

Guia de acesso e cadastro no Sistema da CPV



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA
COLÉGIO DE APLICAÇÃO
COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO 2023**

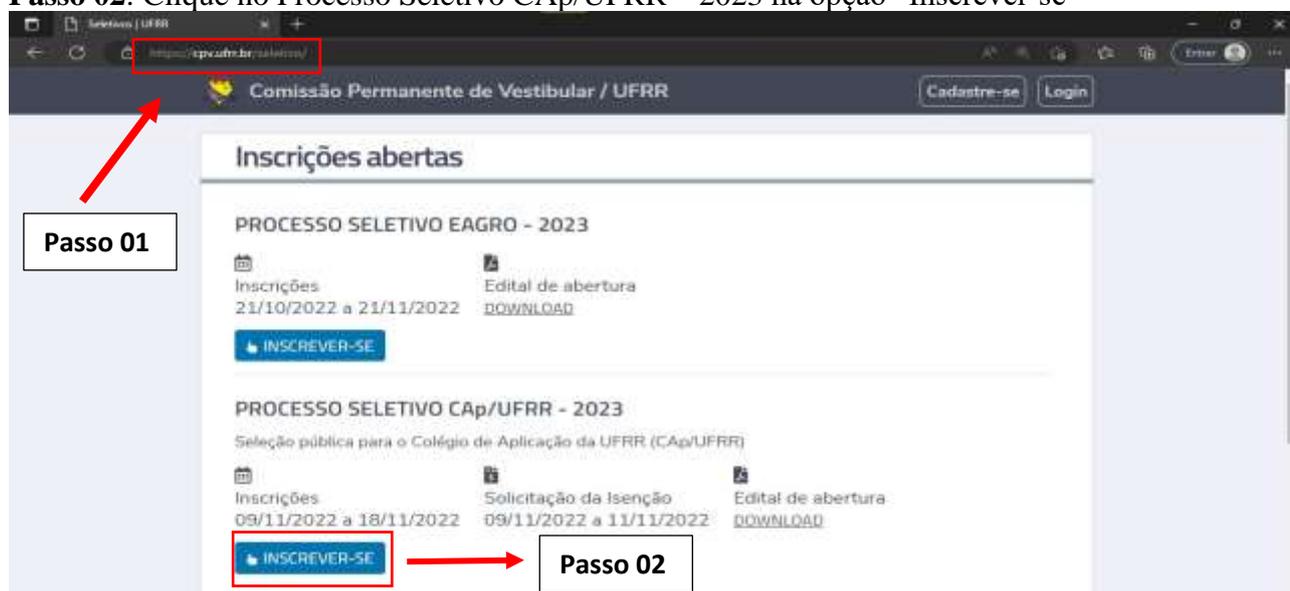
Este Guia tem como objetivo auxiliar os pais ou responsáveis no acesso e cadastro dos candidatos no sistema da CPV no Processo Seletivo para Ingresso de Alunos no Colégio de Aplicação – CAp (2023). Portanto este material tem uso e finalidade restrito ao certame referente ao Edital N.º 001/2022 – CPS/GR/UFRR.

Siga os passos a seguir e em caso de dúvidas contactar a Comissão através do e-mail seletivocap.alunos@ufr.br

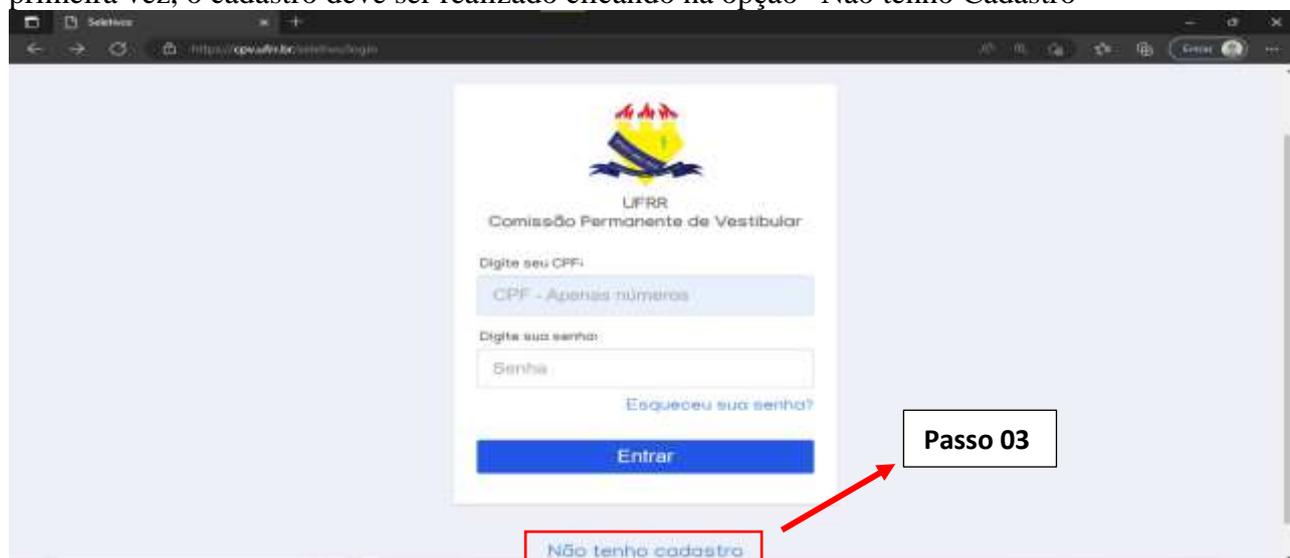
Passos para acesso e cadastro no sistema da CPV

Passo 01: Acesse o sistema digitando na barra de endereço do navegador o endereço eletrônico <https://cpv.ufr.br/seletivo/>

Passo 02: Clique no Processo Seletivo CAp/UFRR – 2023 na opção “Inscrever-se”



Passo 03: No caso de o candidato nunca ter sido cadastrado no sistema da CPV, ou seja, esta ser a primeira vez, o cadastro deve ser realizado clicando na opção “Não tenho Cadastro”



Passo 04: No campo “CPF” deve ser informado o **número do CPF do Candidato (lembre-se, é o CPF do candidato e NÃO o do responsável)**, apenas os números sem traços ou pontos.

Passo 05: No campo “Nome completo” preencha com o nome completo do candidato conforme consta no documento de identificação do mesmo (RG ou certidão de nascimento).

Passo 06: No campo “Data de nascimento” informe a data de nascimento do candidato

Passo 07: No campo “Sexo” selecione a opção correspondente ao sexo do candidato.

Passo 08: No campo “Nº Documento de identidade”, caso o candidato possua RG, coloque o número do RG, nos casos onde o candidato não tem RG, o número da matrícula da certidão de nascimento será aceita.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema de cadastro da Comissão Permanente de Vestibular / UFRR. O formulário é intitulado "Cadastro" e contém os seguintes campos e elementos:

- CPF:** Campo de texto com o rótulo "(Informe apenas números. Sem traços ou pontos)". Uma caixa vermelha ao redor do campo aponta para um retângulo rotulado "Passo 04".
- Nome completo:** Campo de texto longo. Uma caixa vermelha ao redor do campo aponta para um retângulo rotulado "Passo 05".
- Data de nascimento:** Campo de data com o formato "dd/mm/aaaa" e um ícone de calendário. Uma caixa vermelha ao redor do campo aponta para um retângulo rotulado "Passo 06".
- Sexo:** Campo de seleção com o rótulo "Selecione". Uma caixa vermelha ao redor do campo aponta para um retângulo rotulado "Passo 07".
- Nº Documento de identidade:** Campo de texto. Uma caixa vermelha ao redor do campo aponta para um retângulo rotulado "Passo 08".

Além disso, há botões "Cadastre-se" e "Login" no topo direito da página.

Passo 09: No campo “Data de emissão da identidade”, caso no passo 08 tenha sido colocado o número do RG do candidato, a data de emissão deve ser a do RG, nos casos onde o número for a matrícula da certidão de nascimento a data de emissão deve ser a da certidão.

Passo 10: No Campo “órgão emissor” selecione a opção de acordo com o órgão que emitiu o documento cuja numeração foi colocada nos passos 08 e 09, se o número colocado foi o da certidão de nascimento, então o órgão emissor selecionado deverá ser “cartório”

Passo 11: No Campo “UF da identidade” selecione a opção correspondente ao estado onde o documento foi emitido.

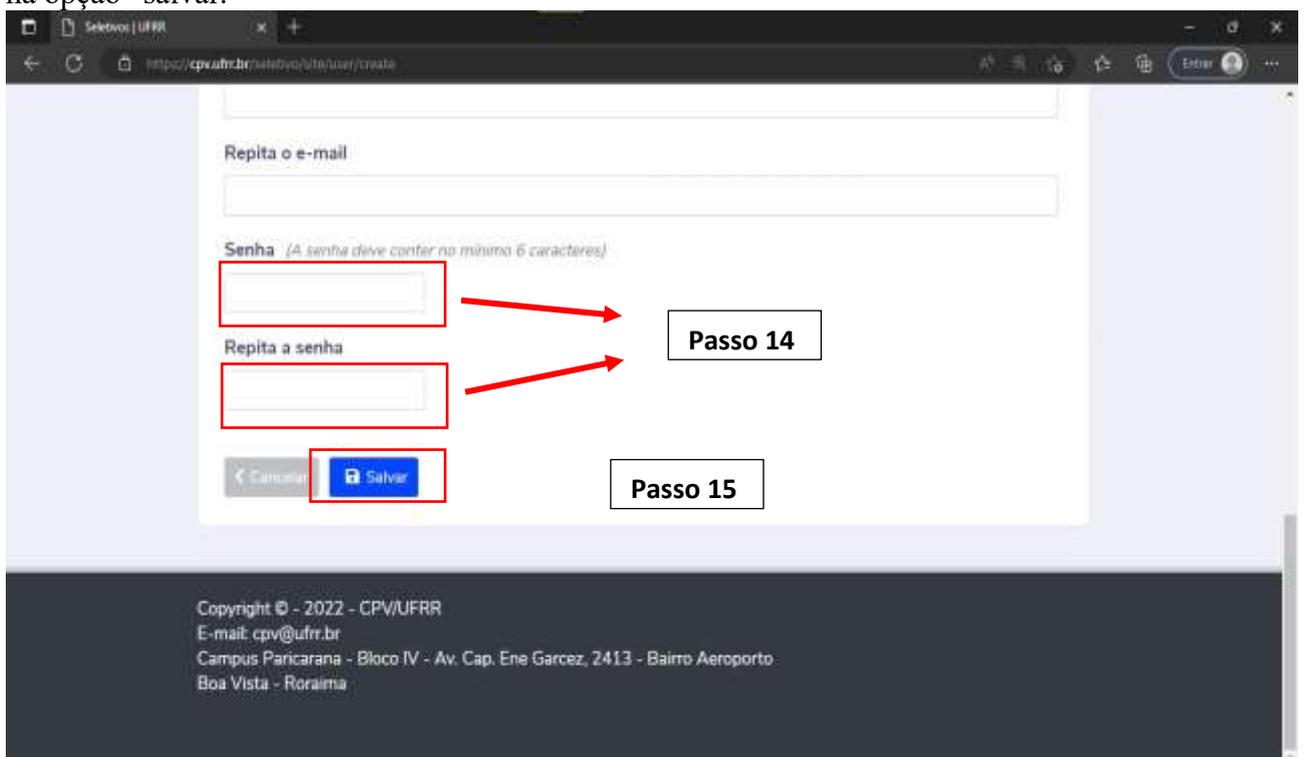
Passo 12: No Campo “Telefone principal” e “telefone alternativo” escolha o DDD e preencha os espaços com números de telefone possíveis de contactarem os responsáveis pelos candidatos.

Passo 13: No Campo “E-mail” preencha o espaço com um e-mail possível de ser contactado os responsáveis pelos candidatos e repita o mesmo na opção “Repita o e-mail”



Passo 14: No Campo “Senha” crie uma senha a sua escolha, lembre-se você irá precisar desta senha para acessar o sistema, então crie uma senha segura, mas que você consiga lembrar, depois repita a senha no campo “Repita a senha”

Passo 15: verifique se todos os dados estão corretos e para finalizar o cadastro do candidato clique na opção “salvar”.



Passo 16: Após seguir todos esses passos faça o login no sistema com o CPF do candidato e a senha criada no passo 14 e efetue a inscrição do candidato no Processo Seletivo para Ingresso de Alunos no Colégio de Aplicação – Cap (2023), nos casos onde o candidato já possuem cadastro no sistema da CPV, basta fazer o login e efetuar a inscrição no Seletivo.

