualquer tempo, de revisão e adequação, visando atender modificações de ambientes interno ou externo.

Responsáveis:

Reitor: Jefferson Fernandes do Nascimento

Vice-reitor: Américo Alves de Lyra Júnior

1.2 COORDENAÇÃO TÁTICA

A Coordenação Tática é personificada pelos responsáveis das iniciativas, identificados como Gestores de Projetos - GP em cada extrato de Canvas, aos quais compete acompanhar a execução dos grupos de entrega, buscando garantir sua execução tempestiva e alcançar os objetivos propostos.

1.3 MONITORAMENTO E TRANSPARÊNCIA DA EXECUÇÃO

A Diretoria de Planejamento é responsável por monitorar a execução do PLS, possibilitando o controle social e subsidiando com informações e indicativos necessários à Coordenação Estratégica na sua competência de gestora máxima do plano.

A realização de **adequações nos Requisitos** e nas **Linha do Tempo** dos Canvas (cronograma de execução proposto), e somente elas, são permitidas a esta Diretoria, a qual tem o compromisso do exercício de uma atuação transparente no processo de adequação, utilizando o site da unidade para divulgação das possíveis modificações realizadas, acompanhada das suas justificativas.



Material de Consumo

GP: Titular da Coordcom

PITCH: 2:1 Promover campanhas de educação para os servidores

OBJETIVO SMART

Reduzir o consumo de toners, papel A4 branco e copos descartáveis em 15% no exercício de 2017.

Manter o nível de redução alcançado em 2017 até o ano de 2020.



EQUIPE

1. Coordcom
2. Coordenação de Almoxarifado



GRUPO DE ENTREGAS

1. Campanha anual
2. Relatório de consumo



LINHA DE TEMPO

1. 2017; 2018; 2019 e 2020.
2. Janeiro de 2018; 2019; 2020 e 2021.



CUSTOS

1. 0,00
2. 0,00



REQUISITOS

1. Promover campanha de conscientização destinada aos setores acadêmicos e administrativos sobre a importância de ações como: impressão necessária, utilizar o modo de impressão econômico, reutilizar o verso de papel impresso, uso de copos duráveis no ambiente de trabalho;
2. Recursos como o portal da UFRR, mídias sociais, e-mail institucional e o SIG poderão ser utilizados como meio de divulgação da campanha;
3. Relatório 12 meses de consumo registrado em nov/2016: 2.043 resmas A4 branco, 1.193 pacotes de copo 200ml (cento), 2.367 toners.

GP: Titular da DDS

PITCH: 2:2 Substituição dos copos descartáveis de plástico

OBJETIVO SMART

Disponibilizar um copo durável para bebidas frias e um para bebidas quentes para todos os servidores da UFRR em 2018.

Redução de 10% do consumo de copos descartáveis em relação ao consumo de 2017.



EQUIPE

1. DDS
2. DDS
3. Coordenação de Almoxarifado



GRUPO DE ENTREGAS

1. Licitação
2. Entrega aos servidores
3. Relatório de consumo



LINHA DE TEMPO

1. Até dez/2017.
2. Até fev/2018.
3. Até abr/2019.



CUSTOS

1. R\$ 6.000,00
2. 0,00
3. 0,00



REQUISITOS

1. Incluir uma mensagem de sensibilização sobre o consumo de copos descartáveis na arte do copo durável;
2. Última ação semelhante foi realizada em jun/2015.



Energia

GP: Titular da Coordcom

PITCH: 3-1 Promover campanhas para a comunidade universitária

OBJETIVO SMART

Promover campanha anual sobre a sustentabilidade a partir de 2017.

EQUIPE

1. Coordcom.

GRUPO DE ENTREGAS

1. Campanha anual.

LINHA DE TEMPO

1. 2017; 2018; 2019 e 2020.

CUSTOS

1. 0,00

REQUISITOS

1. Promover campanha de sensibilização destinada a toda a comunidade universitária contemplado o uso consciente de energia nos prédios acadêmicos e administrativos;
2. Abordar, também, temáticas como coleta seletiva e uso racional e sustentável da água;
3. Recursos como o portal da UFRR, mídias sociais, e-mail institucional e o SIG poderão ser utilizados como meio de divulgação da campanha.
4. Ação pode ser realizada de forma integrada com as Iniciativas 2-1, 4-1 item 3, 5-1 item 3 e 5-5

GP: Titular da PROINFRA e Prefeitura Universitária

PITCH: 3-2 Medição individualizada de consumo de energia por centro de custo

OBJETIVO SMART

Implementar 100% da medição individualizada para o monitoramento e controle do consumo por centro de custo ou por edificação.

EQUIPE

1. PROINFRA e P U
2. PROINFRA
3. PU
4. DAI

GRUPO DE ENTREGAS

1. Planejamento da aquisição
2. Aquisição e instalação
3. Monitoramento mensal
4. Avaliação por centro de custo

LINHA DE TEMPO

1. Até dez/2017.
2. Até 2019.
3. A partir de 2020.
4. A partir de 2020.

CUSTOS

1. 0,00
2. R\$ 350.000,00
3. 0,00
4. 0,00

REQUISITOS

1. Proplan e unidades interessadas - propor estratégias que incentivem à redução do desperdício de consumo para os centros de custo, após o levantamento de indicadores.

GP: Titular da PROINFRA

PITCH: 3.3 Sistema de monitoramento e controle de energia

OBJETIVO SMART

Implantar até dezembro de 2018 projeto piloto de controle e monitoramento de energia (automação predial) nos Blocos VI e VII, do campus Paricarana.

EQUIPE

1. PROINFRA;
2. PROINFRA e PROAD;
3. Empresa contratada.

GRUPO DE ENTREGAS

1. Levantamento de necessidades;
2. Licitação e Contratação;
3. Implantação.

LINHA DE TEMPO

1. Até dezembro de 2017;
2. Até agosto de 2018;
3. Até dezembro de 2018.

CUSTOS

1. 0,00
2. 200.000,00
3. 0,00

REQUISITOS

1. Incluir serviços de manutenção do sistema.



Água e Esgoto



GP: Titular da Coordcom e PROINFRA

PITCH: 4.1 Uso racional, eficiente e sustentável da água

OBJETIVO SMART

Realizar até 2018 estudo de viabilidade para reutilização da água da chuva e água servida nos Blocos VI e VII, do campus Paricarana.

Implementar até 2019 ações decorrentes do estudo realizado.

EQUIPE

1. PROINFRA;
2. PROINFRA e PROAD;
3. Empresa contratada.

GRUPO DE ENTREGAS

1. Estudo de viabilidade;
2. Licitação e Contratação;
3. Implementar ações.

LINHA DE TEMPO

1. Até 2018;
2. Até agosto de 2019;
3. Até dezembro de 2019.

CUSTOS

1. 0,00
2. 500.000,00
3. 0,00

REQUISITOS

1. Projeto piloto nos blocos VI e VII referente ao uso eficiente da água e controle de energia (ação 3.3);
2. Reutilização da água nas descargas de banheiros, irrigação de jardins, limpeza em geral, entre outros;
3. Incorporar a temática do uso racional e sustentável da água na campanha de conscientização para os servidores e a comunidade universitária (ações 2.1 e 3.1).

GP: Titular da PROINFRA

PITCH: 4.2 Redução de desperdício e garantia de abastecimento

OBJETIVO SMART

Reduzir o consumo em 50% de água nos campi da UFRR até 2020.

EQUIPE

- 1 e 2. PROINFRA;

GRUPO DE ENTREGAS

1. Monitoramento da rede de abastecimento de água;
2. Instalar dispositivos automáticos de utilização da água.

LINHA DE TEMPO

1. A partir de 2018;
2. Até dezembro de 2018.

CUSTOS

1. 0,00
2. 200.000,00

REQUISITOS

1. Garantir maior efetividade na comunicação entre a comunidade universitária e o setor responsável pela operação e manutenção das instalações hidrossanitárias;
2. Ampliar rotina para verificação e manutenção corretiva contra o desperdício de água;
3. Substituição de equipamentos não eficientes no consumo de água;
4. Instalação nos sanitários de elemento para redução do volume de água utilizado.

GP: Titular da PROINFRA

PITCH: 4.3 Sustentabilidade ambiental na coleta e tratamento de esgoto

OBJETIVO SMART

Realizar, até 2018, estudo de viabilidade para implantação de sistema de tratamento de esgoto dos laboratórios.

Integrar o sistema de esgoto das unidades acadêmicas e administrativas a rede pública de esgoto sanitário até 2020.

EQUIPE

1. PROINFRA;
2. PROINFRA e PROAD;
3. Empresa Contratada.

GRUPO DE ENTREGAS

1. Levantamento topográfico e estudo de viabilidade para tratamento de esgoto dos laboratórios;
2. Elaboração de projeto, licitação e contratação para integração;
3. Execução.

LINHA DE TEMPO

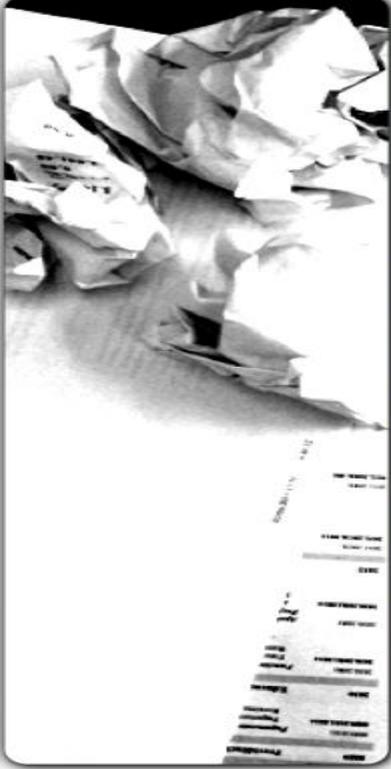
1. Até 2018;
2. 1º semestre de 2019;
3. Até 2020.

CUSTOS

1. 150.000,00;
2. 0,00;
3. 1.500.000,00.

REQUISITOS

1. Acompanhamento de equipe técnica da UFRR;
2. Firmar convênio com a rede pública municipal;



Coleta Seletiva

GP: Titular da PROAD e PROINFRA

PITCH: 5.1 Conscientização da comunidade universitária

OBJETIVO SMART

Equipar, até 2019, todos os laboratórios que produzem resíduos contaminados na UFRR com depósitos apropriados.

Promover 90% da coleta seletiva na UFRR até 2019.

EQUIPE

1. PROINFRA;
2. PROAD e PROINFRA;
3. PROINFRA e PROAD.

GRUPO DE ENTREGAS

1. Levantamento das necessidades;
2. Licitação;
3. Distribuição e orientação.

LINHA DE TEMPO

1. Até 2017.
2. Até 2018;
3. 1º semestre de 2019.

CUSTOS

1. 0,00;
2. 200.000,00;
3. 0,00.

REQUISITOS

1. Promover o descarte seguro de resíduos químicos, contaminados e perfurocortantes, com aquisição de depósitos adequados;
2. Aquisição de cestos compartilhados de coleta seletiva para as salas administrativas e salas de aula;
3. Incluir a temática de educação ambiental, com ênfase na coleta seletiva, na campanha de conscientização dos servidores e da comunidade universitária;
4. Orientar os responsáveis pela coleta sobre os corretos procedimentos da coleta seletiva.

GP: Titular da PROINFRA e Prefeitura Universitária

PITCH: 5.2 Contratação de empresa especializada na coleta, tratamento e destinação de resíduos contaminados

OBJETIVO SMART

Implementar, até 2019 coleta especializada de resíduos contaminados, produzidos pelos laboratórios e o Complexo Veterinário da UFRR.

EQUIPE

1. PROINFRA e Prefeitura;
2. PROAD;
3. Empresa Contratada.

GRUPO DE ENTREGAS

1. Planejamento da contratação;
2. Licitação;
3. Prestação de serviços.

LINHA DE TEMPO

1. Até 2018;
2. Até 2018;
3. Até 2019.

CUSTOS

1. 0,00;
2. 200.000,00;
3. 0,00.

REQUISITOS

1. Os depósitos para descarte de resíduos de laboratórios estão previstos na Ação 5.1.

GP: Titular da Prefeitura Universitária e EAGRO **PITCH:** 5.3 Implantação do projeto piloto de compostagem

 OBJETIVO SMART <i>Realizar o aproveitamento de 80% dos resíduos orgânicos da UFRR no processo de compostagem, até 2019.</i>	 EQUIPE <i>1. EAGRO e Prefeitura; 2. PROAD, EAGRO e Prefeitura; 3. EAGRO e Prefeitura;</i>	 GRUPO DE ENTREGAS <i>1. Elaborar projeto piloto; 2. Aquisição de equipamentos; 3. Implementação do projeto.</i>	 LINHA DE TEMPO <i>1. Até 2017. 2. Até 2018; 3. Até 2019.</i>	 CUSTOS <i>1. 0,00; 2. 15.000,00; 3. 200.000,00.</i>
--	---	--	--	---

 REQUISITOS <i>1. Aproveitamento da compostagem no Setor de Olericultura da Escola Agrotécnica; 2. Designar 02 colaboradores de serviços gerais para atuar no projeto; 3. Interligado com a ação 5.1.</i>

GP: Titular da Editora da UFRR **PITCH:** 5.4 Implantação do projeto piloto de reciclagem de papel

 OBJETIVO SMART <i>Instituir projeto de reciclagem de resíduos produzidos a base de papel e papelão até 2020. Efetuar a reciclagem de 50% dos resíduos a partir de 2020.</i>	 EQUIPE <i>1. Editora; 2. PROINFRA; 3. PROAD e Editora; 4. Editora.</i>	 GRUPO DE ENTREGAS <i>1. Elaborar projeto piloto; 2. Construção de galpão; 3. Aquisição de equipamento e insumo 4. Implementação do projeto.</i>	 LINHA DE TEMPO <i>1. Até 2018; 2. Até 2019; 3. Até 2019; 4. A partir de 2020.</i>	 CUSTOS <i>1. 0,00; 2. 160.000,00; 3. 510.000,00; 4. 0,00.</i>
---	--	--	---	---

 REQUISITOS <i>1. Atender a demanda institucional por materiais produzidos com papel reciclado (como envelope, convite, cartão, pasta, bloco de anotação e produtos de promoção organizacional); 2. Ampliar o portfólio da Editora com produtos artesanais; 3. Integrar as reeducandas do Projeto João de Barro na qualidade de colaboradores do projeto; 4. Ofertar a capacitação necessária aos colaboradores e integrar o curso de Artes Visuais no projeto.</i>

GP: Titular da Prefeitura Universitária

PITCH: 5.5 Implantação da coleta seletiva de óleo comestível usado

OBJETIVO SMART

Destinar 80% dos resíduos de óleo comestível usado na UFRR para reprocessamento até 2018.

EQUIPE

1. Convênios;
2. Prefeitura;

GRUPO DE ENTREGAS

1. Formalizar parceria;
2. Implementação da ação.

LINHA DE TEMPO

1. Até Dez. de 2017.
2. Até 2018.

CUSTOS

1. 0,00;
2. 0,00.

REQUISITOS

1. Firmar parceria para destinação do resíduo (óleo comestível usado) para fabricação de sabão em barra;
2. Coleta de óleo produzido pelas lanchonetes e pelos restaurantes universitários, entregue filtrado e sem aditivo de água;
3. Instituir pontos de entrega para a comunidade universitária;
4. Realizar orientações a comunidade universitária por meio da campanha de conscientização (ação 3.1).

GP: Titular da Diretoria de Planejamento

PITCH: 5.6 Buscar parcerias para a destinação de resíduos

OBJETIVO SMART

Incentivar, a partir de 2018, a realização de parcerias para reprocessamento de resíduos enquadrados em grupos viáveis de reciclagem.

EQUIPE

1. DPLAN;
2. Coordenação de Convênios.

GRUPO DE ENTREGAS

1. Realizar visitas e reuniões;
2. Firmar parcerias.

LINHA DE TEMPO

1. Contínuo, a partir de 2018;
2. Contínuo.

CUSTOS

1. 0,00;
2. 0,00.

REQUISITOS

1. Buscar a viabilidade de reciclar resíduos como plástico, metais, lâmpadas, entre outros;
2. Realizar visitas a cooperativas, empresas e conhecer projetos que busquem destinação sustentável aos resíduos.



Qualidade de Vida

GP: Titular da Coordenação de Atenção à Qualidade de Vida e PROINFRA **PITCH:** 6.1 Eventos esportivos

OBJETIVO SMART

Fomentar 01 ação anual de integração institucional até 2020.

EQUIPE

1. Coordenação de Atenção à Qualidade de Vida;
2. PROINFRA;

GRUPO DE ENTREGAS

1. Adotar um calendário de eventos esportivos;
2. Estudo de viabilidade de estruturar um espaço de prática desportivas e lazer.

LINHA DE TEMPO

1. A partir de Janeiro de cada ano.
2. Até 2020;

CUSTOS

1. 0,00;
2. 0,00.

REQUISITOS

1. Definir eventos esportivos e confraternizações fixas no calendário de eventos;
2. Integrar servidores dos 03 campi.

GP: Titular da PROINFRA e Coordenação de Atenção à Qualidade de Vida **PITCH:** 6.2 Espaços de descanso e convivência

OBJETIVO SMART

Estruturar 01 espaço de descanso em cada campi para atender os servidores que realizam jornada ininterrupta na UFRR até 2019.

EQUIPE

- 1, 2 e 3. Coord. de Atenção à Qualidade de Vida;
4. PROINFRA e Coord. de Atenção à Qual. de Vida.

GRUPO DE ENTREGAS

1. Levantamento de demanda;
2. Elaborar projeto;
3. Aquisição de materiais para estruturação dos espaços;
4. Implementar ação.

LINHA DE TEMPO

1. 1º semestre de 2018;
2. 2º semestre de 2018;
3. 1º semestre de 2019;
4. 2º semestre de 2019.

CUSTOS

1. 0,00;
2. 0,00;
3. 600.000,00;
4. 0,00.

REQUISITOS

1. Realizar remanejamento de materiais ociosos e subaproveitados



Compras e Contratações Sustentáveis

GP: Titular da Diretoria de Compras

PITCH: 7.1 Aprimorar a efetividade do calendário de compras

 OBJETIVO SMART <i>Apresentar anualmente 100% da demanda dos setores requisitantes dentro da convocação do calendário, até 2020.</i>	 EQUIPE 1. Diretoria de Compras;	 GRUPO DE ENTREGAS 1. Capacitação dos servidores; 2. Aprimorar as formas de divulgação do calendário de compras; 3. Intensificar a orientação técnica junto aos setores demandantes.	 LINHA DE TEMPO 1. Anual, a partir de 2018; 2. Contínuo, a partir de 2018; 3. Contínuo, a partir de 2018.	 CUSTOS 1. 0,00; 2. 0,00; 3. 0,00.
 REQUISITOS 1. Ofertar cursos internos sobre elaboração de termo de referência e fiscalização de contrato; 2. Utilizar o portal da UFRR, e-mail institucional e o SIG como instrumento de divulgação; 3. Articular a organização dos setores responsáveis pelo recebimento de demanda de compras.				

GP: Titular da Diretoria de Compras

PITCH: 7.2 Implantar um projeto piloto de contratação sustentável

 OBJETIVO SMART <i>Promover 01 (uma) contratação com critérios relevantes de sustentabilidade por ano a partir de 2018.</i>	 EQUIPE 1, 2 e 3. Diretoria de Compras.	 GRUPO DE ENTREGAS 1. Análise das contratações que permitam adotar preponderantemente a sustentabilidade; 2. Definir os critérios de sustentabilidade; 3. Licitação e contratação.	 LINHA DE TEMPO 1. Anual, a partir de 2018; 2. Anual, a partir de 2018; 3. Anual, a partir de 2018.	 CUSTOS 1. 0,00; 2. 0,00; 3. 0,00.
 REQUISITOS 1. Adotar o Guia Nacional de Licitação Sustentável 2. Contratações de impacto e com identidade sustentável.				

GP: Titular da PROAD

PITCH: 7.3 Promover compras compartilhadas

OBJETIVO SMART

Promover anualmente, a partir de 2018, 05 processos licitatórios no qual a UFRR seja órgão gerenciador do certame.



EQUIPE

1, 2 e 3: PROAD e Diretoria de Compras.



GRUPO DE ENTREGAS

1. Formalização do processo;
2. Acordos interinstitucionais;
3. Abertura do certame.



LINHA DE TEMPO

1. Anual, a partir de 2018.
2. Anual, a partir de 2018;
3. Anual, a partir de 2018.



CUSTOS

1. 0,00;
2. 0,00;
3. 0,00.



REQUISITOS

1. Adotar critérios relevantes de sustentabilidade ambiental nos processos;
2. Integra-se com outros órgãos da administração pública federal para promover compras compartilhadas, atuando em outras oportunidades também como participante do processo.

GP: Titular da Diretoria de Compras

PITCH: 7.4 Aprimorar o catálogo institucional

OBJETIVO SMART

Aprimorar continuamente o catálogo de compras, a partir de 2018.



EQUIPE

1, 2 e 3: Diretoria de Compras.



GRUPO DE ENTREGAS

1. Ampliar a divulgação do catálogo institucional;
2. Intensificar o diálogo com as unidades;
3. Realizar ajustes necessários e atualizações.



LINHA DE TEMPO

1. Contínuo, a partir de 2018;
2. Contínuo, a partir de 2018;
3. Contínuo, a partir de 2018.



CUSTOS

1. 0,00;
2. 0,00;
3. 0,00.



REQUISITOS

1. Utilizar o portal da UFRR, e-mail institucional e o SIG como instrumento de divulgação.



Deslocamento de Pessoal

GP: Titular da PROINFRA

PITCH: 8.1 Estudo e implementação de ações de mobilidade na UFRR

OBJETIVO SMART

Realizar até dezembro de 2017 diagnóstico relativo a mobilidade na UFRR.

Implementar a partir de 2018 ações visando a melhoria da mobilidade.

EQUIPE

1 e 2. PROINFRA.

GRUPO DE ENTREGAS

1. Levantamento das necessidades;
2. Implementar ações.

LINHA DE TEMPO

1. Até dezembro de 2017;
2. A partir de 2018.

CUSTOS

1. 0,00;
2. 2.000.000,00 em 2018
1.500.000,00 em 2019
1.500.000,00 em 2020

REQUISITOS

1. Identificar espaços para implantação de ciclovias em parceria com a Prefeitura Municipal (parcialmente realizado em 2016/2017);
2. Realizar levantamento de espaços para projetos de paisagismo e arborização;
3. Garantir a acessibilidade nos calçamentos existentes e futuros dos campi;
4. Ampliar o número de passarelas cobertas que interliguem os blocos.