SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA
GABINETE DO REITOR

BRASIL
GOVERNO FEDERAL

RESOLUÇÃO Nº 063 /96-CEPE **Boa Vista, 30 de dezembro de 1996.**

Aprovar o Calendário Universitário de 1997

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, tendo em vista o que deliberou o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão em reunião no dia 30 de dezembro de 1996,

RESOLVE:

ART. 1º - Aprovar o Calendário Universitário de 1997, conforme anexo que passa a fazer parte integrante da presente Resolução.

ART. 3º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA, Boa Vista/RR, 30 de dezembro de 1996.

Prof. *Alan Lemos*
Vice-Reitor no Exercício da Reitoria

UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

CALENDÁRIO UNIVERSITÁRIO DE 1997

NOVEMBRO/96

02 - Feriado (Finados).
15 - Feriado (Proclamação da República).
18 a 22 - Anúncio de Vagas e Inscrições para Reopção.
18 a 29 - Inscrições para o Concurso Vestibular 97.1.

DEZEMBRO/96

08 - Feriado (Nossa Senhora da Conceição).
13 - Término do Período Letivo.
15 - Realização das provas do Concurso Vestibular 97.1.
16 a 17 - Exames Especiais e Anúncio de Vagas e Inscrições para o Ingresso de Graduados.
18 a 20 - Fila Eletrônica (Veteranos).
25 - Feriado (Natal).
27 - Último dia para Entrega ao DEG dos Diários de Classe e oferta para o período especial 96.2.1.

JANEIRO/97

06 e 07 - Matrícula Curricular para o Período Especial.
13 - Início das Aulas do Período Especial.
20 - Feriado (Dia de São Sebastião).

FEVEREIRO/97

03 e 04 - Cadastramento dos Aprovados no Vestibular 97.1.
06 - 07 - Matrícula Curricular e Institucional (Fila Eletrônica) dos Aprovados no Vestibular 97.1 e Graduados.
11 - Feriado (Carnaval).
21 - Último dia de Entrega dos Diários de Classe do Período Especial ao DEG..
24 a 26 - Entrega do Resultado da Fila Eletrônica.

MARÇO/97

03 e 04 - Ajuste de Matrícula (Cancelamentos).
06 e 07 - Ajuste de Matrícula (Inclusões).
17 - Início das Aulas - Aula Magna.
22 - Colação de Grau.
27 - Feriado (Quinta Feira Santa).
28 - Feriado (Paixão de Cristo).
29 - Feriado (Sábado de Aleluia).

ABRIL/97

05- Colação de Grau (Campi Avançados)
18 - Início da solicitação de Aproveitamento de Estudos.
22 - Término do Período de Trancamento de Matrículas.
28 a 30 - Semana Cultural.

MAIO/97

01 - Feriado (Dia do Trabalho).
01 a 03 - Semana Cultural.
27 e 28 - Anúncio de vagas e inscrições para reopção 97.1
29 - Feriado (Corpus Christi).

JUNHO/97

02 a 13 - Inscrições para o Concurso Vestibular 97.2.
13 - Último dia para Entrega ao DEG de Oferta de disciplinas para 97.1.1. e 97.2.
13- Último dia para solicitações de Aproveitamento de Estudos
23 a 24 - Anúncio de Vagas e Inscrições para o Ingresso de Graduados.
29 - Feriado (Dia de São Pedro).

JULHO/97

04 - Término do Período Letivo (90 dias).
06 - Realização das provas do Concurso Vestibular 97.2.
07 e 08 - Exames Especiais.
09 - Feriado (Dia do Municipio).
10 - Matrícula do Período Especial.
14 - Último dia para Entrega ao DEG dos Diários de Classe 97.1.
16 - Início do Período Especial.
16 e 18 - Cadastramento dos aprovados no Vestibular 97.2 e Graduados.
21 e 22 - Matrícula Curricular e Institucional dos Aprovados no Vestibular e Graduados.
23 a 25 - Fila Eletrônica (Veteranos).
31 - Entrega do Resultado da Fila Eletrônica.

AGOSTO/97

01 - Entrega do Resultado da Fila Eletrônica.
04 e 05 - Ajuste de Matrícula (Cancelamentos).
04 - Último dia para Entrega ao DEG dos Diários de Classe do Período Especial.
07 e 08 - Ajuste de Matrícula (Inclusões).
18 - Início das Aulas.
30 - Colação de Grau.

SETEMBRO/97

07 - Feriado (Independência do Brasil).
19 - Último dia para Trancamento de Matrículas do Semestre de 97.2.
29 e 30 - Semana Cultural.

OUTUBRO/97

01 a 04 - Semana Cultural.
05 - Feriado (Data Magna do Estado).
12 - Feriado (Nossa Senhora de Aparecida).
20 - Início da solicitação de Aproveitamento de Estudos.
28 - Feriado (Dia do Funcionário Público).

NOVEMBRO/97

02 - Feriado (Finados).
10 a 21 - Inscrições para Concurso Vestibular 98.1.
13 e 14 - Anúncio de vagas e inscrições para reopção 97.2
15 - Feriado (Proclamação da República).
21 - Último dia para entrega da oferta de disciplina para 97.2.1 e 98.1.

DEZEMBRO/97

08 - Feriado (Dia de Nossa Senhora da Conceição).
09 - Término do Período Letivo (90 dias).
10 e 11 - Exames Especiais.
14 - Realização das provas do Concurso Vestibular 98.1.
17 - Último dia para Entrega ao DEG dos Diários de Classe.
15 a 17 - Fila Eletrônica (Veteranos).
18 e 19 - Ingresso de Graduados - Anuncio de Vagas e Inscrições.
19 - Último dia para pedidos de Aproveitamento de Disciplinas.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA
GABINETE DO REITOR

BRASIL
GOVERNO FEDERAL

RESOLUÇÃO Nº 062 /96-CEPE **Boa Vista, 30 de dezembro de 1996.**

Aprova as Diretrizes para a Elaboração dos Planos de Capacitação Docente dos Departamentos Didáticos.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA no uso de suas atribuições legais e estatutárias e tendo em vista o que deliberou o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão em sua reunião do dia de dezembro de 1996.

RESOLVE:

Art. 1. - Aprovar as Diretrizes para a Elaboração dos Planos de Capacitação Docente dos Departamentos Didáticos, conforme anexo, que passa a fazer parte integrante desta Resolução.

Art. 2. - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA, em Boa Vista, 30 de dezembro de 1996.

Prof. *Alan Lemos*
Vice-Reitor no Exercício da Reitoria

PLANO DE CAPACITACÃO DOCENTE

DIRETRIZES:

1 - Introdução
Indicar os objetivos gerais do Plano, bem como a justificativa. Nesta última, fazer breve resumo da situação atual do Departamento, descrevendo as principais atividades desenvolvidas.

2 - Prioridades e diretrizes básicas do Departamento, nas áreas de ensino, pesquisa e extensão, a médio e longo prazo.

3 - Diagnóstico do Departamento
Relato da situação atual do Departamento, inclusive seu quadro docente permanente, número médio de turmas atendidas nos últimos semestres, pontos fracos e fortes, etc. Aconselha-se a utilização de Quadros Demonstrativos.

4 - Relevância para a UFRR das áreas de pesquisa que o Departamento pretende desenvolver através da capacitação de seu corpo docente.

5 - Quadros Demonstrativos do Corpo Docente e seus níveis de formação, em confronto com a situação pretendida, justificando-se a necessidade de preencher as lacunas (item associado ao anterior). Se houver, acrescentar os docentes em formação, com as respectivas datas de retorno e instituições onde estudam, além dos percentuais.

6 - A cada instância por onde for analisado o Plano, acrescentar cópias de Atas (caso do Departamento e Conselho Departamental). Enviar após para o Presidente do CEPE (que encaminhará à Comissão de Pesquisa e Pós-Graduação.