



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA  
GABINETE DO REITOR

Resolução nº 011/98-GR

Altera grade curricular do Curso de Bacharelado em Secretariado Executivo Bilingüe.

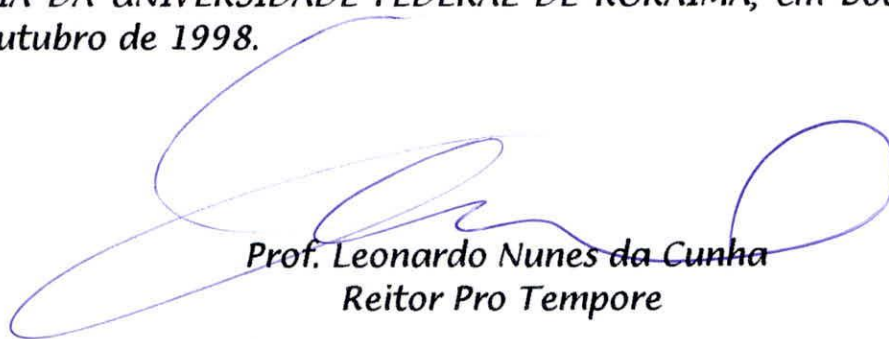
O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, *ad referendum* do Egrégio Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão - CEPE, tendo em vista a necessidade de adaptação do estágio curricular, obedecendo as normas da Lei 9.394/96, e a urgência dessa providência em razão de possibilidade de colação de grau de diversos alunos,

RESOLVE:

Art. 1º - Alterar a grade curricular do Curso de Bacharelado em Secretariado Executivo Bilingüe, excluindo o Pré-requisito SE-108, conforme projeto anexo.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA, em Boa Vista, RR,  
09 de outubro de 1998.



Prof. Leonardo Nunes da Cunha  
Reitor Pro Tempore



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA  
CENTRO DE COMUNICAÇÃO, EDUCAÇÃO, LETRAS E SECRETARIADO EXECUTIVO

## GRADE CURRICULAR

curso SECRETARIADO EXECUTIVO BILINGUE  
nível Bacharelado  
prazos mínimo: 04 anos e máximo: 08 anos  
créditos teóricos obrigatórios: 116 teóricos optativos: 08  
práticos obrigatórios: 17 estágio: 08  
carga horária total: 2610  
sendo obrigatória 2.250 optativa: 120 estágio: 240

ORD	COD	DISCIPLINAS	CH	CRÉDITOS	PRÉ-REQ	
OBRIGATÓRIAS			T	P	O	
01	SE 101	Técnicas Secretárias I	60	02	01	
02	SE 102	Técnicas Secretárias II	60	02	01	SE 101
03	SE 103	Técnicas Secretárias III	60	02	01	SE 101
04	SE 104	Técnicas Secretárias IV	60	02	01	SE 101
05	SE 105	Técnicas Secretárias V	60	02	01	SE 101
06	SE 106	Técnicas Secretárias VI	60	02	01	SE 101
07	SE 107	Técnicas Secretárias VII	60	02	01	SE 101
08	SE 108	Técnicas Secretárias VIII	60	02	01	SE 101
09	SE 109	Estágio Supervisionado	240		08	SE 101
10	SE 110	Informát. Aplicada Secretariado I	60	02	01	-
11	SE 111	Informát. Aplicada Secretariado II	60		02	SE 110
12	SE 112	Informát. Aplicada Secretariado III	60		02	SE 110
13	LT 104	Língua Portuguesa I	60	04		-
14	LT 105	Língua Portuguesa II	60	04		LT 104
15	LT 106	Língua Portuguesa III	60	04		LT 105
16	LT 107	Língua Portuguesa IV	60	04		LT 106
17	LT113A	Língua Inglesa I	60	04		-

18	LT114A	Língua Inglesa II	60	04			LT 113A
19	LT 124	Língua Inglesa III	60	04			LT 114A
20	LT 125	Língua Inglesa IV	60	04			LT 124
21	LT 126	Língua Inglesa V	60	04			LT 125
22	LT 127	Língua Inglesa VI	60	04			LT 126
23	LT113C	Língua Espanhola I	60	04			-
24	LT114C	Língua Espanhola II	60	04			LT 113C
25	LT 163	Língua Espanhola III	60	04			LT 114C
26	LT 164	Língua Espanhola IV	60	04			LT 163
27	LT 165	Língua Espanhola V	60	04			LT 164
28	LT 166	Língua Espanhola VI	60	04			LT 165
29	AD 201	Introdução à Administração	60	04			-
30	AD 202	TGA I	60	04			AD 201
31	Ad 203	TGA II	60	04			AD 202
32	AD 210	Administração Recursos Humanos I	60	04			AD 203
33	AD 214	Organização, Sistemas e Métodos I	60	04			AD 203
34	AD 217	Administração Pública	60	04			AD 203
35	CS 100	Introdução à Sociologia	60	04			
36	CS 110	Introdução à Filosofia	60	04			
37	CS 120	Introdução à Psicologia	60	04			
38	EC 101	Introdução à Economia	60	04			
39	CT 201	Introdução à Contabilidade	60	04			
40	MA 139	Introdução à Estatística	90	06			
41	EC 140	Matemática Financeira	60	04			
42	DI 105	Instituições do Direito Pub. E Priv.	60	04			
43	MD 301	Educação Física I	60		02		
44	MD 302	Educação Física II	60		02		MD 301

#### OBSERVAÇÃO

A língua estrangeira será de escolha do aluno entre Língua Inglesa e Língua Espanhola, tendo em vista as afinidades e necessidades de cada um.