



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA**  
**CONSELHO UNIVERSITÁRIO**  
Av. Capitão Ene Garcez nº 2413, Bairro Aeroporto, CEP 69304-000,  
Boa Vista-RR – Fone (095)3621 3108 – Fax (095) 3621 3101



## **Resolução n° 008/2018-CUni**

Aprova o Regimento Interno do Curso de Letras-Líbras e dá outras providências.

**O VICE-REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA, NO EXERCÍCIO DA PRESIDÊNCIA DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, tendo em vista o que foi deliberado em reunião extraordinária do CUni realizada no dia 07 de junho de 2018 e considerando o que consta no Processo n° 23129.017339/2016-70,

### **RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar o Regimento Interno do Curso de Letras-Líbras, conforme anexo, o qual passa a fazer parte integrante desta Resolução, como se nela estivesse escrito.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação, revogando todas as disposições contrárias.

SALÃO NOBRE DE REUNIÕES DA UFRR, Boa Vista/RR, 10 de julho de 2018.

*Prof. Dr. Américo Alves de Lyra Júnior*  
Vice-Reitor no exercício da Presidência do CUni  
Matrícula Siape n° 1549210



## REGIMENTO INTERNO DO LETRAS-LIBRAS BACHARELADO

### TÍTULO I – DO REGIMENTO

**Art. 1º** O presente Regimento disciplina os aspectos de organização e funcionamento dos órgãos do Curso de Letras-Libras, em conformidade com o que estabelece o Regimento Geral da Universidade Federal de Roraima – UFRR e do Centro de Comunicação Social, Letras e Artes Visuais – CCLA.

### TÍTULO II – DA ESTRUTURA ACADÊMICA E ADMINISTRATIVA

**Art. 2º** Compõem a estrutura acadêmico-administrativa do Curso de Letras-Libras:

- I – o Conselho de Curso;
- II – a Coordenação de Curso;
- III – a Secretaria;

#### CAPÍTULO I

##### Do Conselho do Curso de Letras-Libras

##### Seção I – Da definição

**Art. 3º** O Conselho do Curso de Letras-Libras é a instância deliberativa e normativa superior em matéria administrativa e didático-científica, no âmbito do Curso de Letras-Libras.

##### Seção II – Da composição

**Art. 4º** O Conselho do Curso de Letras-Libras compõe-se dos seguintes membros:

- I – o Coordenador do Curso de Letras-Libras, seu Presidente;
- II – todos docentes em efetivo exercício, lotados no curso;
- III – um representante do quadro técnico-administrativo lotado no curso, indicado pelos pares;
- IV – um representante discente regularmente matriculado no curso, indicado pelos pares.

§1º Os representantes de que tratam os incisos III e IV têm suplentes indicados da mesma forma que os titulares.

§2º Os representantes técnico-administrativos têm mandato de 02 (dois) anos e os discentes



de 01 (um) ano, permitida uma recondução.

§3º O mandato dos representantes discentes está condicionado à sua vinculação ao curso.

§4º O Presidente tem mandato igual ao da permanência no cargo de Coordenador.

### **Seção III – Da competência**

**Art. 5º** São competências do Conselho do Curso de Letras-Libras, além das previstas no Regimento Geral da UFRR:

- I** – cumprir e fazer cumprir os dispositivos deste Regimento;
- II** – definir as diretrizes do Curso de Letras-Libras, com relação às áreas administrativa e didático-pedagógicas, respeitadas as normas estabelecidas pelas instâncias superiores da UFRR;
- III** – propor alterações no Regimento do Curso de Letras-Libras;
- IV** – deliberar o Plano Anual de Atividades apresentado pela Coordenação;
- V** – deliberar o relatório de gestão de atividades a ser apresentado anualmente pela Coordenação;
- VI** – aprovar o Projeto Político-Pedagógico do Curso de Letras-Libras, bem como os projetos nas áreas de ensino e extensão a serem executados no âmbito do Curso de Letras-Libras, para submissão ao conselho do CCLA.
- VII** – aprovar os Projetos Pedagógicos de pós-graduação a serem executados no âmbito do Curso de Letras-Libras, ouvidas as respectivas comissões, encaminhando-os ao Conselho do CCLA;
- VIII** – aprovar planos de capacitação do Curso de Letras-Libras;
- IX** – aprovar seu regimento, encaminhando-o ao Conselho do CCLA;
- X** – normatizar a utilização dos equipamentos, espaços, instalações e toda infraestrutura de apoio confiados ao Curso de Letras-Libras;
- XI** – apreciar, em primeira instância, recursos de atos de docentes e do Coordenador do Curso de Letras-Libras;
- XII** – organizar os processos de escolha dos representantes docentes nos Conselhos Superiores e no Conselho do CCLA;
- XIII** – estabelecer critérios e normas a serem observadas pelos corpos docente, discente e técnico-administrativo, lotados na Coordenação do Curso de Letras-Libras em consonância com os Regimentos da UFRR e do CCLA;
- XIV** – criar comissões provisórias no âmbito do Curso de Letras-Libras;
- XV** – deliberar, em primeira instância, sobre os casos omissos.



#### Seção IV – Das reuniões e deliberações

**Art. 6º** O Conselho do Curso de Letras-Libras reunir-se-á, em primeira chamada, com a presença de metade mais um de seus membros, e, em segunda chamada, após 15 (quinze) minutos, com o número de presentes.

**§1º** Para matérias que alterem a estrutura administrativa ou acadêmica do Curso de Letras-Libras, o *quorum* é de 60% e a aprovação se dá mediante dois terços dos votos dos presentes, uma vez configurado o *quorum* necessário.

**§2º** O presidente do Conselho do Curso de Letras-Libras somente tem o voto de qualidade.

**§3º** As reuniões ordinárias têm suas datas estabelecidas em calendário aprovado pelo Conselho e são convocadas por seu Presidente, com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência.

**§4º** As reuniões extraordinárias são convocadas pelo Presidente do Conselho de Curso ou por requerimento de 30% dos seus membros, com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.

**§5º** Nas reuniões extraordinárias, somente serão discutidos e votados os assuntos que motivaram a convocação.

**§6º** É obrigatório o comparecimento dos conselheiros às reuniões do Conselho de Curso e prefere a qualquer outra atividade no âmbito do Curso de Letras-Libras.

**§7º** O conselheiro que não puder comparecer à reunião convocada deve justificar sua ausência ao presidente do Conselho, por meio impresso ou eletrônico, com no mínimo 24h de antecedência, a fim de que se convoque o seu suplente, quando couber, ou 24h após a reunião com o intuito de justificar a ausência.

**§8º** Em caso de impedimento do suplente, este também deve se justificar por meio impresso ou eletrônico ao presidente do Conselho de Letras-Libras.

**§9º** A ausência de membro representante técnico-administrativo ou discente, sem justificativa aceita pelo Conselho, a três reuniões consecutivas ou cinco alternadas no respectivo mandato, importa no desligamento do conselheiro, de maneira que a vaga será automaticamente preenchida pelo seu suplente, o qual fora eleito na mesma forma do art. 4º, III e IV.

**§10º** A ausência de membro docente, sem justificativa aceita pelo Conselho, a três reuniões consecutivas ou cinco alternadas, terá a penalidade de voto não computado na votação que se fizer presente.

**Art. 7º** Podem ser encaminhados pedidos de urgência de votação de matérias nos seguintes casos:

**I** – quando apresentados pelo presidente do Conselho de Curso antes da votação da pauta, não cabendo recusa da urgência por parte dos conselheiros;

**II** – quando encaminhados pelo interessado, por meio impresso ou eletrônico, com justificativa plausível ao Conselho de Curso, que poderá recusar o pedido de urgência em caso de ausência de justificativa ou se a matéria não constar da pauta que acompanha a convocação da reunião.

**Art. 8º.** Qualquer conselheiro pode pedir vista a processos apresentados para deliberação do Conselho de Curso, com objetivo de aprofundar o estudo do assunto, ficando obrigado a



devolvê-lo no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

**Parágrafo único.** Em caso de matérias de urgência, assim classificadas no início da reunião e em conformidade com o art. 7º, fica vedado o pedido de vistas, exceto para exame do processo no decorrer da reunião.

**Art. 9º** Nas ausências ou impedimentos do Coordenador do Curso de Letras-Libras ou seu substituto, a presidência do Conselho será exercida pelo membro docente mais antigo presente à reunião e, em caso de igualdade de condições, pelo de maior idade.

## CAPÍTULO II

### Da Coordenação do Curso de Letras-Libras – CCLB

#### Seção I – Da definição

**Art. 10.** A Coordenação do Curso de Letras-Libras é o órgão executivo que administra e coordena as atividades do Curso de Letras-Libras e é exercida por um Coordenador, conforme dispõem os Regimentos da UFRR e do CCLA.

#### Seção II – Do Coordenador e da competência

**Art. 11.** O Coordenador é eleito segundo as normas vigentes e nomeado pelo Reitor para um mandato de 02 (dois) anos, permitida uma recondução.

**Art. 12.** São atribuições do Coordenador:

- I** – administrar e representar a CCLB, em consonância com suas normas internas;
- II** – coordenar as atividades de integração da comunidade acadêmica do curso;
- III** – elaborar o Plano Anual de Atividades;
- IV** – orientar, acompanhar e executar as atividades administrativas relativas à folha de frequência, fluxo de documentos da vida funcional dos professores e do pessoal técnico-administrativo, lotados na CCLB, bem como de bolsistas e estagiários, de acordo com as normas estabelecidas pelos Regimentos da UFRR e do CCLA;
- V** – exercer poder disciplinar no âmbito de sua competência de acordo com o Estatuto e Regimento Geral da UFRR;
- VI** – adotar medidas de emergência em situações não previstas neste Regimento ou de competência do Conselho de Curso, *ad referendum* deste, quando a urgência determinar;
- VII** – nomear comissões eleitorais no âmbito do curso;
- VIII** – cumprir e fazer cumprir as disposições do Estatuto e do Regimento Geral da UFRR, do Regimento do CCLA e deste Regimento;
- IX** – convocar e presidir as reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE);
- X** – cumprir e fazer cumprir as deliberações do Conselho do Curso de Letras-Libras e dos



órgãos de administração superior da UFRR;

**XI** – convocar e presidir as reuniões do Conselho de Curso;

**XII** – constituir comissões para estudos de assuntos ou execução de projetos específicos;

**XIII** – submeter a referendo do Conselho de Curso as medidas de urgência tomadas em matéria desse conselho;

**XIV** – organizar, juntamente com a Direção do CCLA, a escala de férias do pessoal que lhe esteja subordinado, assegurando o funcionamento ininterrupto do Curso de Letras-Libras, inclusive em períodos especiais;

**XV** – designar comissões de sindicância e inquérito em matérias de sua competência;

**XVI** – articular junto a outras instituições a fim de assegurar o cumprimento das políticas de ensino, pesquisa e extensão, definidas pelo Conselho de Curso;

**XVII** – dar posse aos membros do Conselho de Curso;

**XVIII** – apresentar ao Conselho de Curso relatório de atividades do ano anterior.

**Parágrafo único.** Nas ausências e impedimentos do titular, a Coordenação será exercida por um dos membros docentes do Conselho de Curso, indicado pelo Coordenador e nomeado pelo Reitor.

**Art. 13.** Verificada a vacância do cargo, o Reitor, ouvido o Conselho do Curso de Letras-Libras, designará Coordenador *pro tempore* para a realização de nova eleição, num prazo máximo de 90 (noventa) dias.

**Art. 14.** Das decisões do Coordenador caberá recurso ao Conselho do Curso de Letras-Libras, na forma do art. 116 e seguintes do Regimento Geral da UFRR.

### CAPÍTULO III

#### Da Secretaria

**Art. 15.** A Secretaria é o órgão de apoio administrativo da coordenação, é exercida por um técnico-administrativo, preferencialmente profissional da área de Secretariado Executivo, designado pela DARH/UFRR.

**Art. 16.** Compete à Secretaria da CCLB:

**I** – superintender os serviços administrativos da CCLB;

**II** – organizar e processar o expediente da CCLB;

**III** – colaborar na execução das atividades de matrícula e programação acadêmica, em parceria com o Departamento de Registro e Controle Acadêmico – DERCA;

**IV** – providenciar convocação de reuniões do Conselho do Curso de Letras-Libras, quando determinadas pelo Coordenador;

**V** – secretariar as reuniões do Conselho do Curso de Letras-Libras e elaborar as atas e respectivos expedientes;

**VI** – colaborar com a Secretaria do CCLA no cumprimento das decisões administrativas;





**VII** – desempenhar tarefas de apoio não especificadas nos incisos anteriores, em conformidade com a CCLB.

### **TÍTULO III – DA COMUNIDADE ACADÊMICA DO CURSO DE LETRAS-LIBRAS**

**Art. 17.** Compõem a comunidade acadêmica do Curso de Letras-Libras os docentes, os técnico-administrativos e os discentes regularmente matriculados.

#### **CAPÍTULO I**

##### **Corpo docente**

**Art. 18.** O corpo docente do Curso de Letras-Libras é constituído por professores lotados no curso.

**Art. 19.** As categorias, formas de provimento, exercício, movimentação, regime de trabalho, remuneração, progressão funcional e demais direitos, além das atribuições dos docentes do Curso de Letras-Libras, estão previstos na Constituição Federal, nas leis infraconstitucionais, no Estatuto e no Regimento Geral da UFRR.

#### **CAPÍTULO II**

##### **Do Corpo Discente**

**Art. 20.** O corpo discente é formado por todos os alunos regularmente matriculados no Curso de Letras-Libras.

**Art. 21.** Os direitos e atribuições dos discentes estão previstos no Estatuto e Regimento Geral da UFRR.

#### **CAPÍTULO III**

##### **Do Corpo Técnico-Administrativo**

**Art. 22.** Integram o corpo técnico-administrativo da CCLB os servidores nela lotados, que exercem funções de apoio técnico, administrativo e operacional.

**Parágrafo único.** Em suas atribuições, os Tradutores/Intérpretes de Língua de Sinais deverão: traduzir e interpretar artigos, livros, textos diversos, bem como traduzir e interpretar palavras, conversações, narrativas, palestras, atividades didático pedagógicas em outro idioma, reproduzindo Libras ou na modalidade oral da Língua Portuguesa, o pensamento e intenção do emissor, bem como assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Art. 23.** Os direitos e atribuições dos servidores técnico-administrativos estão previstos no Estatuto e Regimento Geral da UFRR.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA**  
**CONSELHO UNIVERSITÁRIO**  
Av. Capitão Ene Garcez nº 2413, Bairro Aeroporto, CEP 69304-000,  
Boa Vista-RR – Fone (095)3621 3108 – Fax (095) 3621 3101



## **CAPÍTULO IV**

### **Dos Laboratórios**

**Art. 24.** Os laboratórios são unidades de apoio didático, científico e tecnológico, vinculados ao Curso de Letras-Libras.

**Parágrafo único.** Os laboratórios têm suas estruturas e atribuições definidas em regimento próprio, respeitados este regimento e o Regimento Geral da UFRR.

## **TÍTULO IV - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 25.** Os casos omissos neste regimento serão dirimidos, em primeira instância pelo Conselho do Curso de Letras-Libras e em grau de recurso, pelo Conselho de Centro e demais Conselhos Superiores desta IFES.

**Art. 26.** Este Regimento entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.