



**Resolução nº 009/2011-CEPE**

Fixa normas para Apresentação dos  
Trabalhos Técnico Científicos da UFRR.

**A VICE-REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA NO EXERCÍCIO DA PRESIDÊNCIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, tendo em vista o que foi deliberado na reunião ordinária do CEPE realizada no dia 13/06/2011 e considerando o que consta no processo nº 23129.000345/2011-83,

Resolve:

Art. 1º. Fixar as Normas para Apresentação dos Trabalhos Técnico Científicos da UFRR, conforme anexo, que passa a fazer parte integrante deste resolução como se nela estivesse escrito.

Art. 2º. Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação revogando todas as disposições em contrário.

SALÃO NOBRE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA, Boa Vista-RR, 15 de junho de 2011.

***Profa. Dra. Gioconda Santos e Souza Martínez***  
*Vice-Reitora no exercício da Presidência do CEPE*

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**  
Av. Capitão Ene Garcez, 2413 - Bairro Aeroporto – Boa Vista/RR - CEP: 69.304000  
- Fone: (95) 3621-3108 Fax: (95) 3621-3101



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA**  
**Biblioteca Central**

**Normas para Apresentação dos Trabalhos Técnico Científicos da UFRR**

**Boa Vista, RR**  
**2011**

**SUMÁRIO**

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**  
Av. Capitão Ene Garcez, 2413 - Bairro Aeroporto – Boa Vista/RR - CEP: 69.304000  
- Fone: (95) 3621-3108 Fax: (95) 3621-3101



# MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

## UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA..... CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Av. Capitão Ene Garcez, 2413 - Bairro Aeroporto – Boa Vista/RR - CEP: 69.304000  
- Fone: (95) 3621-3108 Fax: (95) 3621-3101



1	<b>APRESENTAÇÃO</b> .....	6
2	<b>DEFINIÇÕES</b> .....	7
3	<b>DOCUMENTOS ACESSÓRIOS AO TRABALHO CIENTÍFICO</b> .....	8
3.1	PROJETO DE PESQUISA .....	8
3.2	RELATÓRIO.....	10
4	<b>ESTRUTURA</b> .....	12
4.1	FORMATAÇÃO DO TRABALHO.....	12
4.2	ELEMENTOS EXTERNOS.....	13
4.2.1	<b>Capa</b> .....	13
4.2.2	<b>Lombada</b> .....	14
4.3	ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS.....	14
4.3.1	<b>Folha de Rosto</b> .....	14
4.3.2	<b>Errata</b> .....	15
4.3.3	<b>Folha de Aprovação</b> .....	15
4.3.4	<b>Dedicatória</b> .....	16
4.3.5	<b>Agradecimentos</b> .....	16
4.3.6	<b>Epígrafe</b> .....	16
4.3.7	<b>Resumo</b> .....	16
4.3.8	<b>Resumo em Língua Estrangeira</b> .....	17
4.3.9	<b>Lista de Ilustrações</b> .....	17
4.3.10	<b>Lista de Abreviaturas, Siglas e Símbolos</b> .....	17
4.3.11	<b>Sumário</b> .....	17
5	<b>ELEMENTOS TEXTUAIS</b> .....	19
5.1	INTRODUÇÃO.....	19
5.2	DESENVOLVIMENTO .....	19
5.2.1	<b>Conclusões ou Considerações Finais</b> .....	20
5.3	ELEMENTOS DE APOIO AO TEXTO.....	21
5.3.1	<b>Citações</b> .....	21
5.3.2	<b>Ilustrações</b> .....	21
5.3.2.1	Tabelas.....	21
5.4	ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS.....	22
5.4.1	<b>Referências</b> .....	22
5.4.2	<b>Glossário</b> .....	22
5.4.3	<b>Apêndices e Anexos</b> .....	23
6	<b>CITAÇÕES E NOTAS</b> .....	24
6.1	REGRAS GERAIS.....	24
6.2	TIPOS DE CITAÇÕES .....	25
6.2.1	<b>Citações Diretas, Literais e Textuais</b> .....	25

# MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

6.2.2 **Citações Livres**..... **UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA e**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**  
Av. Capitão Ene Garcez, 2413 - Bairro Aeroporto – Boa Vista/RR - CEP: 69.304000  
- Fone: (95) 3621-3108 Fax: (95) 3621-3101



		26
6.2.3	<b>Citação de Citação</b> .....	28
6.2.4	<b>Sinais e Convenções</b> .....	39
6.3	SISTEMAS DE CHAMADAS.....	31
6.3.1	<b>Sistema Alfabético (autor-data)</b> .....	31
6.4	NOTAS.....	32
6.4.1	<b>Notas de Rodapé</b> .....	32
7	<b>REFERÊNCIAS</b> .....	34
7.1	REGRAS GERAIS DE AUTORIA.....	34
7.1.1	<b>Autor Pessoal</b> .....	34
7.1.1.1	Um Autor.....	34
7.1.1.2	Dois Autores.....	34
7.1.1.3	Três Autores.....	34
7.1.1.4	Mais de Três Autores.....	35
7.1.1.5	Autor Desconhecido .....	35
7.1.1.6	Pseudônimo.....	35
7.1.1.7	Autor Repetido.....	35
7.1.1.8	Organizadores, Compiladores, Editores, Adaptadores, etc.....	36
7.1.1.9	Autor Entidade Coletiva (Associações, Empresas, Instituições).....	36
7.1.1.10	Orgãos Governamentais.....	37
7.2	ELABORAÇÃO DAS REFERÊNCIAS.....	37
7.2.1	<b>Documentos Considerados no Todo</b> .....	37
7.2.1.1	Livros.....	37
7.2.1.2	Dicionários.....	37
7.2.1.3	Atlas.....	37
7.2.1.4	Enciclopédias.....	37
7.2.1.5	Bíblias.....	38
7.2.1.6	Normas Técnicas.....	38
7.2.1.7	Patentes.....	38
7.2.1.8	Dissertações, Teses e Trabalhos Acadêmicos.....	38
7.2.1.9	Relatórios Técnico Científicos.....	39
7.2.1.10	Conferências e Congressos.....	39
7.2.2	<b>Documentos Considerados no Todo em Meio Eletrônico</b> .....	39
7.2.3	<b>Documentos Considerados em Parte</b> .....	40
7.2.3.1	Capítulos de Livros.....	40
7.2.3.2	Verbetes de Enciclopédias.....	40
7.2.3.3	Verbetes de Dicionários.....	40
7.2.3.4	Bíblia em Parte.....	40

# MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

7.2.3.5 Trabalhos **UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA** Documentos  
Científicos. **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**  
Av. Capitão Ene Garcez, 2413 - Bairro Aeroporto – Boa Vista/RR - CEP: 69.304000  
- Fone: (95) 3621-3108 Fax: (95) 3621-3101



		41
7.2.4	<b>Documentos Considerados em Parte em Meio Eletrônico</b> .....	41
7.2.5	<b>Documentos Jurídicos</b> .....	42
7.2.5.1	Constituições.....	42
7.2.5.2	Leis e Decretos.....	42
7.2.5.3	Pareceres.....	42
7.2.5.4	Portarias, Resoluções, Deliberações.....	43
7.2.5.5	Acórdãos, Decisões, Deliberações e Sentenças das Cortes ou Tribunais..	43
7.2.6	<b>Documentos Jurídicos em Meio Eletrônico</b> .....	43
7.3	<b>PUBLICAÇÕES PERIÓDICAS</b> .....	44
7.3.1	<b>Periódicos Considerados no Todo</b> .....	44
7.3.1.1	Coleções.....	44
7.3.1.2	Fascículos.....	44
7.3.1.3	Fascículos com Título Próprio.....	44
7.3.2	<b>Periódicos Considerados no Todo em Meio Eletrônico</b> .....	45
7.3.3	<b>Periódicos Considerados em Parte</b> .....	45
7.3.3.1	Artigo de Revista.....	45
7.3.3.2	Artigo de Jornal.....	45
7.3.4	<b>Parte de Periódicos em Meio Eletrônico</b> .....	46
7.4	<b>OUTROS TIPOS DE DOCUMENTOS</b> .....	46
7.4.1	<b>Fac-símiles</b> .....	46
7.4.2	<b>Notas de Aulas</b> .....	46
7.4.3	<b>Trabalhos Não Publicados</b> .....	47
7.4.4	<b>Atas de Reuniões</b> .....	47
7.4.5	<b>Bulas (Remédios)</b> .....	47
7.4.6	<b>Cartões Postais</b> .....	47
7.4.7	<b>Convênios</b> .....	47
7.4.8	<b>Discos de Vinil</b> .....	48
7.4.9	<b>CD – Compact Discs</b> .....	48
7.4.10	<b>Entrevistas</b> .....	49
7.4.11	<b>Fitas Gravadas</b> .....	49
7.4.12	<b>Filmes e Vídeos</b> .....	49
7.4.13	<b>Fotografias</b> .....	50
7.4.14	<b>Mapas e Globos</b> .....	50
7.4.15	<b>Microfichas</b> .....	50
7.4.16	<b>Microfilmes</b> .....	50
7.4.17	<b>Slides (diapositivos)</b> .....	51
7.5	<b>OUTROS DOCUMENTOS ELETRÔNICOS</b> .....	51
7.5.1	<b>Base de Dados em CD-ROM Consideradas no Todo</b> .....	51

## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

7.5.2	<b>Base de Dados em Partes.....</b>	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE em</b> <b>CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO</b> Av. Capitão Ene Garcez, 2413 - Bairro Aeroporto – Boa Vista/RR - CEP: 69.304000 - Fone: (95) 3621-3108 Fax: (95) 3621-3101	
-------	-------------------------------------	---	--



			51
7.5.3	<b>Softwares.....</b>		51
7.5.4	<b>E-Mail.....</b>		52
7.5.5	<b>Mensagem Recebida em Lista de Discussão.....</b>		52
7.5.6	<b>Homepage.....</b>		52
	<b>REFERÊNCIAS.....</b>		53
	<b>ANEXOS.....</b>		55

## 1 APRESENTAÇÃO

É com grande satisfação que a Biblioteca Central preparou a segunda edição das *Normas para Apresentação dos Trabalhos Técnico-Científicos da UFRR*. O livro, já esgotado desde 2010, teve grande sucesso entre a comunidade universitária da Instituição e, ainda, entre a comunidade de outras Instituições de Ensino Superior (IES) de Roraima.

A preparação da primeira edição foi feita apenas por uma bibliotecária, haja vista que à época a Biblioteca Central possuía apenas duas profissionais de Biblioteconomia. Esta edição teve participação de bibliotecárias que fazem parte do atual quadro de profissionais da UFRR, a exemplo da experiência da Universidade Federal do Paraná (UFPR).

As normas aqui presentes já estão atualizadas de acordo com as novas normas de 2011 e, caso sejam publicadas logo no primeiro semestre do ano, serão uma das primeiras do Brasil a seguir os novos padrões.

As normas técnicas utilizadas para compor este documento foram:

- ABNT – NBR 6023:2002 – Referências;
- ABNT - NBR 6024:2003 – Numeração Progressiva das Seções de um Documento;
- ABNT – NBR 6027:2003 – Sumário;
- ABNT – NBR 6028:2003 – Resumo;
- ABNT – NBR 10520:2002 – Citações de Documentos;

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO  
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO



- ABNT – NBR 10719:2009 – Relatórios Técnicos Científicos
- ABNT – NBR 12235:2002 – Normas de Apresentação de Trabalho Acadêmico
- ABNT – NBR 14724:2011 – Trabalhos Acadêmicos
- ABNT – NBR 15287:2011 – Projeto de Pesquisa
- IBGE. Normas de apresentação tabular. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993.

As datas indicadas estão em vigor no momento desta edição. Como todas estão sujeitas à revisão, este trabalho será modificado quando houver necessidade.

A Equipe Técnica



## 2 DEFINIÇÕES

De acordo com a ABNT e literatura especializada, as definições dos trabalhos técnico-científicos são as seguintes:

Tese – documento que representa o resultado de um trabalho sistemático experimental ou exposição de um estudo científico de tema único e bem delimitado, oferecendo uma contribuição original em sua área do conhecimento. Deve ser elaborado com base em investigação original, constituindo-se em real contribuição para a especialidade em questão. É realizado sob a coordenação de um orientador (doutor) e visa à obtenção do **título de doutor**, ou similar.

Dissertação – documento que representa o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico retrospectivo de tema único e bem delimitado em sua extensão, com o objetivo de reunir, analisar e interpretar informações. É realizado sob a coordenação de um orientador (doutor), visando à obtenção de título em cursos de **mestrado**.

Trabalho acadêmico – trabalho de pesquisa de caráter monográfico que visa discorrer sobre um tema específico, com suficiente valor técnico ou científico. É utilizado como pré-requisito para conclusão de **cursos de graduação e de especialização**.



São documentos que auxiliam na estruturação dos primeiros passos e no acompanhamento e avaliação da pesquisa.

### 3.1 PROJETO DE PESQUISA

É o documento explicitador do planejamento da pesquisa, que por sua vez, é a primeira fase da pesquisa.

A literatura especializada afirma que não existe uma ordem padrão para disposição dos elementos de um projeto de pesquisa (BARROS; LEHFED, 2009). No âmbito do padrão da UFRR, utilizar-se-á a ordem apresentada pela NBR 15287 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011): os elementos pré-textuais, os textuais, sendo a parte introdutória, o problema, a(s) hipótese(s), quando houver, o(s) objetivos, a(s) justificativa(s), o referencial teórico, a metodologia, os recursos, cronograma e os elementos pós-textuais.

Caso o projeto de pesquisa seja destinado a outra instituição, é necessário basear-se pelos formulários da mesma.

a) elementos pré-textuais - capa, lombada (se couber), folha de rosto, lista de ilustrações, lista de tabelas, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, sumário. A apresentação destes elementos segue os mesmos padrões da apresentação dos trabalhos acadêmicos, dissertações e teses, descrita na Seção 4;

b) elementos textuais

- apresentação – expõe o tema do projeto e os motivos da sua escolha, apresenta a viabilidade do projeto e as linhas gerais da pesquisa;

- problema – a formulação do problema é o enfoque central para a pesquisa, a partir do qual é direcionado todo o trabalho. O êxito do trabalho científico é alcançado quando os resultados apresentam soluções ou possíveis soluções para os problemas;

hipóteses – item opcional, são afirmações que serão testadas através da análise da evidência dos dados empíricos. A formulação do problema e das hipóteses subsequentes constitui-se num processo simultâneo de retroalimentação, ou seja, à medida que é colocado um problema, busca-se estabelecer uma hipótese norteadora

9

para o mesmo;

- objetivo – É a exposição das metas do trabalho, diz onde se quer chegar e/ou quais os resultados que se pretende obter. Deve ser apresentado com verbo no modo infinitivo e, se necessário, deve-se apresentar também objetivos específicos;

- justificativa – detalha os motivos que levaram a realizar a pesquisa, apresenta a relevância, ressalta os elementos que garantam o caráter inovador ou original da pesquisa;

## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA  
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO  
Av. Capitão Ene Garcez, 2413 - Bairro Aeroporto – Boa Vista/RR - CEP: 69.304000



- referencial teórico – é a linha científica, filosófica, política, ideológica, etc. que embasa o autor, pesquisador e/ou estudante. Neste tópico, pode-se desenvolver também a definição dos conceitos que orientarão seu trabalho;
- metodologia – apresenta a modalidade da pesquisa, se de campo, bibliográfica, instrumental ou a junção de duas ou mais modalidades. Determina ainda os procedimentos de coleta e análise de dados, amostragem, bem como a área física, se houver necessidade;
- recursos - orçamento no qual se devem detalhar todos os recursos materiais, humanos e financeiros que serão utilizados;
- cronograma de execução – detalhar todas as fases da pesquisa, em dias ou meses, até sua entrega à banca examinadora;
- c) elementos pós-textuais – referências, apêndices e anexos. A apresentação destes elementos segue os mesmos padrões da apresentação dos trabalhos acadêmicos, dissertações e teses, descrita nas seções e subseções 5.4 e 7.



### 3.2 RELATÓRIO

Relata resultados finais ou parciais de estudos e experiências. É apresentado em caso de trabalhos técnico-científicos, visitas técnicas, viagens, estágios, pesquisa de campo, experimental e de revisão bibliográfica.

É elaborado para:

- descrever experiências, pesquisas, processos, métodos e análises;
- especificar materiais e/ou equipamentos;
- instruir as operações de máquinas, equipamentos de laboratório e dispositivos;
- fazer o levantamento da produção;
- elaborar análise econômica e orçamentária da pesquisa, com respectivo cronograma de execução;
- em caso de inventos, fazer o registro das partes.

A estrutura do Relatório segue os padrões de formatação básicos de outros documentos:

a) elementos pré-textuais: capa, folha de rosto, apresentação, resumo, lista de símbolos, abreviaturas, ilustrações, sumário. A apresentação destes elementos segue os mesmos padrões da apresentação dos trabalhos acadêmicos, dissertações e teses, descrita na Seção 4;

b) elementos textuais:

- introdução – apresentação e objetivos;
- desenvolvimento – descrição das atividades e/ou pesquisa, avanços e dificuldades encontradas;
- conclusões ou considerações finais;

c) elementos pós-textuais: referências e anexos. A apresentação destes elementos segue os mesmos padrões da apresentação dos trabalhos acadêmicos, dissertações e teses, descrita nas seções e subseções 5.4 e 7.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA 11**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

Av. Capitão Ene Garcez, 2413 - Bairro Aeroporto – Boa Vista/RR - CEP: 69.304000  
- Fone: (95) 3621-3108 Fax: (95) 3621-3101



Caso o relatório seja destinado a outra instituição, é necessário basear-se pelos formulários da mesma.

#### **4 ESTRUTURA**

A estrutura geral de um trabalho acadêmico, dissertação e tese, de acordo com os parâmetros desta norma, encontra-se no ANEXO A e B, na ordem em que devem ser dispostos os elementos.

##### **4.1 FORMATAÇÃO DO TRABALHO**



- a) Formato de apresentação: CD e impresso em formato PDF;
- b) papel branco ou reciclado, tamanho A4 (24,8 cm x 29,7 cm);
- c) os elementos pré-textuais devem iniciar no verso ou anverso da folha, com exceção da ficha catalográfica. Os elementos textuais e pós-textuais devem ser digitados ou datilografados no anverso e verso da folha;
- d) as margens devem ser: para o anverso, esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm; para o verso, direita e superior de 3 cm, e esquerda e inferior de 2 cm;
- e) espaçamento: 1,5 de entrelinhas. Citações longas, notas de rodapé, referências, natureza do trabalho, legendas das ilustrações e das tabelas devem ser digitadas ou datilografadas em espaço simples. Os títulos das seções devem ser separados do texto que os precede ou que os sucede por uma entrelinha dupla (um espaço duplo ou dois espaços simples). As referências no final do texto devem ser separadas em si por um espaço simples em branco;
- f) fonte: Times New Roman ou Arial, tamanho 12 para o texto e tamanho 10 para citações longas, notas de rodapé, paginação, ficha catalográfica, legendas e fontes das ilustrações e tabelas;
- g) paginação: para trabalhos digitados ou datilografados somente no anverso, todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração é colocada a partir da primeira folha textual, no anverso, no canto superior direito da folha; e no verso, no canto superior esquerdo; ambas a 2 cm. Havendo apêndices e anexos, as suas folhas ou páginas devem ser numeradas de maneira contínua

13

e sua paginação deve ter seguimento à do texto principal. Quando o trabalho for digitado ou datilografado em anverso e verso, a numeração das páginas deve ser colocada no anverso da folha, no superior direito; e no verso, no canto superior esquerdo (ANEXO C);

h) indicativos de seção (capítulos): os títulos das seções primárias, por serem as principais divisões de um texto, devem iniciar em folha distinta. Destacam-se gradativamente os títulos das seções secundárias, terciárias e quaternárias, utilizando-se os recursos de negrito, grifo, redondo, caixa alta, letras maiúsculas ou itálico. A organização dos títulos das seções no texto deve ser a mesma empregada no sumário. A numeração da seção e seu título deve ser alinhada à esquerda e separada por um espaço de caractere. As listas de ilustrações e outras listas, sumário, resumos, referências, apêndices e anexos não são numerados e devem ser centralizados. Todas as seções e subseções devem conter um texto relacionado a elas.

## 4.2 ELEMENTOS EXTERNOS

Compõem os elementos de proteção e identificação externa do trabalho.

### 4.2.1 Capa



- Elemento obrigatório, refere-se a proteção externa a cobertura que reveste o trabalho. Deve ser apresentada em capa dura ou brochura, na qual deve conter informações indispensáveis à sua identificação, na seguinte ordem:
- brasão e nome da instituição, nome do autor;
  - título e subtítulo (se houver, deve ser precedido de dois pontos, evidenciando a sua subordinação ao título);
  - número de volumes (se houver mais de um, deve constar, em cada capa, a especificação do respectivo volume);
  - local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado e ano da entrega (ANEXO D).

14

No caso de cidades homônimas, recomenda-se o acréscimo da sigla da unidade da federação.

#### 4.2.2 Lombada

Lombada ou dorso é um elemento obrigatório, em casos de trabalhos com capa dura, que reúne coladas, costuradas ou grampeadas, as folhas de trabalho. Contém o nome do autor, o título, número do volume (caso o trabalho tenha mais de um) e ano de entrega. Todos devem ser grafados longitudinalmente e legíveis do alto para o pé da lombada (ANEXO E).

### 4.3 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Os elementos pré-textuais antecedem o texto e ajudam na identificação e utilização do trabalho.

#### 4.3.1 Folha de Rosto

É a folha que contém os elementos essenciais à identificação do documento (ANEXO F). Deve apresentar as seguintes informações, sucessivamente:

- autor(es): quando houver mais de um, relacioná-los em ordem alfabética ou pelos critérios estabelecidos pelo grupo;
- título e subtítulo;
- número do volume, quando houver mais de um, em algarismos arábicos;
- nota indicando: natureza do trabalho composta pelo tipo do trabalho (trabalho de conclusão, dissertação, tese); o objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da unidade de ensino (departamento, curso) e a instituição em que é apresentado; área de concentração;
- nome do(s) orientador(es) e, se houver, do co-orientador;
- local (cidade) da instituição na qual o trabalho deve ser apresentado;

15



g) ano em algarismos arábicos.

A natureza do trabalho deve ser alinhada no meio da mancha gráfica para a margem direita.

No verso da folha de rosto, deve ser colocada a ficha catalográfica, elaborada pelos bibliotecários da Instituição (ANEXO G).

#### **4.3.2 Errata**

Elemento opcional, informa a localização das folhas e linhas onde ocorreram erros, seguidas das devidas correções. Deve ser constituída pela referência do trabalho e pelo texto da errata. Apresenta-se sempre em papel avulso ou encartado, acrescido ao trabalho depois de finalizado.

O autor deve, no entanto, ficar atento à revisão do trabalho e evitar a utilização desse recurso, para que não comprometa a avaliação final do mesmo (ANEXO H).

#### **4.3.3 Folha de Aprovação**

Elemento obrigatório na apresentação de monografias, dissertações e teses. É apresentada em folha distinta, onde não é necessário colocar o título: folha de aprovação. Constam no termo de aprovação o autor; o título e subtítulo; natureza; objetivo; nome da instituição a que é submetido; área de concentração; data de aprovação; nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem. A data de aprovação e assinaturas dos membros componentes da banca examinadora são colocadas após a aprovação do trabalho (ANEXO I).

A natureza do trabalho deve ser alinhada no meio da mancha gráfica para a margem direita.

16

#### **4.3.4 Dedicatória**

Elemento opcional, no qual o autor presta homenagem ou dedica o trabalho a alguém. É colocada em folha distinta, logo após o termo de aprovação (ANEXO J).

#### **4.3.5 Agradecimentos**

Elemento opcional, que faz menção a pessoas e/ou instituições das quais se recebeu apoio e que contribuíram de maneira relevante para o desenvolvimento do trabalho. Os agradecimentos aparecem em folha distinta, após a dedicatória (ANEXO L).

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

Av. Capitão Ene Garcez, 2413 - Bairro Aeroporto – Boa Vista/RR - CEP: 69.304000  
- Fone: (95) 3621-3108 Fax: (95) 3621-3101



#### **4.3.6 Epígrafe**

Elemento opcional, pode ser inserida após os agradecimentos, havendo, ainda, a opção de figurar no início das partes principais do texto. Deve ser apresentada em forma de citação relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho conforme a ABNT NBR 10520. (ANEXO M).

#### **4.3.7 Resumo**

O resumo é um elemento obrigatório, que indica a natureza do problema estudado, a metodologia utilizada, os resultados mais importantes e as principais conclusões.

A finalidade do resumo é difundir o mais amplamente possível as informações e permitir a quem lê, decidir sobre a conveniência de consultar o texto completo. Portanto, deve-se expressar, na primeira frase do resumo, o assunto tratado.

É constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas, e não de uma simples enumeração de tópicos. Possui no mínimo 150 palavras e no máximo 500, e é utilizado apenas um parágrafo na linha inicial. Deve-se evitar o uso de citações bibliográficas.

Logo abaixo, após dois espaços duplos, colocam-se as palavras

17

representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chaves e/ou descritores separados entre si por pontos.

#### **4.3.8 Resumo em Língua Estrangeira**

Para fins de divulgação internacional, deve-se apresentar o resumo em língua estrangeira. Devem-se seguir os mesmos padrões do resumo em língua vernácula e figurar em página distinta.

O resumo é denominado *abstract*, em inglês, *resumen*, em espanhol, *résumé*, em francês, *riassunto*, em italiano, e *zusammenfassung*, em alemão. (ANEXO O).

#### **4.3.9 Lista de Ilustração (tabelas, quadros, lâminas, plantas, fotografias, gráficos, figuras em geral)**

Elemento opcional, é a relação sequencial das ilustrações, devendo aparecer na mesma ordem em que constar no trabalho, com seu respectivo número, seguido do título e da página onde se encontra.

Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração, quando forem muito numerosas. Em trabalhos reduzidos pode-se elaborar uma lista de ilustrações (ANEXO P, Q).

#### **4.3.10 Lista de Abreviaturas, Siglas e Símbolos**

## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Elemento opcional é a relação em ordem alfabética das abreviaturas, siglas e símbolos utilizados no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso e caso sejam muito numerosas, devem vir em listas próprias (ANEXO R).



### 4.3.11 Sumário

É enumeração das principais divisões ou partes componentes do trabalho (seções e suas subdivisões), seguidas da respectiva paginação.

Se o trabalho for apresentado em mais de um volume, em cada um deles deve

18

constar o sumário completo do trabalho, especificando os capítulos, seções ou partes de cada volume. É desnecessário em trabalhos pouco extensos ou pouco divididos.

Deve se apresentar da seguinte forma:

- a) em folha distinta, após os resumos e as listas de ilustrações, com o título SUMÁRIO no alto e centralizado;
- b) relacionando os títulos dos elementos textuais (das seções ou das partes) e dos elementos pós-textuais com o mesmo padrão gráfico empregado no texto;
- c) cada seção ou parte deve apresentar os seguintes dados:
  - indicativo numérico, quando houver;
  - título;
  - número da folha inicial, ligado ao título por uma linha pontilhada.



É a parte do trabalho em que o assunto é tratado, dividido em seções e subseções. Pela finalidade a que se destina, pode ser estruturado de maneira diversa, geralmente consistindo em introdução, desenvolvimento e conclusões.

### 5.1 INTRODUÇÃO

Introdução é a seção do trabalho em que o assunto é apresentado como um todo, sem detalhes. Apresenta, de forma resumida, os elementos da pesquisa e como esta foi desenvolvida. Fornece os antecedentes que justificam o trabalho, focaliza o assunto a ser tratado e como foi elaborado, apresenta a fundamentação teórica, revisão de literatura, objetivos, hipóteses, além dos métodos, técnicas e procedimentos seguidos.

Deve constar um parágrafo que descreva, exatamente, o que será apresentado nas seções de discussão do trabalho.

Quando da descrição das espécies, essas devem ser feitas de acordo com a nomenclatura oficial. Contudo, a descrição completa deve ser colocada somente na primeira vez em que a espécie é mencionada no texto. Exemplo: Concha (*Chicoreus spectrum* Reeve, 1846).

### 5.2 DESENVOLVIMENTO

Parte principal, e mais longa, do trabalho, dividido em seções e subseções que apresentam o conteúdo detalhado do estudo, discutindo em detalhes a pesquisa.

Não existe padronização única para a estrutura do desenvolvimento dos trabalhos, que depende da natureza da pesquisa, experimental, de campo, de revisão bibliográfica ou outro, conforme as determinações de cada área científica.

Para as ciências humanas o desenvolvimento compreende a parte principal do trabalho, onde as seções e subseções são organizadas de forma a apresentar a fundamentação lógica do estudo e a argumentação dos dados, além da articulação com

20

o referencial teórico e com a revisão de literatura.

As discussões devem ser baseadas em fatos circunstanciados e à luz do referencial teórico e metodológico e da revisão de literatura.

Devem-se utilizar, se necessário, os elementos que completam o texto, como tabelas, quadros e figuras.

No âmbito das ciências naturais e tecnológicas, as partes do desenvolvimento podem ser:

- objetivos, que se caracterizam como a ampliação dos objetivos mencionados na parte introdutória do trabalho, sendo direcionados para a conclusão final da pesquisa. Devem ser



completa da metodologia utilizada, permitindo ao leitor compreender e interpretar os resultados, assim como a reprodução do estudo e/ou utilização do método. Devem ser incluídas, quando cabíveis, informações sobre o local da pesquisa, população estudada, amostragem, técnicas e equipamentos utilizados, além da descrição do procedimento analítico empregado.

- resultados e discussões, devem ser apresentados de forma objetiva, clara, lógica e em articulação com o referencial teórico. Também deve-se utilizar as tabelas, quadros, figuras e fotografias, quando couber, para complementar o texto. Devem ser incluídos os resultados esperados e os não esperados, os positivos e os negativos que tenham algum significado. Os valores obtidos são comparados com os de outros autores, dando subsídios para conclusões e resumos. As respostas que não corroborarem com fatos ocorridos em experimentos similares de outros autores, devem ser ressaltadas, apresentando novas perspectivas para a continuidade da pesquisa.

### 5.2.1 Conclusões ou Considerações Finais

É a síntese dos resultados do trabalho. Tem por finalidade recapitular sinteticamente os resultados da pesquisa elaborada. O autor manifestará seu ponto de vista sobre os resultados obtidos, bem como sobre o seu alcance, sugerindo novas

21

abordagens a serem consideradas em trabalhos semelhantes. Na conclusão, o autor deve apresentar os resultados mais importantes e sua contribuição ao tema, aos objetivos e/ou às hipóteses apresentadas.

## 5.3 ELEMENTOS DE APOIO AO TEXTO

### 5.3.1 Citações

Citação é a menção da informação extraída de outra fonte para esclarecer, ilustrar ou sustentar o assunto apresentado.

Os tipos de citações e seus procedimentos de uso encontram-se na Seção 6.

### 5.3.2 Ilustrações

As ilustrações compreendem as tabelas e as figuras (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros). Completam o texto e devem ser inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem, destacadas por espaçamentos. Cada ilustração tem sua identificação na parte superior precedida da palavra designativa (Desenhos, Esquema, Fluxograma, Fotografia, Gráfico, Mapa, Organograma, Planta, Quadro, Retrato ou simplesmente Figura), seguida de seu número de ordem e de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título em fonte 12.

Na parte inferior, indicar, obrigatoriamente, a fonte consultada, mesmo que seja produção do próprio autor. Opcionalmente, inserir legenda (de forma breve e clara, dispensando consulta ao texto), notas e outras informações necessárias à sua compreensão.



Os quadros são dispostos em linhas e/ou colunas e se caracterizam por terem os quatro lados fechados.

Recomenda-se utilizar espaço de 1,5 cm entre o título e a ilustração. No corpo estrutural e na parte inferior, utilizar espaço de 1,0 cm (simples).

### 5.3.2.1 Tabelas

Elemento demonstrativo cujas informações têm os dados numéricos como

22

informação central. Esses dados são dispostos em uma determinada ordem de classificação, que expressam as variações qualitativas e/ou quantitativas de um fato específico observado.

São encabeçadas pela palavra que as designa (Tabela), seguida de seu número de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, do travessão e do respectivo título em fonte 12. No texto, devem ser inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem.

No cabeçalho de cada coluna, indica-se o seu conteúdo e pode-se fazer uso de notas de rodapé quando necessário. Não se deve fechar lateralmente as tabelas e nem mesmo colocar traços horizontais separando os dados numéricos. Se não couberem em uma página, cada página deve ter o título, com as respectivas indicações: **continua** para a primeira, **conclusão** para a última e **continuação** para as demais. (ANEXO T).

## 5.4 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Parte que sucede o texto e complementa o trabalho.

### 5.4.1 Referências

Referência é o conjunto padronizado de elementos que permitem a identificação dos documentos, em todo e em parte, consultados e mencionados pelo autor na elaboração do trabalho. Todos os documentos, citados ou não citados no trabalho, devem obrigatoriamente figurar na lista de referências.

### 5.4.2 Glossário

Elemento opcional, elaborado em ordem alfabética. É a relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou sentido obscuro, acompanhada das respectivas definições, com o objetivo de esclarecer o leitor sobre o significado dos termos empregados no trabalho.



### 5.4.3 Apêndices e Anexos

Apêndices e anexos são materiais complementares e opcionais ao texto, que só devem ser incluídos quando forem imprescindíveis à compreensão deste.

Apêndices são documentos autônomos elaborados pelo próprio autor, a fim de completar sua argumentação, sem prejuízo da unidade do trabalho. Anexos são informações não elaboradas pelo autor, que servem como fundamentação, comprovação e ilustração.

Caso o autor opte por colocar os dois recursos, os mesmos devem figurar em capítulos distintos e sucessivamente.

Referem-se a todo material suplementar como tabelas, gráficos, desenhos, mapas, questionários, formulários, entrevistas, organogramas, fluxogramas, cronogramas e outros. São identificados através de letras maiúsculas consecutivas, travessão pelos respectivos títulos.

Ex:

APÊNDICE A - Avaliação numérica das células inflamatórias totais aos quatro dias de evolução

APÊNDICE B - Avaliação de células musculares presentes nas caudas em regeneração.

ANEXO A – Representação gráfica de contagem de células inflamatórias presentes nas caudas em regeneração – Grupo de controle I (Temperatura...)

ANEXO B – Representação gráfica de contagem de células inflamatórias presentes nas caudas em regeneração – Grupo de controle II (Temperatura...)

## 6 CITAÇÕES E NOTAS

Citação é a menção de informação extraída de outra fonte para esclarecer, ilustrar ou sustentar o assunto apresentado.

Devem ser evitadas citações referentes a assuntos amplamente divulgados, rotineiros ou de domínio público, bem como citações provenientes de publicações de natureza didática, que reproduzem de forma resumida os documentos originais, tais como apostilas e anotações de aula.

### 6.1 REGRAS GERAIS

As chamadas pelo sobrenome do autor, pela instituição responsável ou pelo título incluído na sentença devem ser em letras maiúsculas e minúsculas e, quando estiverem entre parênteses, devem ser em letras maiúsculas. A este(s) deve(m) seguir a data, separado(s) por vírgula.



A ironia seria assim uma forma implícita de heterogeneidade mostrada, conforme a classificação proposta por Authier-Reiriz (1982).

A produção de lítio começa em Searles Lake, Califórnia, em 1928 (MUNFORD, 1949).

Especificar no texto e de forma abreviada, a(s) página(s), o(s) volumes(s), tomo(s) ou seção(ões) da fonte consultada. Nas citações diretas, este(s) deve(m) seguir a data, separado(s) por vírgula e precedido(s) pelo termo, que o(s) caracteriza.

“Apesar das aparências, a desconstrução do logocentrismo não é uma psicanálise da filosofia (...)” (DERRIDA, 1967, p. 293).

Oliveira e Leonardos (1943, p. 146) dizem que a “ (...) relação da série São Roque com os granitos porfiróides pequenos é muito clara”.

25

Meyer parte de uma paisagem da crônica de “14 de maio”, de A Semana “Houve Sol, e grande sol, naquele domingo de 1888, em que Senado votou a lei, que o regente sancionou (...)” (ASSIS, 1994, v.3, p. 583).

## 6.2 TIPOS DE CITAÇÕES

### 6.2.1 Citações Diretas, Literais ou Textuais

São transcrições literais e extraídas do texto consultado, respeitando-se todas as características formais em relação à redação, à ortografia e à pontuação original.

A citação no texto deve ser transcrita entre aspas duplas, no caso de citação textual curta, de até três linhas, que vem incorporada ao parágrafo. Deve-se colocar o nome do(s) autor(s), a data e a página de forma abreviada.

“A industrialização rural não deve ser considerada como um objetivo final, mas como um meio para obtenção de metas mais amplas de desenvolvimento das comunidades rurais.” (LEITE, 1979, p. 56).

No caso de citação longa, com mais de três linhas, o trecho é transcrito em parágrafo distinto. Utiliza-se recuo de 4 cm da margem esquerda, com o corpo da letra tamanho 10, sem aspas, terminando na margem direita do trabalho.

Além desse intercâmbio com o mundo dos mortos, os pajés tinham ainda o poder de estabelecer contato com os animais:



O urubu-rei, por exemplo, não é facilmente acessível. Habita a região celeste e para chegar a ele, o marinau sobe pela "escada do Jabuti" (nome dado à via láctea) dissociando o físico do espírito com uso do tabaco. Há dificuldades várias a vencer antes da consulta. Diz-se que antes de atender ao pajé, o urubú-rei dá-lhe a beber uma cuia de caxiri (bebida fermentada) de cadáver. Esta bebida é intragável para os vivos. O marinau não consegue ingerí-la. Então, ao seu lado, um outro urubu-espírito toma-a em seu lugar. Enganado, o urubu-rei consente em ser consultado pelo médico-feiticeiro (MUSSOLINI, 1983, p. 105).

Parte do trecho transcrito pode ser omitido, fazendo-se uso de reticências entre parênteses.

26

Conforme se lê em Luna (1947, p. 21), "por simples aviso de 19 de maio de 1855 do Ministério da Justiça, foram trancados de vez os noviciados (...) e os conventos começaram a se despovoar, a ponto de, com a continuação do tempo, muitos deles ficaram com um ou dois religiosos e em geral de idade avançada."

### 6.2.2 Citações Indiretas ou Livres

É a reprodução de algumas ideias, sem que haja transcrição literal das palavras do autor consultado. Apesar de livre, deve ser fiel ao sentido do texto original, não necessitando de aspas, nem de páginas.

No caso brasileiro, já tem verificado um grau inaceitável de repetitividade e de concordância na forma de registro bibliográfico (SOUZA, 1999).

Os problemas do cotidiano das empresas e a procura de soluções contidas em tecnologia habituais, aquelas amplamente dominadas e que não exigem novas pesquisas, representam cerca de 70% das consultas recebidas ao longo da existência do DT/USP (UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO, 1997).

Quando o nome do autor citado ou título da obra citada fizer parte da sentença, apenas a data é incluída entre parênteses.

Porém, há relato de uma experiência bem-sucedida com a geração de produção científica a partir do ensino de metodologia da pesquisa, conforme descrito em Santos e Clos (1994).

Citações indiretas de diversos documentos da mesma autoria, publicados em anos diferentes e mencionados simultaneamente, têm as suas datas separadas por vírgula.

A adesão crescente dos trabalhadores a alternativas de trabalho e renda de caráter associativo e cooperativo, ao lado da multiplicação de organizações representativas e de apoio, configura gradativamente a economia solidária como um novo campo de práticas (GAIGER, 2001, 2003, 2004).



Na citação de uma obra com dois ou três autores, todos são citados por ordem alfabética, separados por ponto e vírgula.

Sei que quando ouvimos e transcrevemos entrevistas, mesmo registradas na íntegra, a análise que fazemos delas depende do nosso sistema de valores, enfim, do nosso referencial teórico (CHIANCA; GARCIA, 1996).

Embora muitos autores se refiram à universidade e ao conjunto das universidades como sistema (DURHAM, 1993; SANTOS, 1999; SCHWARTZMAN, 1981), poucos justificam esta terminologia em seus ensaios.

As citações de diversos documentos de um mesmo autor, publicados no mesmo ano, são distinguidas pelo acréscimo de letras minúsculas, em ordem alfabética, após a data e sem espaçamento, conforme a lista de referências.

Recentemente, foi comprovado que a educação continuada e o treinamento representam a base de sustentação do Controle de Qualidade Total (TAVARES, 1994a, 1994b, 1994c).

Na citação de uma obra com mais de três autores, indica-se o sobrenome do primeiro, seguido da expressão latina “et al.” (et alli).

Ao invés de se embrenhar no emaranhado das discussões e dos debates, debates que foram numerosos e ricos, sobre a adequação da poligarquia pluralista ou das variantes do corporativismo frente à realidade brasileira, optou-se aqui por um modelo que se aproxima bastante desta dissertação (O'DONNELL et al., 1980).

A tradução de parte de um texto de um autor deve ser indicada pela expressão “tradução nossa” entre parênteses.

“Ao fazê-lo pode estar envolto em culpa, perversão, ódio de si mesmo [...] pode julgar-se pecador e identificar-se com o seu pecado.” (RAHNER, 1962, v.4, p. 463, tradução nossa).

Quando não houver condições de identificar a obra, a entrada deve ser feita pela primeira palavra do título, em caixa alta, seguida de reticências e data, entre parênteses.

28

Desse modo, prevê-se a instalação, em cada estado, de Conselhos Sociais que, na sua composição, representem os diferentes segmentos da sociedade na qual a instituição se infere, tem como função essencial contribuir para a formulação de políticas acadêmicas e financeiras para as instituições de ensino superior públicas (PROPOSTA..., 1996).

As publicações periódicas são citadas pelo título, seguido de data e página(s) correspondente(s), caso não haja autor do artigo e/ou matéria.



### 6.2.3 Citação de Citação

É a menção a um texto do qual se tomou conhecimento apenas por citação em outro trabalho. É um recurso que deve ser evitado, com exceção da total impossibilidade de acesso ao documento original, como no caso de documentos muito antigos ou com barreira lingüística.

Usa-se a expressão latina “apud” ou sua tradução em português, “citado por”, seguida da indicação da fonte secundária efetivamente consultada. Faz-se a referência completa dessa fonte consultada na lista de bibliografias.

Siegel (1984 apud MORGAN JUNIOR, 1995) define pensamento crítico como sendo apropriadamente movido por razões. Para este autor, pensamento crítico está para a educação como a racionalidade está para a filosofia.

“O sistema consiste em colocar o recém-nascido no berço, ao lado da mãe, logo após o parto ou algumas horas depois, durante a estada de ambos na maternidade” (HANURARI, 1989 apud GUARAGNA, 1992, p. 201).

29

### 6.2.4 Sinais e Convenções

São recursos utilizados para indicar características na citação:

- a) **aspas duplas “ ”** - usadas para transcrição de citações diretas, literais ou textuais.
- b) **aspas simples ‘ ’** – usadas quando a citação já contém expressões ou palavras entre aspas duplas:

Descreve ainda Capalbo (1983, p.34) que, “a atitude fenomenológica procura ‘mostrar’ a experiência vivida que temos do real, procura ‘ir às coisas nelas mesmas’, buscando trazê-las para a ordem da significação.”

- c) **asteriscos \*** - indica chamadas para nota de rodapé em comunicações pessoais:

A INSTITUIÇÃO DO ESTÁGIO: UMA REFLEXÃO SOBRE OS ANALISADORES  
 William Siqueira Peres\*

\_\_\_\_\_  
 \* Professor do Departamento de Psicologia Clínica da F. C. L. – Unesp-Assis.

- d) **parênteses ( )** – indica acréscimos ou explicações necessárias à compreensão do texto:

## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Em decorrência, como aponta Little (1998), (les) advogam uma reforma democrática radical, encossando uma visão de democracia e de pluralismo que não se coaduna com idéias de indivíduos e grupos segmentados definindo o que melhor lhes convém.



e) **parênteses (sic)** – indica incorreções e incoerências:

“D. Antônio nas suas excursões, ajudava-o com a sua experiência, guiava-o aos lugares onde havia (sic) terrenos auríferos ou pedras preciosas” (ALENCAR, 1971, p. 23).

f) **parênteses (!)** – indica ênfase à citação:

30

“Citar um autor do qual se utilizou uma idéia ou uma informação é pagar uma dívida”(!) (ECO, 1983, p. 34).

g) **parênteses (?)** – suscita dúvida ao texto citado:

“Para enfatizar a importância da coexistência, (?) foi usado nos exemplos (...)” (NBR 6023, 1989, p. 2).

h) **parênteses (...)** – indica omissão das palavras ou de parte do texto citado:

(...) é o fazer quem determina através da sua prática a evolução e/ou adaptação, de antigos conceitos no ato de assistir (...)

i) **grifo \_\_\_\_\_** - usado para destacar a citação. Deve-se registrar, imediatamente após o trecho grifado, a expressão (grifo nosso) ou (grifo do autor):

Como nos chama atenção Lucília Machado, o horizonte da polivalência (grifo do autor) dos trabalhadores está sendo colocado pela aplicação das tecnologias emergentes e tem sido interpretado como o novo em matéria de qualificação (1992).

j) **parênteses (informação verbal)** – indica informação de dados obtidos através de informação oral (palestras, debates, comunicações, anotações de aulas). Não podem ser mencionados em listas de referências, somente em nota de rodapé:

Flávio Suplicy de LACERDA, em discurso proferido em 25 de agosto de 1967, por ocasião do encerramento das comemorações do Dia do Soldado, alertava que a Universidade deveria saber que a plenitude da vida se alcança com o desejo de um futuro (informação verbal).

Para DEMO(1998), a dialética acredita que a contradição mora dentro da realidade (informação verbal)<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Comunicação pessoal do autor (24 de julho de 1998).

31



Segundo CANEPARO (em fase de elaboração), todo o comportamento humano decorre da concepção que nós temos da realidade<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> CANEPARO, L. L. O indivíduo e a organização, pessimismo crônico: máscara para o ócio ou patologia.

## 6.3 SISTEMAS DE CHAMADAS

As citações devem ser indicadas no texto por um sistema pré-estabelecido, o qual deve ser mantido em todo o trabalho.

### 6.3.1 Sistema Alfabético (autor-data)

Neste sistema, o sobrenome do(s) autor(es) é mencionado em letras maiúsculas, seguido de vírgula e da data de publicação, entre parênteses e após a citação. Nas citações diretas, deve-se acrescentar a página de forma abreviada.

O “fazer” em enfermagem é, via de regra, executada por auxiliares e técnicos de enfermagem (WALDOW, 1998, p.78) e entre outras causas, por serem elas pertencentes ao maior contingente de pessoal dentro da profissão.

Quando a menção ao nome do autor estiver incluída no texto, o mesmo é escrito normalmente com a data de publicação entre parênteses.

Brunetti (1983), Macedo(1990) e Melo(1987) apresentam várias metodologias (...).

Deve-se garantir que a referência completa do documento figure em lista final do trabalho, organizada alfabeticamente.

## 6.4 NOTAS

As notas são utilizadas quando o autor sente necessidade de fazer esclarecimentos ou considerações suplementares importantes. Podem ser empregadas para indicar fontes bibliográficas, informações obtidas por meio de canais informais, trabalhos não publicados ou documentos de divulgação restrita, sendo assim chamadas de notas bibliográficas.

### 6.4.1 Notas de Rodapé



São anotações colocadas no pé da página e separadas do texto por um traço horizontal de 5 cm. Aproximadamente, iniciadas na margem esquerda. Devem ser grafadas em letra menor que a do texto, com espaço simples de

entrelinhas e cada nota iniciando nova linha, mantendo a sequência numérica em todas as seções.

Devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente (com fonte 10), sem espaço entre elas.

As notas de rodapé são explicativas e têm as seguintes finalidades:

- a) referir o autor, nome da instituição e endereço;
- b) fazer certas considerações suplementares ou marginais que não caberiam no texto sem quebrar a sequência lógica;
- c) remeter o leitor a outras partes do trabalho, a outras obras ou fontes, especialmente trabalhos não publicados ou comunicações pessoais considerados importantes pelo autor, não incluídos na lista de referências, como:
  - informações obtidas através de canais informais;
  - trabalhos em elaboração, ainda não publicados;
  - trabalhos apresentados em eventos, não publicados.

Decorre daí que na visão dos depoentes, a Residência se configura como um Programa que deve ter continuidade, pela possibilidade de oferecer às(aos) recém graduados(os) a oportunidade de se habilitarem melhor para o desempenho de suas atividades profissionais, assegurando uma proposta pedagógica que permita o desenvolvimento da profissão como uma prática “viva” e social.<sup>32</sup>

<sup>32</sup> VACCAVO, Paulo Vaccari. Arte da enfermagem: efêmera, graciosa e perene, 2000. Tese de Doutorado em Enfermagem, a ser apresentada à Escola de Enfermagem Ana Néri, Universidade Federal do Rio de Janeiro.

Vale considerar aqui o seguinte lema de campanha do candidato vencedor: “por um governo participativo; pela descentralização e democratização da administração municipal.”<sup>5</sup>

<sup>5</sup> Trecho tirado do folheto da campanha eleitoral do candidato Jorge Roberto Silveira à prefeitura de Niterói.



## 7 REFERÊNCIAS

As referências vêm em lista após o texto, organizadas em ordem alfabética, antecedendo os anexos. Devem ser digitadas ou datilografadas, usando espaço simples entre as linhas e espaço duplo para separá-las.

### 7.1 REGRAS GERAIS DE AUTORIA

#### 7.1.1 Autor Pessoal

Indicar o sobrenome, em caixa alta, seguido do prenome, separados entre si por vírgula, seguidos de espaço. Quando mais de um autor, separar por ponto e vírgula. O prenome pode ser completo ou abreviado. Deve-se, contudo, observar a padronização neste procedimento, ou seja, se uma referência for feita por extenso, todas as outras devem seguir o mesmo padrão.

##### 7.1.1.1 Um Autor

SCHÜTZ, Edwin. **Reengenharia mental: reeducação de hábitos e programação de metas.** Florianópolis: Insular, 1997. 104 p.

GONÇALVES, F. B. **A história de Mirador.** São Paulo: [s.n.], 1993.

##### 7.1.1.2 Dois Autores

SÓDERSTEN, B.; GEOFFREY, R. **International economics.** 3. ed. London: MacMillan, 1994. 714 p.

DAMIÃO, Regina Toledo; HENRIQUES, Antonio. **Curso de direito jurídico.** [S.l.: [s.n.], 1995.

##### 7.1.1.3 Três Autores



#### 7.1.1.4 Mais de Três Autores

Quando houver mais de três autores, indicar o sobrenome do primeiro, seguido da expressão latina “et al.” (et alli).

BRITO, E. V. et al. **Imposto de renda das pessoas físicas**: livro prático de consulta diária. 6. ed. São Paulo: Frase, 1996. 288 p.

#### 7.1.1.5 Autor desconhecido

Em caso de autoria desconhecida, a entrada é feita pelo título, sendo a primeira palavra deste em letras maiúsculas. O termo anônimo não deve ser usado em substituição ao nome do autor desconhecido:

DIAGNÓSTICO do setor editorial brasileiro. São Paulo: Câmara Brasileira do Livro, 1993. 27 p.

#### 7.1.1.6 Pseudônimo

No caso da obra publicada sob pseudônimo, este deve ser adotado na referência, desde que seja a forma adotada pelo autor:

ATHAYDE, Tristão de [Alceu Amoroso Lima]. **Debates pedagógicos**. Rio de Janeiro: Schmidt, 1931.

#### 7.1.1.7 Autor Repetido

Quando se referenciam várias obras do mesmo autor, é facultativo substituir o nome do autor e/ou título das referências subseqüentes por um traço equivalente a seis espaços.

ALVES, Castro. **Obra completa**: volume único. 3. ed. Rio de Janeiro: Nova Aguilar, 1976. 230 p.

\_\_\_\_\_. **Poesias completas**. 19. ed. Rio de Janeiro: Ediouro, 1995. 300 p.

FREYRE, Gilberto. **Sobrados e mucambos**: decadência do patriarcado rural no Brasil. São Paulo: Ed. Nacional, 1936. 405 p.

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2. ed. São Paulo: Ed. Nacional, 1938. 410 p.

#### 7.1.1.8 Organizadores, Compiladores, Editores, Adaptadores, etc.

Quando a responsabilidade intelectual de uma obra for atribuída a um ou mais organizador(es), editor(es), coordenador(es), etc., a entrada da obra é feita pelo sobrenome, seguido da abreviatura correspondente entre parênteses e sempre no singular. Quando houver mais de um organizador ou compilador, deve-se adotar as mesmas regras para autoria. (*ítems: 7.1 a 7.5*)



#### 7.1.1.9 Autor Entidade Coletiva (Associações, Empresas, Instituições.)

Em caso de obras de cunho administrativo ou legal de entidades independentes, entrar diretamente pelo nome da entidade, em caixa alta, por extenso, considerando a subordinação hierárquica, quando houver. Quando a editora for a mesma instituição ou pessoa responsável pela autoria e já tiver sido mencionada, não é indicada.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Instituto Astronômico e Geográfico. **Anuário astronômico**. São Paulo, 1988. 279 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENFERMAGEM. Centro de Estudos em Enfermagem. **Informações pesquisas e pesquisadores em Enfermagem**. São Paulo, 1916. 124 p.

INSTITUTO NACIONAL DE PROPRIEDADE INDUSTRIAL (Brasil). **Classificação Nacional e patentes**. 3.ed. Rio de Janeiro, 1979. v.9.

**Nota:** Quando a entidade, vinculada a um órgão maior, tem uma denominação específica que a identifica, a entrada é feita diretamente pelo seu nome. Nomes homônimos, usar a área geográfica, local.

BIBLIOTECA NACIONAL (Brasil). **Bibliografia do folclore brasileiro**. Rio de Janeiro: Divisão de Publicações, 1971.

BIBLIOTECA NACIONAL (Portugal). **Bibliografia Vicentina**. Lisboa, 1942. 28 p.

37

#### 7.1.1.10 Órgãos Governamentais

Quando se tratar de órgãos governamentais da administração (Ministérios, Secretarias e outros), entrar pelo nome geográfico em caixa alta (país, estado ou município), considerando a subordinação hierárquica, quando houver.

BRASIL. Ministério do Trabalho. Secretaria de Formação e Desenvolvimento Profissional. **Educação profissional**: um projeto para o desenvolvimento sustentado. Brasília: SEFOR, 1995. 24 p.

## 7.2 ELABORAÇÃO DAS REFERÊNCIAS

### 7.2.1 Documentos Considerados no Todo

#### **Modelo:**

AUTOR. **Título da obra**. Número da edição. Local de Publicação: Editor, ano de publicação. Número de páginas.

#### 7.2.1.1 Livros



#### 7.2.1.2 Dicionários

AULETE, C. **Dicionário contemporâneo da Língua Portuguesa**. 3. ed. Rio de Janeiro: Delta, 1980. 5v.

#### 7.2.1.3 Atlas

MOURÃO, R. R. de F. **Atlas celeste**. 5. ed. Petrópolis: Vozes, 1984. 175 p.

#### 7.2.1.4 Enciclopédias

**Nota:** Quando o título iniciar com um artigo, este e a próxima palavra devem se manter em caixa alta.

THE NEW Encyclopaedia Britannica: micropaedia. Chicago: Encyclopaedia Britannica, 1986. 30 v.

38

#### 7.2.1.5 Bíblias

BÍBLIA. Português. **Bíblia sagrada**. Tradução de Padre Antônio Pereira de Figueiredo. Rio de Janeiro: Encyclopaedia Britannica, 1980. Edição Ecumênica.

#### 7.2.1.6 Normas Técnicas

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2003. 2 p.

#### 7.2.1.7 Patentes

##### **Modelo:**

NOME DO DEPOSITANTE, Nome do inventor, Nome do titular. **Título da patente**, na língua original. Classificação internacional da patente. Sigla do país, seguida do número da patente. Datas do depósito, da publicação do pedido de privilégio, da expedição da carta patente, quando houver. Indicação da publicação onde foi citada a patente, se for o caso.

ALFRED WERTLI AG. Bertrand Reymont. **Dispositivo numa usina de fundição de lingotes para o avanço do lingote fundido**. Int CI<sup>3B22</sup> D29/00.Den.PI 8002090. 2 abr. 1980, 25 nov. 1980. Revista da Propriedade Industrial, Rio de Janeiro, BR n. 527, p. 17.

EMBRAPA. Unidade de Apoio, Pesquisa e Desenvolvimento de Instrumentação Agropecuária (São Carlos, SP). Paulo Estevan Cruvinel. **Medidor digital multissensor de temperatura para solos**. BR n. PI 8903105-9, 26 jun. 1989, 30 maio 1995.

#### 7.2.1.8 Dissertações, Teses e Trabalhos Acadêmicos

RODRIGUES, M. V. **Qualidade de vida no trabalho**. 1989. 180p. Dissertação (Mestrado em Administração) - Faculdade de Ciências Econômicas, Universidade Federal de Minas Gerais, Belo Horizonte, 1989.

MORGADO, M. L. C. **Reimplante dentário**. 1990. 51p. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação) - Faculdade de Odontologia, Universidade Camilo Castelo Branco, São Paulo, 1990.



#### 7.2.1.9 Relatórios Técnico Científicos

SOUZA, U. E. L. de; MELHADO, S. B.. **Subsídios para a avaliação do custo de mão-de-obra na construção civil**. São Paulo: EPUSP, 1991. 38 p. (Série Texto Técnico, TT/PCC/01 ).

#### 7.2.1.10 Conferências e Congressos

##### **Modelo:**

NOME DO EVENTO, numeração (se houver), ano e local, (cidade) de realização. **Título do documento (anais, atas, tópico temático etc.)...** Local de publicação: Editora, data da publicação.

CONFERÊNCIA NACIONAL DA ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL, 11, 1986, Belém. **Anais...** Belém: OAB, 1986. 924 p.

##### a) reuniões

ANNUAL MEETING OF THE AMERICAN SOCIETY OF INTERNATIONAL LAW, 65, 1967, Washington. **Proceedings...** Washington: ASIL, 1967. 227 p.

**Nota:** Quando se tratar de mais de um evento, realizados simultaneamente, deve-se seguir as mesmas regras aplicadas a autores pessoais.

CONGRESSO BRASILEIRO DE GEOQUÍMICA, 3., 1991, São Paulo; CONGRESSO DE GEOQUÍMICA DOS PAÍSES DE LÍNGUA PORTUGUESA, 1, 1991, São Paulo. **Anais...** São Paulo: Sociedade Brasileira de Geoquímica, 1991.

##### b) workshops

WORKSHOP DE DISSERTAÇÕES EM ANDAMENTO, 1, 1995, São Paulo. **Anais...** São Paulo: ICRS, USP, 1995. 39 p.

##### c) relatórios oficiais

COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR. Departamento de Pesquisa Científica e Tecnológica. **Relatório**. Rio de Janeiro, 1972. Relatório mimeografado.

#### 7.2.2 Documentos Considerados no Todo em Meio Eletrônico

As referências devem obedecer aos padrões indicados para os documentos monográficos no todo, acrescidas das informações relativas à descrição física do meio eletrônico.

ALVES, Castro. **Navio negroiro**. [S. l.]: Virtual Books, 2000. Disponível em: <<http://www.terra.com.br/virtualbooks/freebooks/port/Lport2/navionegroiro.htm>>. Acesso em: 10 jan. 2002.

KOOGAN, André; HOUAISS, Antonio (Ed.). **Enciclopédia e dicionário digital 98**. Direção geral de André Koogan Breikman. São Paulo: Delta; Estadão, 1998. 5 CD-ROM.

#### 7.2.3 Documentos Considerados em Parte

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA  
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Inclui capítulo, volume, fragmento e outras partes de uma obra com autor(es) e/ou título próprios.

- Fone: (95) 3621-3108 Fax: (95) 3621-3101



**Modelo:**

AUTOR da parte. Título da parte. Termo In: Autor da obra. **Título da obra.** Número da edição. Local de Publicação: Editor, Ano de publicação, Número ou volume, páginas inicial-final da parte e/ou isoladas.

7.2.3.1 Capítulos de Livros

ROMANO, G. Imagens da juventude na era moderna. In: LEVI, G.; SCHMIDT, J. (Org.). **História dos jovens 2.** São Paulo: Companhia das Letras, 1996. p. 7-16.

7.2.3.2 Verbetes de Enciclopédias

MIRANDA, J.. Regulamento. In: POLIS Enciclopédia Verbo da Sociedade e do Estado: Antropologia, Direito, Economia, Ciência Política. São Paulo: Verbo, 1987. v. 5, p. 266-278.

7.2.3.3 Verbetes de Dicionários

HALLISEY, C.. Budismo. In: OUTHWAITE, William; BUTTOMORE, Tom. **Dicionário do pensamento social do século XX.** Rio de Janeiro: Zahar, 1996. p. 47-49.

7.2.3.4 Bíblia em parte

**Modelo:**

Título da parte. Língua. In: **Título.** Tradução ou versão. Local: Editora, Data de publicação. Páginas inicial e final da parte. Notas (se houver).

41

JÓ. Português. In: **Bíblia sagrada.** Tradução de Padre Antônio Pereira de Figueredo. Rio de Janeiro: Encyclopædia Britannica, 1980. p. 389-412. Edição Ecumênica. Bíblia. A. T .

7.2.3.5 Trabalhos apresentados em eventos científicos

**Modelo:**

AUTOR. Título do trabalho. In: NOME DO CONGRESSO, n., ano, Cidade onde se realizou o Congresso. **Título (Anais ou Proceedings ou Resumos...).** Local de publicação: Editora, data de publicação. Páginas inicial e final do trabalho.

RODRIGUES, M. V. Uma investigação na qualidade de vida no trabalho. In: ENCONTRO ANUAL DA ANPAD, 13, 1989, Belo Horizonte. **Anais...** Belo Horizonte: ANPAD, 1989. p. 455-468.

FRALEIGH, A.. The Algerian of independence. In: ANNUAL MEETING OF THE AMERICAN SOCIETY OF INTERNATIONAL LAW, 61, 1967, Washington. **Proceedings...** Washington: Society of International Law, 1967. p. 6-12.

ORTIZ, A. L. Formas alternativas de estruturação do Poder Judiciário. In: CONFERÊNCIA NACIONAL DA ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL, 11, 1986, Belém. **Anais...** [S.l.]: OAB, [1986?]. p. 207-208.

PRADO, A. H. M. A. Interpolação de imagens médicas. In: WORKSHOP DE DISSERTAÇÕES EM ANDAMENTO, 1, 1995, São Paulo. **Anais...** São Paulo: IMCS, USP, 1995. p. 2.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

Av. Capitão Ene Garcez, 2413 - Bairro Aeroporto – Boa Vista/RR - CEP: 69.304000  
- Fone: (95) 3621-3108 Fax: (95) 3621-3101



As referências devem obedecer aos padrões indicados para as partes de documentos, acrescidas das informações relativas à descrição física do meio eletrônico.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. Tratados e organizações ambientais em matéria de meio ambiente. In: \_\_\_\_\_. **Entendendo o meio ambiente**. São Paulo, 1999. v. 1. Disponível em: <<http://www.bdt.org.br/sma/entendendo/atual.html>>. Acesso em: 8 mar. 1999.

MORFOLOGIA dos artrópodes. In: ENCICLOPÉDIA multimídia dos seres vivos. [S.l.]: Planeta De Agostini, c1998. CD-ROM 9.

42

### 7.2.5 Documentos Jurídicos

Inclui legislação, jurisprudência (decisões judiciais) e doutrina (interpretação dos textos legais).

#### 7.2.5.1 Constituições

**Modelo:**

PAÍS, ESTADO ou MUNICÍPIO. Constituição (data de promulgação). Título. Local: Editor, Ano de publicação. Número de páginas ou volumes. Notas.

BRASIL. Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil**: promulgada em 5 de outubro de 1988. Organização do texto: Juarez de Oliveira. 4.ed. São Paulo: Saraiva, 1990. 168 p. (Série Legislação Brasileira).

#### 7.2.5.2 Leis e Decretos

**Modelo:**

PAÍS, ESTADO ou MUNICÍPIO. Lei ou Decreto , n. , data (dia, mês e ano). Ementa. Dados da obra que publicou a lei ou decreto.

BRASIL. Decreto-lei n. 4.686, de 29 de abril de 2003. Dispõe sobre o Conselho Nacional de Turismo e da outras providências. **Diário Oficial da República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 30 abr. 2003.

BRASIL. Decreto n. 2.788, de 28 de setembro de 1998. Altera dispositivos do Decreto 1.282, de 19.10.1994, e dá outras providências. **Revista de Direito Ambiental**, São Paulo, v. 3, n.12, p. 230-231, out./dez. 1998.

BRASIL. Lei n. 9273, de 3 de maio de 1996. Torna obrigatório a inclusão de dispositivo de segurança que impeça a reutilização das seringas descartáveis. **Lex**: Coletânea de Legislação e Jurisprudência, São Paulo, v. 60, p. 1260, maio/jun., 3. trim.1996. Legislação Federal e Marginalia.

#### 7.2.5.3 Pareceres

**Modelo:**

AUTOR (Pessoa física ou Instituição responsável pelo documento). Ementa, Tipo, número e data (dia, mês e ano) do parecer. Dados da publicação que publicou o parecer.

BRASIL. Secretaria da Receita Federal. Do parecer no tocante aos financiamentos gerados por importações de mercadorias, cujo embarque tenha ocorrido antes da publicação do Decreto-lei n. 1.994, de 29 de dezembro de 1982. Parecer normativo, n. 6, de 23 de março de 1984. Relator:



#### 7.2.5.4 Portarias, Resoluções e Deliberações

**Modelo:**

AUTOR. (entidade coletiva responsável pelo documento). Ementa (quando houver). Tipo de documento, n. e data (dia, mês e ano). Dados da Publicação que publicou.

BRASIL. Secretaria da Receita Federal. Desliga a Empresa de Correios e Telégrafos - ECT do sistema de arrecadação. Portaria n. 12, de 21 de março de 1996. **Lex:** Coletânea de Legislação e Jurisprudência, São Paulo, p. 742-743, mar./abr., 2. Trim. 1996. Legislação Federal e Marginália.

CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA. Aprova as instruções para escolha dos delegados-eleitores, efetivo e suplente à Assembléia para eleição de membros do seu Conselho Federal. Resolução n. 1.148, de 2 de março de 1984. **Lex:** Coletânea de Legislação e Jurisprudência, São Paulo, p. 425-426, jan./mar., 1. Trim. de 1984. Legislação Federal e Marginália..

#### 7.2.5.5 Acórdãos, Decisões, Deliberações e Sentenças das Cortes ou Tribunais

**Modelo:**

AUTOR (entidade coletiva responsável pelo documento). Nome da Corte ou Tribunal. Ementa (quando houver). Tipo e n. do recurso (apelação, embargo, *habeas-corpus*, mandado de segurança, etc.). Partes litigantes. Nome do relator precedido da palavra "Relator". Data, precedida da palavra (acórdão ou decisão ou sentença) Dados da publicação que o publicou. Voto vencedor e vencido, quando houver.

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. Ação Rescisória que ataca apenas um dos fundamentos do julgado rescindendo, permanecendo subsistentes ou outros aspectos não impugnados pelo autor. Ocorrência, ademais, de imprecisão na identificação e localização do imóvel objeto da demanda. Coisa julgada. Inexistência. Ação de consignação em pagamento não decidiu sobre domínio e não poderia fazê-lo, pois não é de sua índole conferir a propriedade a alguém. Alegação de violação da lei e de coisa julgada repelida. Ação rescisória julgada improcedente. Acórdão em ação rescisória n. 75-RJ. Manoel da Silva Abreu e Estado do Rio de Janeiro. Relator: Ministro Barros Monteiro. DJ, 20 nov. 1989. **Lex:** Coletânea de Legislação e Jurisprudência, São Paulo, v.2, n. 5, jan. 1990. p. 7-14.

#### 7.2.6 Documentos Jurídicos em Meio Eletrônico

As referências devem obedecer aos padrões indicados para as partes de documentos, acrescidas das informações relativas à descrição física do meio eletrônico.

BRASIL. Lei nº 9.887, de 7 de dezembro de 1999. Altera a legislação tributária federal. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 8 dez. 1999. Disponível em: <[http://www.in.gov.br/mp\\_leis/leis\\_texto.asp?id=LEI%209887](http://www.in.gov.br/mp_leis/leis_texto.asp?id=LEI%209887)>. Acesso em: 22 dez. 1999.

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. **Súmula nº 14**. Não é admissível por ato administrativo, restringir, em razão de idade, inscrição em concurso para cargo público. Disponível em: <<http://www.truenetm.com.br/jurisnet/sumus STF.html>>. Acesso em: 29 nov. 1998.

#### 7.3 PUBLICAÇÕES PERIÓDICAS



### 7.3.1 Periódicos Considerados no Todo

Nas referências de periódicos como um todo ou como fascículo, o título é sempre o primeiro elemento da referência.

#### 7.3.1.1 Coleções

**Modelo:**

TÍTULO DO PERIÓDICO. Local de publicação (cidade/se houver) : Editora, ano dos primeiros e últimos volumes. Periodicidade.

TRANSFORMAÇÃO. Campinas : PUCCAMP. 1989-1997. Quadrimestral.

#### 7.3.1.2 Fascículos

**Modelo:**

TÍTULO DO PERIÓDICO. Local de publicação (cidade/se houver) : Editora, volume, número, mês (se houver) e ano.

VEJA. São Paulo: Editora Abril, v. 31, n.1, jan., 1998.

45

#### 7.3.1.3 Fascículos com Título Próprio

**Modelo:**

TÍTULO DO PERIÓDICO. Título do fascículo. Local de publicação (cidade) : Editora, volume, número, mês e ano. Notas.

GAZETA MERCANTIL. Balanço anual 1997. São Paulo, n.21, 1997. Suplemento.

EXAME. Melhores e maiores: as 500 maiores empresas do Brasil. São Paulo: Editora Abril, jul. 1997. Suplemento.

### 7.3.2 Periódicos Consideradas no Todo em Meio Eletrônico

As referências devem obedecer aos padrões indicados para os periódicos no todo, acrescidas das informações relativas à descrição física do meio eletrônico.

REVISTA DE DIREITO DA CONCORRÊNCIA. São Paulo, n. 2, 2003. 1 CD-ROM.

VIRTUAL JOURNAL OF ORTHODONTICS. Firenze: VJCO, 1996. Disponível em:<<http://vjco.it/o24/mip.html>>. Acesso em: 16 jun. 1999.

### 7.3.3 Periódicos Consideradas em Parte

Inclui volume, fascículo, números especiais e suplementos, entre outros.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

Av. Capitão Ene Garcez, 2413 - Bairro Aeroporto – Boa Vista/RR - CEP: 69.304000  
- Fone: (95) 3621-3108 Fax: (95) 3621-3101



#### 7.3.3.1 Artigo de Revista

**Modelo:**

AUTOR DO ARTIGO. Título do artigo. **Título da Revista**, (abreviado ou não) Local de Publicação (quando houver), Número do Volume, Número do Fascículo, Páginas inicial-final, mês e ano (quando houver).

ESPOSITO, I. et al. Repercussões da fadiga psíquica no trabalho e na empresa. **Revista Brasileira de saúde ocupacional**, São Paulo, v. 8, n. 32, p.37-45, out./dez. 1979.

#### 7.3.3.2 Artigo de Jornal

**Modelo:**

AUTOR DO ARTIGO. Título do artigo. **Título do Jornal**, Local de Publicação, dia, mês e ano. Número ou Título do Caderno, seção ou suplemento e, páginas inicial e final do artigo.

46

**Nota:** Os meses devem ser abreviados de acordo com o idioma da publicação. Quando não houver seção, caderno ou parte, a paginação do artigo precede a data.

OLIVEIRA, W. P. de. Judô: Educação física e moral. **O Estado de Minas**, Belo Horizonte, 17 mar. 1981. Caderno de esporte, p.7.

SUA safra, seu dinheiro. **Folha de São Paulo**, São Paulo, 17 ago. 1995, p. 9.

#### 7.3.4 Partes de Periódicos em Meio Eletrônico

As referências devem obedecer aos padrões indicados para os artigos de periódicos, acrescidos das informações relativas à descrição física do meio eletrônico.

VIEIRA, Cássio Leite; LOPES, Marcelo. A queda do cometa. **Neo Interativa**, Rio de Janeiro, n. 2, inverno 1994. 1 CD-ROM.

SILVA, Ives Gandra da. Pena de morte para o nascituro. **O Estado de São Paulo**, São Paulo, 19 set. 1998. Disponível em: <[http://www.providafamilia.org/pena\\_morte\\_nascituro.htm](http://www.providafamilia.org/pena_morte_nascituro.htm)>. Acesso em: 19 set. 1998.

#### 7.4 OUTROS TIPOS DE DOCUMENTO

No âmbito da pesquisa científica, documento pode ser qualquer suporte que contenha informação registrada através de algum meio. Existem várias fontes que podem ser usadas como informações primárias e, se utilizadas, devem ser devidamente incluídas na lista de referências.

##### 7.4.1 Fac-símiles

SOUZA, J. da C. **Evocações**. Florianópolis: Fundação Catarinense de Cultura, 1986. 404 p. Edição fac-similar.

##### 7.4.2 Notas de Aulas



KNAPP, U. **Separação de isótopos de urânio conforme o processo Nozzle**: curso introdutório, 5-30 de set. de 1977. 26 f. Notas de Aula.

#### 7.4.3 Trabalhos Não Publicados

ALVES, J. B. da M., PEREIRA, A. E. C. **Linguagem Forth**. Uberlândia, 100 p. Trabalho não publicado.

#### 7.4.4 Atas de Reuniões

**Modelo:**

NOME DA ORGANIZAÇÃO. LOCAL. **Título** e data. Livro n. , p. inicial-final.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. Biblioteca Central. **Ata da reunião realizada no dia 4 de julho de 1997**. Livro 50, p. 1.

#### 7.4.5 Bulas ( remédios)

**Modelo:**

TÍTULO da medicação. Responsável técnico (se houver). Local: Laboratório, ano de fabricação. Bula de remédio.

NOVALGINA: dipirona sódica. São Paulo: Hoechst, [199?]. Bula de remédio.

#### 7.4.6 Cartões Postais

**Modelo:**

TÍTULO. Local: Editora, ano. Número de unidades físicas: indicação de cor.

BRASIL turístico: anoitecer sobre o Congresso Nacional - Brasília. São Paulo: Mercador. [198-]. 1 cartão postal: color.

#### 7.4.7 Convênios

**Modelo:**

NOME DA PRIMERA INSTITUIÇÃO. **Título**. local, data.

**Nota:** A entrada é feita pelo nome da instituição que figura em primeiro lugar no documento. O local é designativo da cidade onde está sendo executado o convênio.

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO - CNPQ. **Termo de compromisso que entre si celebram o Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPQ, por intermédio de sua unidade de pesquisa, o Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia - IBICT e a Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC.** Florianópolis, 1996.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

Av. Capitão Ene Garcez, 2413 - Bairro Aeroporto – Boa Vista/RR - CEP: 69.304000  
- Fone: (95) 3621-3108 Fax: (95) 3621-3101



#### 7.4.8 Discos de Vinil

**Modelo:**

**AUTOR** ( Compositor, Executor, Intérprete). **Título**. **Direção artística** ( se houver). **Local** : Gravadora, número de rotações por minuto, sulco ou digital, número de canais sonoros. **Número do disco**.

**SIMONE. Face a face.** [S. I.]: Emi-Odeon Brasil, p1987. 1 CD (ca. 40 min.). Remasterizado em digital.

**COBOS, L. Suíte 1700:** con The Royal Philharmonic Orchestra. Rio de Janeiro: Sony Music, 1990. 1 disco ( 45 min.) : 33 1/3 rpm, microsulcos, estéreo. 188163/1-467603.

**Nota:** *Caso seja referenciado apenas uma parte do disco, a indicação deve ser feita pela palavra Lado, logo após a data. Em caso de coletânea, entrar pelo título.*

**GINO, A.** Toque macio. Intérprete: Alcione. In: **ALCIONE. Ouro e cobre.** São Paulo: RCA Victor, p1988. 1 disco sonoro. Lado A, Faixa 1.

#### 7.4.9 CD - Compact discs

**Nota:** *A referência de discos compactos difere do disco de vinil apenas pela indicação de CD e pela forma de gravação.*

**JÓIAS da música.** Manaus: Videolar Amazônica, [ 199?]. v. 1. 1 CD ( 47 min.), digital, estéreo. Parte integrante da revista Caras. Os Clássicos dos clássicos.

**LUDWIG, Van B. Beethoven:** com Pastoral Emporor Moonlight sonata. São Paulo: Movie Play, 1993. 1 CD ( 60 min.), digital, estéreo. The Great Test Classical Hits .

**Nota:** *Caso seja referenciado apenas uma parte do CD, a indicação deve ser feita pela palavra Faixa, logo após a data. Em caso de coletânea, entrar pelo título. 50*

**COSTA, S.; SILVA, A.** Jura secreta: intérprete: Simone. In: **SIMONE. Face a face.** [S.I.]: Emi-Odeon Brasil, 1987. 1 CD. Faixa 7.

49

#### 7.4.10 Entrevistas

**Modelo:**

**NOME DO ENTREVISTADO. Título.** Referência da publicação. Nota de entrevista.

**MELLO, E. C. de.** O passado no presente. **Veja**, São Paulo, n. 1528, p. 9-11, 4 set. 1998. Entrevista concedida a João Gabriel de Lima.

**SILVA, Luiz Inácio Lula da. Luiz Inácio Lula da Silva:** depoimento [abr. 1991]. Entrevistadores: V. Tremel e M. Garcia. São Paulo: SENAI-SP, 1991. 1 CD. Entrevista concedida ao Projeto Memória do SENAI-SP.

**Nota:** *A entrada para entrevista é dada pelo nome do entrevistado. Quando o entrevistador tem maior destaque, entrar por este. Para entrevistas gravadas, faz-se descrição física de acordo com o suporte adotado. Para entrevistas publicadas em periódicos, proceder como em documentos considerados em parte.*

#### 7.4.11 Fitas Gravadas



**Modelo:**

AUTOR (Compositor, Intérprete, Titulo, Local, Gravadora, ano, Número e tipo de fitas (duração): tipo de gravação Titulo de série, quando existir

PANTANAL. São Paulo: Polygran, 1990. 1 cassete sonoro (90 min.), estéreo.

#### 7.4.12 Filmes e Vídeos

**Modelo:**

TÍTULO. Autor e indicação de responsabilidade relevantes (Diretor, Produtor, Realizador, Roteirista e outros). Coordenação (se houver). Local: Produtora e distribuidora, data. Descrição física com detalhes de n. de unidades, duração em minutos, sonoro ou mudo, legendas ou de gravação. Série, se houver. notas especiais.

O NOME da rosa. Produção de Jean-Jaques Annaud. São Paulo: Tw Vídeo distribuidora, 1986. 1 videocassete (130 min.), VHS, sonoro, colorido. Legendado em Português.

PEDESTRIANT reconstruction. Produção de Jerry J. Eubanks, Tucson: Lawuers & Judges Publishing. 1994. 1 DVD (40min.), sonoro, colorido. Sem narrativa. Didático.

50

#### 7.4.13 Fotografias

**Modelo:**

AUTOR (Fotógrafo ou nome do estúdio) Título. Ano. Número de unidades físicas: indicação de cor; dimensões.

KELLO, Pablo. **Escola Técnica Federal de Santa Catarina.** 1997. 1 álbum (28 fot.), color., 17,5 x 13 cm.

**Nota:** A fotografia de obras de arte tem entrada pelo nome do autor do original. Acrescentar ao final da referência o nome do fotógrafo.

#### 7.4.14 Mapas e Globos

**Modelo:**

AUTOR. Título. Local: Editora, ano. Número de unidades físicas, indicação de cor, altura x largura. Escala.

SANTA CATARINA. Departamento Estadual de Geografia e Cartografia. **Mapa geral do Estado de Santa Catarina.** [Florianópolis], 1958. 1 mapa, color., 78 x 57 cm. Escala 1: 800:000.

**Nota:** Ao indicar as dimensões do mapa, transcreve-se primeiro a altura. Referenciar **globos** como **mapas**, substituindo o número de unidades físicas pela designação globo e indicando, na dimensão, o diâmetro do globo em centímetros.

#### 7.4.15 Microfichas

**Nota:** referenciar como a publicação original, mencionando-se ao final o número de microfichas e redução, quando houver.

SPINELLI, Mauro. **Estudo da motricidade articulatória e da memória auditiva em distúrbios específicos de desenvolvimento da fala.** São Paulo, 1973. Tese (Doutorado em voz) - Pontifícia Universidade Católica de São Paulo. 3 microfichas.



#### 7.4.16 Microfilmes

**Nota:** referenciar como a publicação original, seguida da indicação de unidades físicas e da largura em milímetros. Sendo em negativo, usar a abreviatura neg., após o número de unidades físicas, precedida de dois pontos.

O ESTADO, Florianópolis. v. 27, n. 8283-8431. jul./dez. 1941. 1 bobina de microfilme, 35 m.

51

#### 7.4.17 Slides (diapositivos)

**Modelo:**

AUTOR. **Título.** Local: Produtor, ano. Número de slides, indicação de cor; dimensões em cm.

A MODERNA arquitetura de Brasília. Washington: Pan American Development Foundation, [197?]. 10 slides, color. Acompanha texto.

AMORIM, H. M. de. **Viver ou morrer.** Rio de Janeiro: Sonoro-Vídeo, [197?]. 30 slides, color, audiocassete, 95 min.

### 7.5 OUTROS DOCUMENTOS ELETRÔNICOS

Caracterizam-se como documentos que veiculam informações científicas em mídias não convencionais, sites e canais informais de comunicação.

#### 7.5.1 Base de Dados em CD-ROM Consideradas no Todo

**Modelo:**

AUTOR. **Título.** Local: Editora, data. Tipo de suporte. Notas.

INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA. **Bases de dados em Ciência e Tecnologia.** Brasília, 1996. 1 CD-ROM.

#### 7.5.2 Base de Dados em CD-ROM Consideradas em Partes

**Modelo:**

AUTOR DA PARTE. Título da parte. In: AUTOR DO TODO. **Título do todo.** Local: Editora, data. Tipo de suporte. Notas.

PEIXOTO, M. de F. V.. Função citação como fator de recuperação de uma rede de assunto. In: IBICT. **Base de dados em Ciência e Tecnologia.** Brasília: IBICT, 1996. 1 CD-ROM.

#### 7.5.3 Softwares

**Modelo:**

AUTOR DA PARTE. Título do serviço ou produto. Versão (se houver) e descrição física ou <endereço> e data de acesso.



MICROSOFT Project for Windows. Versão 4.1. [S.l.]: Microsoft Corporation, 1995. 1 CD-ROM.  
Av. Capitão Ené Garciaz, 2413 - Bairro Aeroporto - Boa Vista-RR - CEP: 69.304000  
- Fone: (95) 3621-3108 - Fax: (95) 3621-3101

MICROSOFT Project for Windows. Versão 4.1. [S.l.]: Microsoft Corporation, 2010. Disponível em: <<http://www.microsoft.com/business/en-us/products/officeprojectprofissional2010/default.aspx>>. Acesso em: 24 mai 2010.

#### 7.5.4 E-mail

##### Modelo:

AUTOR DA MENSAGEM. **Assunto da mensagem** (mensagem pessoal). Mensagem recebida por <e-mail do destinatário> data de recebimento, dia mês e ano.

MARINO, A. M. **TOEFL brienfieng number** (mensagem pessoal). Mensagem recebida por <educatorinfo@gets.org> em 12 maio 1998.

**Nota:** As informações devem ser retiradas, sempre que possível, do cabeçalho da mensagem recebida. Quando o e-mail for cópia, poderá ser acrescentado o outro destinatário após o primeiro, separados por ponto e vírgula. Caso se trate de resposta de terceiros, a entrada dar-se-á pelo nome da mensagem original ou do autor da mensagem. Quando tratar de mensagem - resposta, Re (Replay) deve preceder o título.

#### 7.5.5 Mensagem Recebida em Lista de Discussão

##### Modelo:

AUTOR da mensagem. **Título (Assunto)**. Nome da lista . Mensagem disponível em: <endereço de email da lista>. Acesso em: data.

BRAGA, H. **Deus não se agradou dele e de sua oferta**. Evangélicos.com. Disponível em: <evangelicos-l@summer.com.br.> Acesso em : 22 maio 1998.

#### 7.5.6 Homepage

##### Modelo:

AUTOR. **Título**. Disponível em:<Endereço>. Acesso em: data.

ETSNET. **Toefl on line**: test of english as a foreign language. Disponível em: <<http://www.toefl.org>>. Acesso em: 19 maio 1998.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. Biblioteca Universitária. Serviço de Referência. Catálogos de Universidades. Disponível em:<<http://www.bu.ufsc.br>>. Acesso em: 19 maio 1998.

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração . Rio de Janeiro, 2002.

\_\_\_\_\_. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

\_\_\_\_\_. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação . Rio de Janeiro, 2003.

\_\_\_\_\_. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação . Rio de Janeiro, 2003.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA  
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO



\_\_\_\_\_. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.  
Av. Capitão Eric Garcez, 2413 - Bairro Aeroporto – Boa Vista/RR - CEP: 69.304000  
- Fone: (95) 3621-3108 Fax: (95) 3621-3101

\_\_\_\_\_. **NBR 10719**: informação e documentação: relatório técnico e científico: apresentação. Rio de Janeiro, 2009.

\_\_\_\_\_. **NBR 12225**: informação e documentação: lombada: apresentação. Rio de Janeiro, 2004.

\_\_\_\_\_. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

\_\_\_\_\_. **NBR 15287**: informação e documentação: projeto de pesquisa: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

BARROS, Aidil de Jesus Paes de Barros; LEHFELD, Neide Aparecida de Souza. **Projeto de pesquisa**: propostas metodológicas. Petrópolis: Vozes, 2009. 132 p.

CRUZ, Anamaria da Costa; MENDES, Maria Tereza Reis Mendes. **Estrutura e apresentação de projetos, trabalhos acadêmicos, dissertações e teses**. Rio de Janeiro : Interciência, 2007. 139 p.

IBGE. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Metodologia do trabalho científico**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 225 p.

SILVA, João Batista Corrêa da Silva. **A dissertação clara e organizada**. Belém: EDUFPA, 2007. 128 p.

54

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Sistema de Bibliotecas. **Citações e notas de rodapé**. 2. ed. Curitiba : Ed. UFPR, 2007. 53 p. (Normas para Apresentação de Documentos Científicos, v.3).

\_\_\_\_\_. **Redação e editoração**. 2. ed. Curitiba : Ed. UFPR, 2007. 49 p. (Normas para Apresentação de Documentos Científicos, v.9).

\_\_\_\_\_. **Referências**. 2. ed. Curitiba : Ed. UFPR, 2007. 118 p. (Normas para Apresentação de Documentos Científicos, v.4).

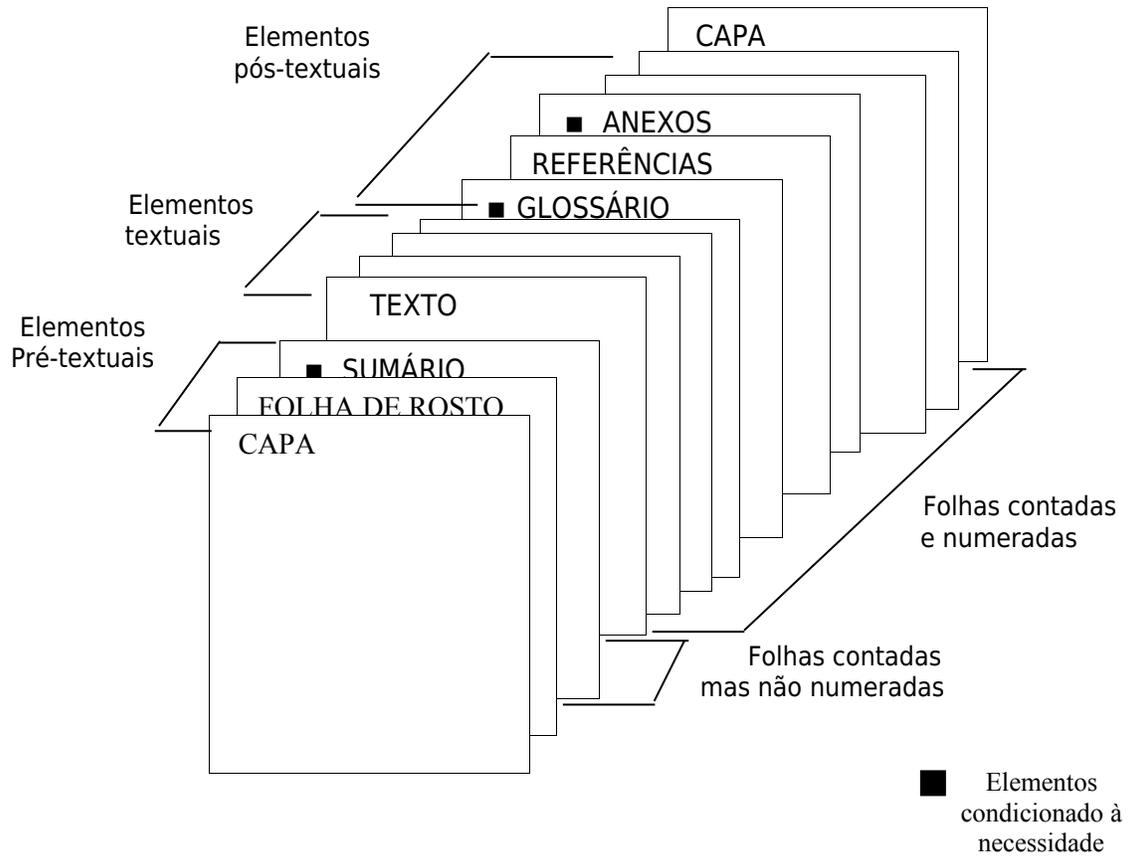


**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

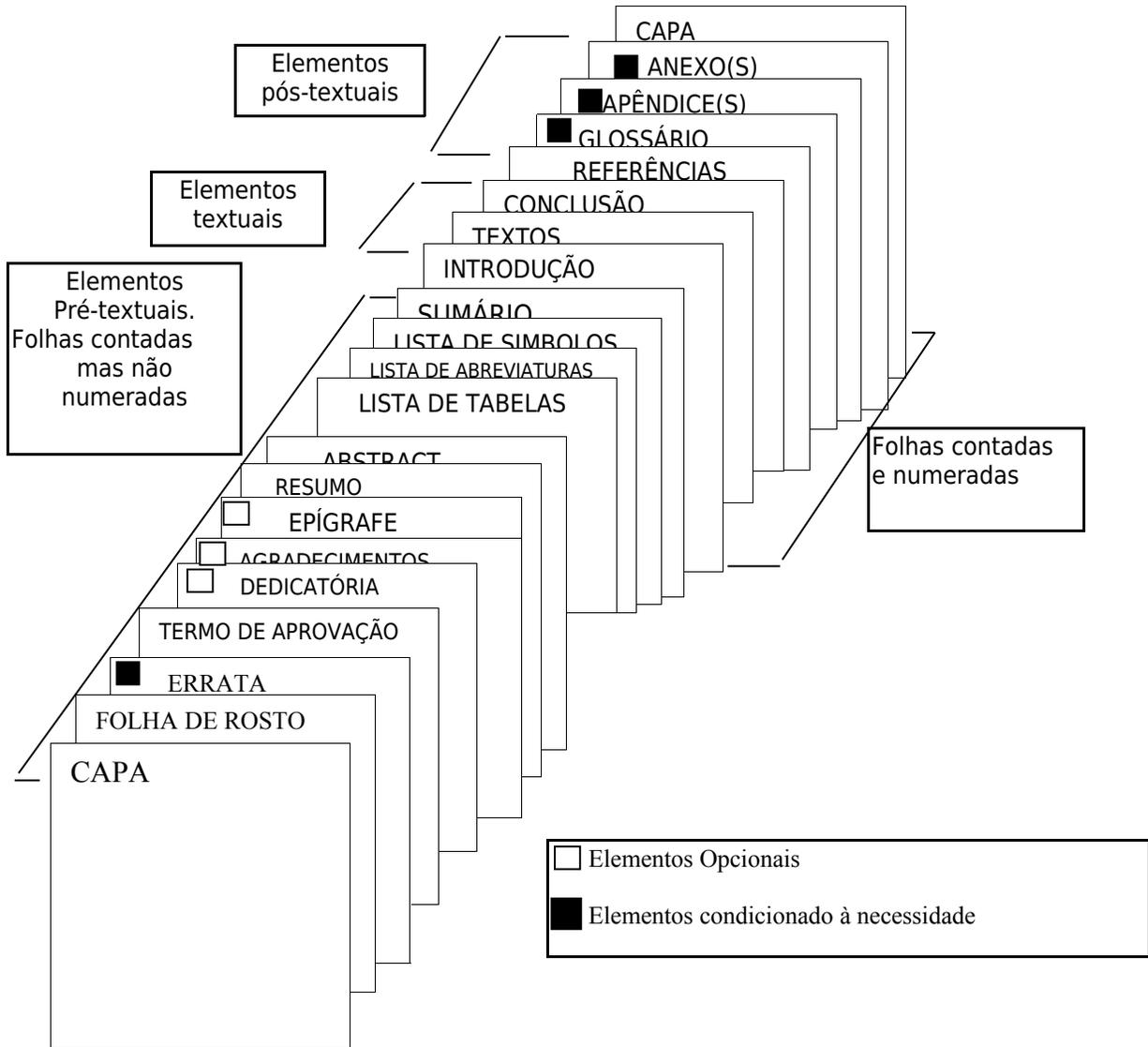
Av. Capitão Ene Garcez, 2413 - Bairro Aeroporto – Boa Vista/RR - CEP: 69.304000  
- Fone: (95) 3621-3108 Fax: (95) 3621-3101



ANEXO A – Estrutura de Trabalhos de Conclusão de Disciplinas, Relatórios e Projetos de Pesquisa



ANEXO B – Estrutura de Monografias, Dissertações e Teses



ANEXO C: Formato e Margens



Margem superior: 3 cm



Margem esquerda: 3 cm



Margem direita: 2 cm

Margem inferior: 2 cm



UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM RECURSOS NATURAIS

LANA PATRÍCIA UCHÔA NATTRODT

QUEBRA DE DORMÊNCIA *IN VITRO* DE SEMENTES DE  
*Passiflora edulis* f. *flavicarpa* Deg.

Boa Vista, RR

2004

## ANEXO E – MODELO DE LOMBADA

José Walter de Araújo Ferreira      **O Quinto Postulado de Euclides segundo**      **2004**  
a geometria projetiva

ANEXO F - Folha de Rosto

SIMÃO DA SILVA BARROS

**A MIGRAÇÃO INDÍGENA PARA BOA VISTA NAS DÉCADAS DE  
1980 E 1990**

Monografia apresentada como pré-requisito para conclusão do Curso de Especialização em História Regional do Departamento de História da Universidade Federal de Roraima.

Orientadora: Profa. Dra. Carla Monteiro.

Boa Vista, RR  
2007

ANEXO G - Folha de Rosto

RUBENS GONÇALVES

**Estimativa da Disponibilidade e Qualidade das Águas da Bacia do Igarapé Carrapato, em Boa Vista, Roraima**

Dissertação de mestrado apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Recursos Naturais, da Universidade Federal de Roraima, como parte dos requisitos para obtenção do título de Mestre em Recursos Naturais. Área de concentração: Manejo e conservação de Bacias Hidrográficas.

Orientador: Prof. Dr. Wellington Farias Araújo.

Co-orientador: Prof. Dr. Renato Augusto de Oliveira Evangelista.

Boa Vista, RR

2008

## ANEXO H – MODELO DE FICHA CATALOGRÁFICA

Dados Internacionais de Catalogação na publicação (CIP)  
(Biblioteca Central Maria Auxiliadora de Sousa Melo)

A474r Alves Júnior, Hélio de Oliveira.  
Resposta de seis variedades de cana-de-açúcar a doses de potássio no cerrado de Roraima/ Hélio de Oliveira Alves Júnior – Boa Vista, 2009.  
59 p. : Il.

Orientadora: Profa. Dra. Sandra Catia Pereira Uchôa.

Dissertação (Mestrado) – Universidade Federal de Roraima,  
Programa de Pós-Graduação em Agronomia.

## ANEXO I – MODELO DE ERRATA

## ERRATA

FERRIGNO, C. R. A. **Tratamento de neoplasias ósseas apendiculares com reimplantação de enxerto ósseo autólogo autoclavado associado ao plasma rico em plaquetas**: estudo crítico na cirurgia de preservação de membro em cães. 2011. 128 f. Tese (Livre-Docência) – Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia, Universidade de São Paulo, 2011.

Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
16	10	auto-clavado	autoclavado

## ANEXO J – MODELO DE FOLHA DE APROVAÇÃO

ANTÔNIO FRANCISCO LEITÃO

ÍNDICE DE REFRAÇÃO NA TEORIA GRAVITACIONAL DE BRANS-DICKE: UM ESTUDO DAS  
MÉTRICAS ESTÁTICAS E FONTES COM PRESSÕES NÃO NULAS

Dissertação apresentada como pré-requisito para conclusão do Curso de Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Física da Universidade Federal de Roraima. Área de concentração: Gravitação, cosmologia, astrofísica. Defendida em 21 de novembro de 2004 e avaliada pela seguinte banca examinadora:

---

Prof. Dr. Adriano Trindade Barros  
Orientador / Curso de Física - UFRR

---

Prof. Dr. Edmundo Marinho do Monte  
Curso de Física - UFPB

---

Prof. Dr. José Carlos Teixeira de Oliveira  
Curso de Física - UFRR

## ANEXO L – MODELO DE DEDICATÓRIA

Às raízes,  
painho e mainha,  
Antonio Freitas de Oliveira e  
Maria Auta Silveira de Oliveira,  
pelo amparo e exemplo diário de  
luta e fé na vida.

## ANEXO M – MODELO DE AGRADECIMENTOS

## AGRADECIMENTOS

Ao Instituto Nacional de Pesquisas da Amazônia - INPA, que contribuiu para a realização e divulgação deste trabalho.

Ao Professor Manuel Soares Sarmento Filho, velho companheiro de sonhos. Somos paraponto, paralinha, parasuperfície, parasólido. Se o universo acabasse hoje, seríamos quanto nada ponto.

## ANEXO N – MODELO DE EPÍGRAFE

Citar um autor do qual se utilizou uma idéia ou uma informação é pagar uma dívida.

(Umberto

Eco)

## ANEXO O – MODELO DE RESUMO

**RESUMO**

Uma colônia fechada de *Lutzomyia longipalpis* foi estabelecida com material Coletado na Área Indígena Raposa – Serra do Sol, um dos principais focos da leishmaniose visceral no Estado de Roraima. As espécies de plantas *Antonia ovata* e *Derris amazônica* foram coletadas na mesma área. Na colônia de *L. longipalpis* foram realizadas observações relativas a biologia desta espécie com ênfase para produtividade. Durante cinco gerações a colônia obteve um rendimento das fêmeas que fizeram repasto e efetuaram desova num percentual entre 64,2% (F3) e 90,3% (F2). Do total de 10.088 ovos postos, emergiram 5.791 insetos adultos, sendo 2.750 machos e 3.041 fêmeas. Esses indivíduos possibilitaram a realização dos testes com extratos vegetais. Os extratos foram preparados com material seco em temperatura ambiente à sombra, utilizando *Antonia ovata* (folhas) e *Derris amazônica* (raízes). O solvente utilizado foi água, o processo de extração foi realizado usando uma cafeteira elétrica, sendo utilizados 300 gramas de cada planta em 5 litros de água. Em seguida, o extrato foi filtrado, evaporado o solvente, e pesado o resíduo para o uso nos bioensaios. Estes foram realizados em sala climatizada (temp. 25 – 27°C, 75 – 85% U.R.A.). A avaliação da ação dos extratos sobre os insetos foi feita colocando os insetos adultos com idade de 2 – 8 dias em vidros contendo papéis de filtro, os quais foram impregnados com diferentes diluições dos extratos, utilizando água como solvente (150 mg/ml, 200 mg/ml, 250 mg/ml). Após o início da exposição foram observadas as taxas de mortalidade por um período de até 72 horas. Em 48 horas a mortalidade de acordo com o extrato empregado foi a seguinte: (i) *A. ovata*: até 56,6%. (ii): *D. amazônica*: até 70%. No período de 72 horas a percentagem de insetos mortos foi de: (i) *A. ovata*: até 70% (ii) *D. amazônica*: até 83,3%. Os insetos (180) utilizados no controle tiveram uma mortalidade de até 10%.

Palavras-chave: Medicina. Infectologia. Doenças tropicais. Índios. Roraima.

## ANEXO P – MODELO DE RESUMO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA

**ABSTRACT**

A closed colony of *L. longipalpis* was established with material collected in the Indian area of Raposa-Serra do Sol, one of the main foci of visceral leishmaniasis in the state of Roraima. The plant species *Antonia ovata* and *Derris amazonica* were collected in the same area. Observations were made on the biology of the colony of *Lutzomyia longipalpis*, with emphasis on productivity. During five generations the colony had a yield of between 64,2%(F3) and 90,3%(F2) of females that fed and oviposited. From the total of 10.088 eggs laid, 5.791 adult insects were obtained; 2.750 males and 3.041 females. Some of these insects were used in tests of plant extracts. The extracts were prepared from leaves of *A. ovata* (leaves) and roots of *D. amazonica* dried in the shade at ambient temperature. 300 g. of the dry material was processed in 5l. of water for each species, using an electric coffee-maker. The infusion were filtered and evaporated, and the solid extract weighed for use in the bioassays with extracts at dilutions of 150, 200 and 250 mg dry extract per ml of water. Mortality was record during 72 hours of exposure. At 48 hours of exposure. At 48 hours the mortality was up to 56,6% on extracts of *A. ovata*, and up to 70% for *D. amazonica*. At 72 hours the percentage of dead insects was up to 70% and up to 83.3%, respectively. Maximum control mortality was 10%.

Key-words: Medicine. Infectology. Diseases tropicals. Indians. Roraima.

## ANEXO Q – MODELO DE LISTA DE ILUSTRAÇÕES

## LISTA DE FIGURAS

Figura 1	- Mapa com as localidades nas quais foram realizadas coletas de triatomíneos e amostras de sangue.....	29
Figura 2	- Vista parcial de uma rua central do Projeto de Assentamento Rorainópolis, Roraima, 1999.....	30
Figura 3	- Vista parcial de casas do Projeto Passarão, Roraima, 2001.....	30
Figura 4	- Família de moradores da Comunidade da Ilha, no fundo pode ser vista a construção de uma casa de adobe, coberta com palha de buriti, 2001.....	31
Figura 5	- Família de moradores da área rural do Projeto de Assentamento Rorainópolis, Roraima, 2001.....	31
Figura 6	- Palmeira inajá <i>Maximiliana maripa</i> no Projeto de Assentamento Rorainópolis, Roraima, 1999.....	32
Figura 7	- Casa de adobe da Comunidade da Ilha, coberta com palha de buriti <i>Mauritia flexuosa</i> (Linn).....	32

## ANEXO R – MODELO DE LISTA DE TABELAS

## LISTA DE TABELAS

Tab ela 1	- Exportação de produtos agrícolas e sua participação nas exportações do Brasil, 1980, 1985 a 1990.....	47
Tab ela 2	- Produtos-chave do Brasil no encadeamento na produção, 1980.....	63
Tab ela 3	- Produtos não-chave do Brasil com fortes encadeamentos verticais da produção, 1980.....	64
Tab ela 4	- Produtos não-chave do Brasil com fortes encadeamentos horizontais da produção, 1980.....	65
Tab ela 5	- Produtos do Brasil com baixos encadeamentos verticais e horizontais da produção, 1980.....	66
Tab ela 6	- Produtos-chave do Brasil no encadeamento da produção, 1990.....	68
Tab ela 7	- Produtos-chave do Brasil no encadeamento da produção, 1980 e 1990.....	68
Tab ela 8	- Produtos não-chave do Brasil com fortes encadeamentos verticais da produção, 1990.....	70
Tab ela 9	- Produtos não-chave do Brasil com fortes encadeamentos horizontais da produção, 1990.....	71
Tab ela 10	- Produtos do Brasil com baixos encadeamentos verticais e horizontais da produção, 1980.....	76

## ANEXO S – MODELO DE LISTA DE SÍMBOLOS

## LISTA DE VARIÁVEIS UTILIZADAS

a	Comprimento da placa
b	Largura da placa
$C_1, C_2, C_3$	Constantes de integração
$dx_1, dx_2, dx_3$	Elemento infinitesimal na direção dos eixos $Ox_1, Ox_2$ e $Ox_3$ respectivamente
$D_1, D_2, D_3$	Valores constantes
D	Resistência a flexão de placas
E	Módulo de elasticidade do material ou constante de Young;
G	Módulo de elasticidade transversal do material
h	Espessura da placa

## ANEXO T – MODELO DE SUMÁRIO

## SUMÁRIO

1	<b>INTRODUÇÃO</b> .....	14
1.1	SOJA.....	14
1.1.1	<b>Soja em Roraima</b> .....	15
1.2	ESPECTROSCOPIA NO INFRAVERMELHO.....	17
1.2.1	<b>NIR e Aplicações</b> .....	20
1.2.2	<b>Reflexão Difusa</b> .....	25
1.3	QUIMIOMETRIA.....	29
1.3.1	<b>Modelos de Regressão</b> .....	30
1.3.1.1	Calibração.....	31
1.3.1.2	Previsão.....	33
1.3.2	<b>Métodos Descritivos e Exploratórios e Métodos de Calibração Multivariada</b> .....	34
1.3.2.1	PCA.....	34
1.3.2.1	PLS.....	39
2	<b>OBJETIVO</b> .....	51
3	<b>JUSTIFICATIVAS</b> .....	52
4	<b>PARTE EXPERIMENTAL</b> .....	53
4.1	AMOSTRAGEM.....	53
4.2	MÉTODOS DE REFERÊNCIA.....	53
4.2.1	<b>Determinação da Umidade</b> .....	53
4.2.1.1	Reagentes.....	53
4.2.1.2	Materiais e equipamentos.....	53
4.2.1.3	Procedimentos experimentais.....	53
4.2.2	<b>Determinação do Óleo</b> .....	54
4.2.2.1	Reagentes.....	54
4.2.2.2	Materiais e equipamentos.....	54
4.2.2.3	Procedimentos experimentais.....	54
4.3	OBTENÇÃO DOS ESPECTROS.....	56
4.4	DESENVOLVIMENTOS DOS MODELOS DE CALIBRAÇÃO.....	56
4.5	OTIMIZAÇÃO E VALIDAÇÃO DOS MODELOS DE CALIBRAÇÃO..	60
5	<b>RESULTADOS E DISCUSSÃO</b> .....	64
6	<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....	94
	<b>REFERÊNCIAS</b> .....	97

## ANEXO U – MODELO DE TABELA

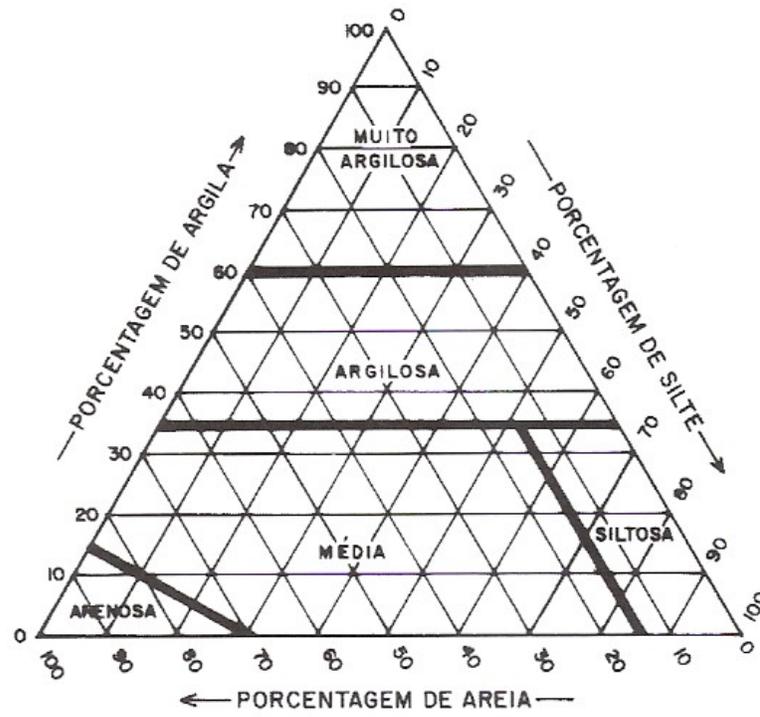
Tabela 1 - Principais características das imagens do satélite TM LANDSAT-5

Orbita/ Ponto	Data de Aquisição	Bandas	Resolução Espacial (m)	Resolução Radiométrica	Elevação solar	Azimute Solar
232/58	15/09/1985	1,2,3,4,5,7	30x30	256 níveis	57.58	88.70
232/58	17/02/1990	1,2,3,4,5,7	30x30	256 níveis	48.28	111.72
232/58	06/05/1995	1,2,3,4,5,7	30x30	256 níveis	50.20	67.70
232/58	01/04/2000	1,2,3,4,5,7	30x30	256 níveis	56.71	86.06
232/58	11/03/2004	1,2,3,4,5,7	30x30	256 níveis	55.67	100.80
232/58	19/10/2009	1,2,3,4,5,7	30x30	256 níveis	62.26	117.89

Fonte: INPE (2008).

## ANEXO V – MODELO DE FIGURA

Figura 4 - Guia para grupamento de classes de textura (triângulo de textura)



Fonte: EMBRAPA (2006).