



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA
Biblioteca Central Profa. Maria de Auxiliadora de Sousa Melo
Setor de Desenvolvimento de Coleções



Bibliotecas
UFRR

plano de **a**tualização do acervo - 2021-2025 -

Boa Vista-RR
2022

ficha técnica

O presente Plano de Atualização de Acervo é baseado na revisão e atualização da Política de Desenvolvimento de Coleções inicialmente elaborada em 2019 por

Angela Maria Moreira Silva
Hellinton Staevie dos Santos
Manuella Marinho Ferreira

UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA
Biblioteca Central Prof. Maria Auxiliadora de Souza Melo
Setor de Desenvolvimento de Coleções
Campus do Paricarana, Av. Ene Garcez, 2413
Aeroporto. CEP-69310-070
Homepage: ufrr.br/bibliotecas
Email: biblioteca.central@ufrr.br
Whatsapp: (95) 98113-0597

UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA

Prof. Dr. José Geraldo Ticianeli

Reitor

Prof. Dr. Silvestre Lopes da Nóbrega

Vice-Reitor

BIBLIOTECA CENTRAL PROF^a. MARIA AUXILIADORA DE SOUZA MELO

Direção da Biblioteca Central

Angela Maria Moreira Silva

Setor de Desenvolvimento de Coleções e Setor de Periódicos

Angela Maria Moreira Silva

Setor de Referência

Layonize Félix Correia da Silva

Marcilene Feio Lima

Nelcilene Gomes de Azevedo

Roselene Gomes Coelho

Setor de Processamento Técnico

Maria de Fátima Andrade Costa

Mariede Pimentel e Couto Diogo

Shiridoill Batalha de Souza

Biblioteca Digital

Angela Maria Moreira Silva

Rogério de Carvalho Cordovil

Shiridoill Batalha de Souza

Biblioteca Setorial do CCA

Keyla Rebouças Soares

Biblioteca Setorial do Campus Murupu

Manuella Marinho Ferreira

Sumário

1	p lano de a tualização do a cervo das b ibliotecas da U FRR : a presentação.....	6
1.1	O bjetivos do p lano de a tualização do a cervo.....	7
1.2	S etor r esponsável pela e fetivação do p lano.....	8

2	o p erfil das b ibliotecas da U FRR e da C oleção.....	9
2.1	a r ede de b ibliotecas da U FRR.....	9
2.2	C ontexto.....	11
2.3	a C lientela.....	13
2.4	C aracterização do a cervo.....	14
2.4.1	q uantitativo do a cervo.....	15
2.4.1.1	a cervos f ísicos.....	15
2.4.1.2	a cervos d igitais.....	16
2.5	C aracterização dos S erviços.....	19
2.6	r ecursos t ecnológicos.....	21

3	p rocessos de d esenvolvimento de C oleções.....	24
3.1	p lanejamento.....	24
3.2	p rocesso de S eleção.....	25
3.2.1	C ritérios para a seleção.....	25
3.2.2	i nstrumentos de apoio à seleção.....	27
3.3	p rocesso de a quisição.....	27
3.3.1	C ompra.....	28
3.3.1.1	e stratégias específicas para compra – 2021- 2025.....	29
3.3.2	a ssinaturas.....	30

3.3.2.1	estratégias específicas para assinatura - 2021-2025.....	31
3.3.3	d oação.....	32
3.3.4	e stratégias específicas para convênios – 2021-2025.....	35
3.3.5	p ermuta.....	36
3.4	p rocesso de a valiação da C oleção.....	37
3.4.1	t ipos de avaliação da coleção no âmbito das Bibliotecas das UFRR.....	37
3.4.2	d esbastamentos e descartes.....	39
3.4.3	e stratégias específicas para avaliação – 2021-2025.....	40
3.5	e stratégias e specíficas para R ecursos t ecnológicos – 2021-2025.....	41
4	Considerações finais.....	45
	referências.....	45

1 **p**lano de **a**tualização do **a**cervo das **b**ibliotecas da **U**FRR: **a**presentação

O Plano de Atualização de Acervo da rede de Bibliotecas da Universidade Federal de Roraima - UFRR diz respeito ao planejamento do desenvolvimento e expansão da coleção referente ao período de 2021 a 2025, período que compreende o atual Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI da Instituição (UFRR, 2021).

A proposta deste documento é planificar as ações necessárias para a efetivação das estratégias e tomadas de decisões da política de desenvolvimento de coleções das Bibliotecas, durante o período de vigência do PDI-2021-2025, com vistas à expansão pertinente dos recursos informacionais digitais e impressos, seja através de assinatura, compra, doação ou compartilhamento de dados.

No âmbito das Bibliotecas da UFRR, historicamente este documento recebia o nome de Política de Desenvolvimento de Coleções. A mudança dessa denominação para o quadriênio 2021-2025 tem o fito de se adequar às novas determinações para as avaliações do ensino superior do Governo Federal (BRASIL, 2017).

Devido a esse histórico, é mantida a denominação desenvolvimento de coleções para se referir aos processos de formação e desenvolvimento de acervos, seguindo os termos utilizados pela literatura biblioteconômica.

1.1 Objetivos do plano de atualização do acervo

Os objetivos do presente plano de atualização do acervo são:

1. Desenvolver a coleção das Bibliotecas da UFRR com foco nas necessidades e características da clientela primária e da Instituição
2. Estabelecer parâmetros para a atuação do Setor de Desenvolvimento de Coleções
3. Auxiliar a Direção na elaboração de políticas, planos, manuais, relatórios e estatísticas dos serviços
4. Atualizar de forma permanente o acervo das bibliotecas do sistema, permitindo a cobertura de todas as áreas de atuação da UFRR
5. Definir critérios e normas quanto a seleção e aquisição do acervo em diversos suportes tanto em qualidade quanto quantidade
6. Direcionar o uso racional dos recursos financeiros
7. Definir os padrões para a permuta de publicações
8. Estabelecer as normas de recebimento de doações
9. Orientar os trabalhos de comissões permanentes e provisórias para gerenciamento das coleções
10. Estabelecer critérios para avaliação, desbaste e descarte das coleções

1.2 Setor responsável pela efetivação do plano

A responsabilidade pela efetivação dos planos de ação é do Setor de Desenvolvimento de Coleções – SDC com o apoio da Direção das Bibliotecas. O SDC terá também o apoio das comissões permanentes e/ou provisórias criadas para auxiliar no gerenciamento das coleções. O Setor fará todo gerenciamento da formação e desenvolvimento do acervo, do planejamento, passando pelos processos à avaliação.

2 O perfil das bibliotecas da UFRR e da Coleção

O perfil de uma biblioteca é a reunião de fatores que dão forma a sua função e os seus objetivos. Entre esses fatores estão: os objetivos e níveis educacionais da instituição a qual pertence e o perfil da clientela. No âmbito das bibliotecas universitárias pode-se considerar ainda um terceiro fator que seria os parâmetros de avaliação do Ministério da Educação. Contudo, esses parâmetros estão conectados aos objetivos de cada instituição.

Para conhecimento do contexto institucional das Bibliotecas da UFRR, deve-se consultar o macro perfil da Instituição, bem como seu histórico, que encontram-se na íntegra no PDI 2021-2025 (UFRR, 2021). De forma geral, conquanto, a Instituição se caracteriza como uma universidade pública federal, que desenvolve atividades de ensino (graduação e pós-graduação), pesquisa e extensão.

Também no PDI 2021-2025 é possível encontrar o perfil da comunidade universitária vinculada à Instituição. Nos próximos subitens faz-se uma breve descrição dessa clientela do ponto de vista das Bibliotecas da UFRR.

2.1 a rede de bibliotecas da UFRR

A rede de Bibliotecas da UFRR tem como missão apoiar as atividades de ensino, pesquisa e extensão da UFRR, através do suporte e difusão de recursos informacionais científicos e tecnológicos.

A rede de Bibliotecas da UFRR possui três unidades e está vinculada à Reitoria. A Biblioteca Central coordena as atividades técnicas da rede, contudo as setoriais são vinculadas administrativamente às direções dos seus *campi*.

São caracteristicamente bibliotecas universitárias com exceção da Biblioteca do Murupu que é escolar e técnica.



A Biblioteca Central está localizada no *Campus Paricarana* e foi criada em 10 de janeiro de 1992, através da Resolução 038/92 CUNI. Atende os cursos de graduação e pós-graduação do *Campus Paricarana*



Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Agrárias– CCA situada no *Campus Cauamé*, foi criada em março de 2001, e que atende aos cursos de graduação na área de Ciências Agrárias além dos programas de pós-graduação da mesma área



Biblioteca Setorial do *Campus Murupu* situada na Escola Agrotécnica da UFRR - *Campus Murupu*, reinaugurada em 15 de maio de 2013, qual atende os cursos técnicos em Agropecuária e Tecnólogo em Agroecologia.

2.2 Contexto

A contextualização aqui descrita diz respeito principalmente ao desenvolvimento e expansão do acervo impresso e digital até 2020.



Desde a sua gênese até os anos 2000, a Direção da Biblioteca Central sempre acumulou a atividade de desenvolvimento coleções. O crescimento do acervo seguia o perfil dos cursos da UFRR e as aquisições por compra eram feitas a partir das indicações dos professores da bibliografia básica e complementar. As compras, contudo, não eram anuais. Até 2001, a coleção da Biblioteca Central se restringia à acervos impressos com um quantitativo de um pouco mais de 20.000 exemplares.



A organização e informatização do acervo iniciou-se em 1999 quando foi adquirido o sistema Thesaurus. Contudo, os trabalhos de organização do acervo seguiam de forma lenta tendo em vista que havia apenas uma bibliotecária nos primeiros 10 anos. A partir de 2003 foi possível manter duas bibliotecárias através de contratação.



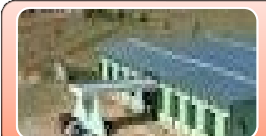
No ano de 2001, a UFRR assina o convênio com a CAPES, para acessar o Portal de Periódicos da CAPES, que se torna a principal fonte de periódicos científicos nacionais e, principalmente, internacionais, bem como bases dados, normas técnicas e patentes de todo mundo.



Ainda no ano de 2001, é criada a primeira biblioteca setorial, a Biblioteca do Centro de Ciências Agrárias — BSCCA, que passa a funcionar no Campus do Cauamé e para onde toda a coleção de Agrárias vai transferida.



A Biblioteca Central cria o seu site próprio em 2003 para disseminar suas coleções e serviços digitais e dar maior visibilidade às Bibliotecas da Instituição. O site já foi criado com o catálogo de pesquisa do sistema THESAURUS, que a BC já dispunha desde o ano de 1999. Foi a segunda biblioteca universitária federal da Região Norte a criar um site próprio e, até a presente data, é única biblioteca de Roraima a possuir um.



Ainda com o crescimento tímido do acervo devido aos escassos recursos próprios para compra de livros, em 2005 sai de um pequeno espaço dividido no atual CADECON e se muda para um prédio próprio.



Visando otimizar a coleção de Dissertações e Teses e dar maior visibilidade nacional e internacional aos trabalhos de pós-graduação da UFRR, a Biblioteca Central implementa em 2006, em convênio com o IBICT, a Biblioteca Digital de Teses e Dissertações - BDTD.



A UFRR adere o Programa de Reestruturação e Expansão das Universidades Brasileiras (REUNI) e as bibliotecas da Instituição vivenciam uma grande expansão tanto em acervo, estrutura e recursos humanos. Com o Programa foi possível contratar um bibliotecário para gerenciar os processos de desenvolvimento dos acervos e assim criar o Setor de Desenvolvimento de Coleções



A primeira bibliotecária do Setor de Desenvolvimento de Coleções cria, em 2009, a primeira Política de Desenvolvimento de Coleções da Biblioteca Central que serviu como base para a expansão e atualização do acervo das Bibliotecas da UFRR potencializadas por conta do REUNI. As Bibliotecas da UFRR ampliaram seus acervos físicos e passaram a adquirir livros e periódicos digitais com recursos próprios.



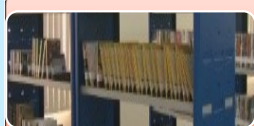
A BSCCA, com verbas do REUNI, passa por ampliação física e modernização do mobiliário em um novo prédio construído no CCA.



No ano de 2013, ainda com verbas do REUNI, é criada a segunda biblioteca setorial, a Biblioteca Setorial da Escola Agrotécnica - BEAGRO do Campus Murupu. Não houve transferência de acervo da Biblioteca Central para a nova biblioteca do MURupu, todo o seu acervo foi adquirido por compra, o que demonstra que foi uma experiência de formação de coleção.



A BC assina pela primeira vez uma plataforma de revista digital em 2013 e 2014, a Revista dos Tribunais Online - RTO.



Nesse interim, também houve a expansão do acervo de normas técnicas, além de vídeos, filmes e documentários, levando à criação do Setor de Multimeios e o Projeto Cinema ao Meio-dia. Com o REUNI, a coleção das Bibliotecas da UFRR teve um crescimento de mais 100% até 2014.



Após o fim do REUNI, é lançado o PDI 2016-2020 e o Plano Estratégico Institucional - PEI 2015-2025 que delimitam o valor de R\$ 350.000,00 anuais para aquisição de material bibliográfico para as Bibliotecas da UFRR



No ano de 2017, a Biblioteca Central adquiri pela primeira vez as Normas da ABNT Online utilizando o gerenciador da própria ABNT.



Implanta os Repositórios Institucionais - RI, no ano de 2018, em convênio com o IBICT para compartilhar e ter acesso a produção científica de todas as universidades e institutos de pesquisa do país. A intenção é substituir aos poucos a BDTD pelo RI.



No mesmo ano entra para o OASISBR que reúne todos os repositórios institucionais do Brasil e potencializa a coleção de dissertações e teses, livros digitais, artigos de periódicos e de eventos e outros, além de aumentar a visibilidade nacional da produção da UFRR.



Para o período de 2019-2020, a BC volta a assinar a coleção da ABNT em formato digital, agora com um novo gerenciador de normas, o Gedweb.



No ano de 2021, as Bibliotecas se incorporam à Rede Norte de Repositórios Digitais - RBRD que reúnem os Repositórios Digitais de todas as instituições da Região Norte. Compartilhando assim toda a produção científica dessas instituições.



A empresa Target do gerenciador GEDWEB de Normas Técnicas passa a conferir à sua clientela o Certificado de Conformidade à **ISO9001:2015**, item 7.5.3 - Controle de informação documentada, na gestão de normas técnicas e documentos regulatórios, com o qual a Universidade Federal de Roraima foi contemplada.



O final de 2021 é marcado pela retomada da assinatura da Revista dos Tribunais On-line, que havia sido descontinuada em 2015, e pela inédita assinatura da **plataforma de ebooks Minha Biblioteca**, esta composta por 10.000 ebooks universitários, em língua portuguesa, de várias editoras acadêmicas.

2.3 a Clientela

A clientela das bibliotecas é o principal parâmetro para as tomadas de decisões voltadas para o desenvolvimento eficiente das coleções.

A clientela primária das bibliotecas da UFRR é composta por alunos de graduação e pós-graduação, do ensino básico, técnico e tecnológico, professores, pesquisadores e servidores vinculados à UFRR. A clientela secundária é composta pela sociedade em geral.

Todos os planejamentos, recursos e serviços devem ter como alvo a clientela primária, a clientela secundária é usuária da maioria dos serviços, sem, contudo, ser foco de investimentos.

As áreas de referência científica e tecnológica da clientela primária se distribuem entre os cursos de graduação e pós-graduação e norteiam as tomadas de decisões acerca dos recursos informacionais das bibliotecas.

2.4 Caracterização do acervo

Tendo os objetivos e os níveis educacionais da Instituição, bem como o perfil da clientela em mente, as bibliotecas têm condições de definir seu acervo e serviços.

Na condição de bibliotecas universitárias federais, o acervo das Bibliotecas da UFRR contempla os diversos tipos de materiais, entre suportes digitais ou impressos.

Para disponibilizar esse acervo, as bibliotecas universitárias desenvolvem serviços direcionados para o apoio informacional, acadêmico-científico, às atividades universidade, além de manter a memória institucional (Quadro 1).

Quadro 1: Tipos de fontes de informação disponibilizadas pelas Bibliotecas da UFRR

- Bases de dados nacionais e internacionais: inclui as plataformas adquiridas por convênio como o Portal de Periódicos da Capes, os Repositórios Institucionais regionais, nacionais e internacionais, além de conteúdos de outras fontes digitais de pesquisa de acesso aberto
- Livros e folhetos impressos e digitais: acesso presencial e remoto do acervo impresso e virtual.
- Multimeios - CD e DVD, materiais cartográficos, normas técnicas e partituras: acesso físico a materiais não convencionais para consulta local.
- Obras de referência - enciclopédias, dicionários gerais e especializados, estatísticas, atlas, guias, impressos e digitais, para consulta local.
- Normas técnicas da ABNT nacionais e internacionais impressas e digitais
- Partituras
- Periódicos impressos e digitais: conteúdos impressos e digitais dos periódicos da UFRR e demais instituições de ensino
- Teses e dissertações impressas e digitais: produção acadêmica da UFRR e de outras universidades do Brasil

2.4.1 Quantitativo do acervo

Conforme a contextualização apresentada no subitem 2.2, a formação e o desenvolvimento da coleção no decorrer dos anos das Bibliotecas da UFRR passaram por fases de poucos investimentos, vindo a receber mais recursos na era REUNI. Com os investimentos anuais do ultimo quadriênio (PDI 2016-2020), o acervo das bibliotecas da UFRR chegaram ao quantitativo dos subitens a seguir.

2.4.1.1 acervos físicos

Conforme o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA – Módulo Biblioteca, no mês de março de 2021, as Bibliotecas apresentaram o quantitativo **de materiais físicos** a seguir (Tabela 1 a 3):

Tabela 1: Acervo geral das Bibliotecas da UFRR em número de títulos por área do conhecimento – CNPq

Área do conhecimento	Títulos*	Exemplares
Ciências Agrárias	2778	7159
Ciências Biológicas	1626	3917
Ciências da Saúde	3333	7520
Ciências Exatas e da Terra	6600	18761
Ciências Humanas	9978	26728
Ciências Sociais Aplicadas	10712	26189
Engenharias	491	795
Linguística, Letras e Artes	4957	10837
Multidisciplinar	8531	24941
Sem área	915	921
TOTAL: Títulos - 49.921 Exemplares - 127.768		

* Dentre o número de títulos está incluso o quantitativo de títulos de Periódicos

Fonte: Dados do SIGAA/BC/UFRR (2021).

Tabela 2: Acervo de CD-ROM, DVD-ROM em número de títulos por área do conhecimento – CNPq

Área do conhecimento	Títulos	Exemplares
Ciências Agrárias	36	36
Ciências Biológicas	17	17
Ciências da Saúde	2	2
Ciências Exatas e da Terra	17	17
Ciências Humanas	5	5
Ciências Sociais Aplicadas	2	5
Engenharias	4	4
Linguística, Letras e Artes	12	12
Sem área	2	-
TOTAL: 95 títulos		

Fonte: Dados do SIGAA/BC/UFRR (2021).

Tabela 3: Acervo de Periódicos em número de títulos e fascículos por área do conhecimento – CNPq

ÁREA DO CNPQ	PERIÓDICOS			
	NACIONAIS		INTERNACIONAIS	
	T	F	T	F
Ciências Agrárias	147	2072	7	88
Ciências Biológicas	84	1556	1	1
Ciências Exatas e da Terra	206	2246	4	159
Ciências Humanas	221	4133	3	15
Ciências Sociais Aplicadas	352	3188	6	187
Ciências da Saúde	170	2264	7	271
Linguística, Letras e Artes	88	823	1	32
Multidisciplinar	350	3633	6	189
	1618	19915	35	942
TOTAL: Títulos (T) – 1.645 Fascículos (F) – 20.857				

Fonte: Dados do SIGAA/BC/UFRR (2021).

2.4.1.2 acervos digitais

Entre os acervos digitais, as Bibliotecas da UFRR possuem livros digitais adquiridos por compra, bases de dados e plataformas digitais adquiridas por assinatura ou por convênios:

a) Livros Digitais (ebooks) da Coleção Perpétua:

Os livros digitais da chamada coleção perpétua trata-se da coleção adquirida por compra e que faz parte definitiva do acervo (Quadro 2):

Quadro 2: Acervo de livros digitais da coleção perpétua em número de títulos por Editora

Editoras de Livros Digitais	Número
Atheneu (Base Lectio) - <i>Ciências da Saúde</i>	469
Zahar (Base Lectio) – Ciências Sociais	108
IEEE – Ciência da Computação, Engenharia Elétrica, Física e áreas afins	869
MIT – Matemática, Computação e áreas afins	553
Royal Society of Chemistry - Química	510
Springer (Base Lectio) – Várias áreas do conhecimento	3.471
CAB (Base Lectio) – Agronomia e Meio Ambiente	-
Total	5.980

b) Acervos digitais assinados:

No ano de 2021 as Bibliotecas da UFRR assinaram os seguintes acervos digitais (Quadro 3):

Quadro 3: Acervo de livros digitais da coleção perpétua em número de títulos por Editora

Base de dados ebooks Minha Biblioteca	Plataforma de e-books com mais 10.000 itens em todas as áreas do conhecimento, em língua portuguesa, assinada pela UFRR e acessível à comunidade acadêmica da Universidade. Reuni editoras acadêmicas como Grupo A, Gen-Atlas, Manole, Saraiva, Almedina Brasil, Blucher, Cengage Learning, Cortez e Medbook, entre outras.
Normas Técnicas Da ABNT - GEDWEB	Normas técnicas digitais da ABNT nacionais e do MERCOSUL. 300 normas da ABNT em todas as áreas do conhecimento. O gerenciador utilizado é o GEDWEB.
Revista dos Tribunais On-line - RTO	Mais de 30 revistas da área de Direito da Editora Revista dos Tribunais

c) Coleções digitais acessadas através de Convênios:

A participação em convênios contribui para que as bibliotecas universitárias potencializem seus acervos de informação acadêmico-científica, ampliando significativamente o volume de informações para a clientela.

As Bibliotecas da UFRR vêm mantendo principalmente convênios que disponibilizem a produção científica, em formato digital, da Instituição e de outras instituições de pesquisa do Brasil e do Mundo, como por exemplo (Quadro 4):

Quadro 4: Acervos digitais acessados através de convênios

Convênio	Tipo de Material	Instituição	Data de início
Portal de Periódicos da CAPES	Consórcio entre a CAPES e as bibliotecas universitárias públicas e confessionais que oferece acesso a textos completos de artigos de mais de 47.000 revistas nacionais e internacionais, bem como 130 bases de dados com referências e resumos de documentos em todas as áreas do conhecimento, além de livros, teses, normas, e patentes.	CAPES	2001
Repositórios Institucionais	Repositórios institucionais são bases de dados online que reúnem de maneira organizada a produção científica de uma instituição ou área temática (Dissertações, teses, artigos de periódicos, livros digitais e outros). Nas Bibliotecas da UFRR, eles substituíram a Biblioteca Digital de Teses e Dissertações – BDTD que reuniam apenas as dissertações e teses	IBICT	2018
OASISBR	Reúne os Repositórios Institucionais de todas as universidades do Brasil e de Portugal (Dissertações e teses,	IBICT	2018

	livros digitais, periódicos, dados de pesquisa e outros)		
Comutação bibliográfica COMUT E COOPERA	Permite a obtenção de cópias de documentos técnico-científicos disponíveis nos acervos das principais bibliotecas brasileiras e em serviços de informação internacionais	IBICT e CBBU	2001 e 2019

2.5 Caracterização dos Serviços

Para disponibilizar todo esse acervo a sua clientela, as Bibliotecas da UFRR mantêm os seguintes serviços (Quadro 5):

Quadro 5: Serviços das Bibliotecas da UFRR

- Acesso on-line ao catálogo das Bibliotecas da UFRR: catálogo on-line onde estão inseridas todas as informações referentes à coleção de material bibliográfico das Bibliotecas da UFRR; - Atendimento via whatsapp e por email – atendimento de informações sobre empréstimos e outros serviços das bibliotecas da UFRR, com destaque para orientações à pesquisa e à utilização das normas técnicas da UFRR - Consulta local: consulta ao acervo (livros, periódicos e multimeios) aberto à comunidade acadêmica e geral.* - Disponibilização da Sala de Miniconferência: com capacidade para 35 pessoas, espaço pode ser utilizada na programação de eventos, sessões especiais para exibição de documentários, filmes ou em aulas especiais* - Disponibilização de Sala de Estudo Individual – bancadas individuais: espaço destinado a estudo individual.* - Disponibilização de Salas de Estudo em Grupo: para grupos de três a oito pessoas – espaço coletivo para estudo com agendamento prévio. *
--

- **Elaboração fichas catalográficas:** elaboração gratuita de ficha catalográfica para teses, dissertações defendidas nos cursos de Mestrado e Doutorado, livros/e-book da Editora da UFRR.
- **Empréstimo domiciliar de livros e folhetos para a comunidade universitária da UFRR:** serviço em que o usuário poderá levar para casa, por determinado período, obras do acervo das Bibliotecas da UFRR. Tal serviço é restrito à comunidade acadêmica da UFRR com vínculo institucional ativo e cadastrado nas bibliotecas.
- **Empréstimo para fins de reprografia para a comunidade em geral:** serviço disponível para a comunidade externa, onde se pode ocorrer em até duas horas o empréstimo de obras das bibliotecas da UFRR.
- **Internet grátis disponível para a comunidade em geral:** disponível em estação de acesso à internet para realização de pesquisa. *
- **Internet gratuita via wi-fi para a comunidade universitária da UFRR:** disponibilizada rede de Internet sem fio (wireless) em todos os ambientes das bibliotecas da UFRR.
- **Orientação à pesquisa:** serviço de apoio aos usuários quanto à busca por informações *in loco*, em bases de dados, catálogos, bibliotecas digitais e repositórios.
- **Orientação, atendimento personalizado e presencial nas dependências das Bibliotecas:** serviço especializado individual com o bibliotecário.*
- **Orientação sobre a utilização das Normas técnicas da UFRR:** auxílio detalhado para a elaboração e apresentação de trabalhos acadêmicos nos moldes solicitados pela UFRR.
- **Site das Bibliotecas da UFRR (ufrr.br/bibliotecas):** recurso virtual disponível para divulgação dos serviços, produtos, recursos e atendimento aos usuários das bibliotecas.
- **Treinamentos de usuários:** treinamento em bases de dados e bibliotecas digitais; treinamento sobre Normas técnicas da UFRR e visita orientadas às dependências das Bibliotecas

Legenda: * Durante a pandemia, não houve a prestação desses serviços.

As Bibliotecas da UFRR desenvolvem os seguintes produtos para auxiliar na prestação dos serviços (Quadro 7):

Quadro 6: Produtos das Bibliotecas da UFRR

- Informativos sobre as Bibliotecas – cards de comunicação disponíveis no site das Bibliotecas da UFRR para <i>download</i> .
- Livro Manual de Normas para a Elaboração dos Trabalhos Técnico-científicos da UFRR – em sua segunda edição: disponibilizado no site das Bibliotecas da UFRR para <i>download</i> .

2.6 Recursos tecnológicos

Para garantir a organização, disseminação e compartilhamento das informações contidas nos acervos faz-se necessário utilizar recursos tecnológicos específicos para esse fim.

Destaca-se que a estrutura tecnológica faz parte da infraestrutura geral das Bibliotecas da UFRR que está descrita na íntegra no PDI 2021-2025. No presente documento reproduzir-se-á somente o recorte referente à infraestrutura dos recursos tecnológicos das Bibliotecas, tendo em vista que estes estão diretamente relacionados ao desenvolvimento e segurança do acervo (Quadro 7).

Quadro 7: Recursos Tecnológicos

Sistema	Descrição	Instituição	Data de início
SIGAA	O Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA, Módulo Biblioteca - é utilizado para gerenciamento de maior parte dos serviços. A parte de desenvolvimento de coleções, porém, ainda não está em funcionamento. É compatível com o Formato MARC 21, o Código de Catalogação - AACR2, e a Classificação Decimal Universal – CDU, padrões utilizados pelas Bibliotecas da UFRR. Com esses padrões é possível fazer catalogações, emprestar e disseminar o acervo, além de compartilhar dados com outras bibliotecas do Brasil e do Mundo. Com o SIGAA, o usuário tem acesso ao catálogo do acervo tanto na UFRR como remotamente, seja intranet ou através do site.	UFRR e desenvolvedores	2018
Site	Disponibiliza para os usuários o catálogo online, os acervos digitais, além de divulgar os serviços, produtos, e os canais de atendimento das Bibliotecas	DTI/UFRR	2003
Whatsapp	Utilizado para atendimento direto com os usuários	-	2020
Dspace 5.0	Instalado em 2016 para a implantação dos Repositório Institucional da UFRR e para garantir o compartilhamento de dados com a plataforma conveniada OASISBR. Também é utilizado para compartilhar dados com a plataforma Norte/RIAA	IBICT	2016
Sistema CAFE	Instalado para que os usuários acessem remotamente o Portal de Periódicos da Capes por meio de login e senha. Sistema também é utilizado para realização dos treinamentos remotos por webconferência da Rede Nacional de Pesquisa - RNP	RNP	2018
Rede de Internet	Rede de Internet para a realização de todos os serviços das Bibliotecas da UFRR	DTI/UFRR	[1998]

Rede de Internet sem fio (wireless)	Rede de Internet sem fio (wireless) em todos os ambientes das bibliotecas da UFRR disponível para a comunidade universitária da UFRR	DTI/UFRR	[2010]
Sistema antifurto	01 kit de sistema antifurto do acervo RFID para as 03 Bibliotecas	Empresa Bibliotheca	2019
Computadores (desktop) para os usuários	São 22 na Biblioteca Central (distribuídos entre os setores de Referência, Periódicos e Multimeios), 02 na Biblioteca do CCA, 09 na Biblioteca do Murupu direcionados para a pesquisa dos usuários.	-	Vários anos
Tecnologias assistidas para usuários com deficiências	Software leitor de tela DOSVOX nas 03 Bibliotecas. 02 Computadores para leitura ampliada (lupas) para pessoas de baixa visão na Biblioteca Central (Setor de Multimeios)	-	Vários anos
Computadores (desktop) E notebook para os serviços internos e de atendimento	São 17 na Biblioteca Central (distribuídos entre todos os setores, inclusive de desenvolvimento de coleções), 03 na Biblioteca do CCA, 03 na Biblioteca do Murupu direcionados para os serviços internos e de atendimento aos usuários. A Direção da Biblioteca Central possui 01 notebook	-	Vários anos

3 processos de desenvolvimento de Coleções

Apresenta-se neste item os processos de desenvolvimento de coleções a serem efetivados para alcançar os objetivos descritos no presente plano de atualização de acervo.

A literatura em Ciência da Informação (VERGUEIRO, 1989; WEITZEL, 2006) demonstra que no desenvolvimento de coleções, os processos são: a Seleção, a Aquisição, a Doação, Permuta e Avaliação, Desbastamentos e Descartes. Como o presente documento tem características de plano, antecederemos a descrição do processo com o item planejamento.

3.1 Planejamento

Planejamento das atividades

Elaborar os planos anuais de atividades para a efetivação do presente plano plurianual e da Política de Desenvolvimento de Coleções.

Garantir a participação do Setor de Desenvolvimento de Coleções - SDC na alimentação e acompanhamento dos planos anuais federais e da UFRR como PDI, PGC e PLOA visando garantir os recursos orçamentários para o desenvolvimento dos acervos das Bibliotecas.

Acompanhar a liberação de recursos federais no início do ano para dar início aos trabalhos de aquisição das coleções

Manter o controle das atividades de assinatura, renovação e aquisição com vistas à respeitar os prazos das licitações.

Listar no final do ano, os recursos informacionais a serem adquiridos, com suas descrições, justificativas e valores, para auxiliar a Direção das Bibliotecas à captar recursos

3.2 processo de Seleção

O processo de seleção é a fase decisória do processo de desenvolvimento de coleções. Consiste na escolha dos materiais informacionais que farão parte do acervo das bibliotecas da UFRR.

Para garantir a qualidade e pertinência da coleção, as bibliotecas devem levar em consideração: os critérios da seleção e os instrumentos de apoio à seleção.

3.2.1 Critérios para a seleção

As Bibliotecas da UFRR, devido às suas características de bibliotecas universitárias federais, devem observar os seguintes critérios da seleção:

Os parâmetros do MEC para a avaliação dos acervos

A bibliografia básica e complementar enviadas pelos professores e adequadas aos projetos políticos pedagógicos dos cursos *

Objetivos e níveis educacionais da UFRR

Os recursos orçamentários disponíveis

Para fins de entendimento acerca da definição de bibliografia básica e complementar, apresenta-se o conceito proposto por Lubisco (2014), visto que as atuais orientações do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP (INEP, 2017) não deixam claras essas definições. Para a autora, bibliografia básica é:

[...] o conjunto de obras (ou fontes) impressas e [/ou] eletrônicas, cujo conteúdo é essencial e indispensável para o estudo e a pesquisa dos fundamentos teóricos e práticos de determinada área, campo, componente curricular ou disciplina (LUBISCO, 2014, p. 46).

Bibliografia complementar é:

[...] o conjunto de obras (ou fontes) impressas e [/ou] eletrônicas que ampliam o conteúdo e as abordagens da bibliografia básica, enriquecendo os conhecimentos e práticas contidos/ resultantes das obras fundamentais de determinada área, campo, componente curricular ou disciplina (LUBISCO, 2014, p. 46).

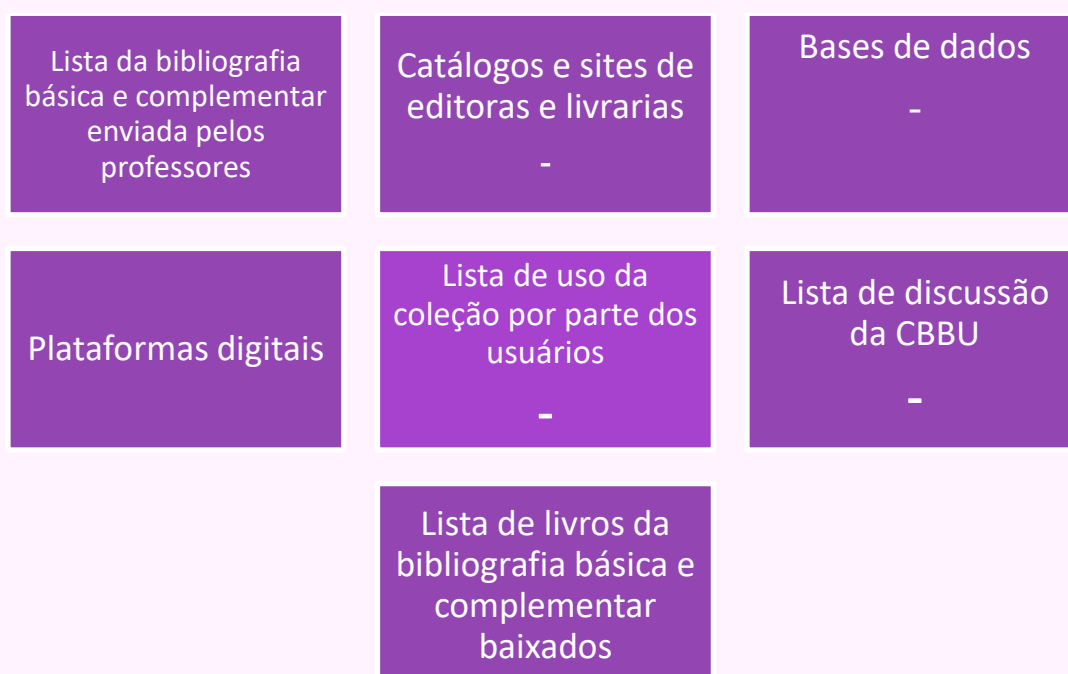
A bibliografia básica e complementar devem seguir os critérios orientados pelo INEP para a avaliação de uma coleção de qualidade. Nos atuais critérios não há mais referências a parâmetros objetivos relacionados à quantidade de exemplares. Os dois tipos de bibliografia devem estar atualizadas e com especificidades e objetivos de cada unidade curricular consideradas.

O diferencial dos atuais parâmetros é a presença fundamental do Núcleo Docente Estruturante – NDE composto por professores das unidades. No atual contexto, deve ser uma ação integrada entre as Bibliotecas, coordenação de curso e o NDE, pois a coleção das Bibliotecas precisa ser aprovada primeiramente por este último.

3.2.2 Instrumentos de apoio à seleção

Para auxiliar as tomadas de decisões a partir dos critérios estabelecidos, deve-se utilizar os instrumentos de apoio à seleção.

Nas Bibliotecas da UFRR, esses instrumentos podem ser:



3.3 processo de aquisição

O processo de aquisição dos materiais selecionados possuem diferentes procedimentos para cada tipo de material:



3.3.1 Compra

PARA ESCLARECER: Utilizada exclusivamente para adquirir os materiais físicos que façam parte do acervo ou dos recursos tecnológicos de forma permanente, principalmente a bibliografia básica e complementar.

Mais especificamente, a modalidade compra pode ser utilizada nos seguintes casos (Quadro 8):

Quadro 8: materiais que podem ser adquiridos por compra

Livros impressos	Compra de livros impressos nacionais e importados da bibliografia básica e complementar, cujos critérios seguem os especificados no Processo de Seleção
Livros impressos de pós-graduação	Compra de livros impressos nacionais e importados solicitados pela pós-graduação

Livros digitais	Compra de livros digitais (ebooks) nacionais e importados da coleção perpetua
Partituras, normas internacionais e softwares	Compra de materiais como partituras, normas técnicas impressas internacionais, softwares, etc, devem ser solicitados por professores com suas devidas justificativas acadêmicas.

O processo de aquisição de materiais por compra nas Bibliotecas da UFRR têm as seguintes características (Quadro 9):

Quadro 9: Caracterização do processo por compra nas Bibliotecas da UFRR

Características da aquisição de materiais por compra nas Bibliotecas da UFRR	É centralizada no Setor de Desenvolvimento de Coleções que adquire para toda as Bibliotecas da UFRR
	A comissão de fiscais criada para acompanhar a compra, auxilia na gerencia de todo o processo
	Segue as normas e processos legais das licitações e da administração pública como um todo
	No caso da compra de livros impressos, a licitação tem sido feito pela modalidade menor desconto desde o ano de 2012.

3.3.1.1 estratégias específicas para compra - 2021-2025

Durante a vigência do presente plano, no que tange ao acervo, a modalidade por compra será utilizada somente para materiais físicos e impressos (Quadro 10).

Quadro 10: Estratégias específicas para as compras durante o quadriênio 2021-2025 nas Bibliotecas da UFRR

Estratégias	
1	Ampliação e atualização do acervo impresso em 5% anualmente, promovendo a elevação dos conceitos dos cursos para o nível de excelência de acordo com os critérios de avaliação do MEC
2	Traçar e estabelecer plano de atualização do acervo físico e digital a fim de garantir o uso racional dos recursos financeiros disponíveis para aquisição por meio de compra.

3.3.2 Assinaturas

PARA ESCLARECER: Antes restrita à aquisição anual de periódicos e bases de dados, as assinaturas são as modalidades mais utilizadas atualmente devido à aquisição de acervos digitais.

Mais especificamente, a modalidade assinatura pode ser utilizada nas Bibliotecas da UFRR nos seguintes casos (Quadro 11):

Quadro 11: Materiais que podem ser adquiridos por assinatura

Livros digitais	Assinatura de plataformas de livros digitais (ebooks) nacionais, de editoras comerciais, contendo a bibliografia básica e complementar
Periódicos	Assinatura de plataformas de periódicos digitais nacionais
Normas Técnicas	Assinatura de plataformas de normas técnicas digitais nacionais e internacionais
Multimeios	Contratação de serviços de distribuidoras de filmes que autorizam a exibição pública de filmes e documentários

O processo de aquisição de materiais por assinatura nas Bibliotecas da UFRR têm as seguintes características (Quadro 12):

Quadro 12: Caracterização do processo de assinatura nas Bibliotecas da UFRR

Características da aquisição de materiais por assinatura nas Bibliotecas da UFRR	É centralizada no Setor de Desenvolvimento de Coleções que adquire para toda as Bibliotecas da UFRR
	A comissão de fiscais criada para acompanhar a assinatura, auxilia na gerencia de todo o processo
	Segue as normas e processos legais das licitações e da administração pública como um todo
	A maioria dos casos de aquisição por assinatura usa a modalidade inexorabilidade da licitação, haja vista que as editoras em geral, são fornecedoras exclusivas.

3.3.2.1 estratégias específicas para assinatura - 2021-2025

Devido ao advento dos acervos digitais em língua portuguesa, a modalidade assinatura será a mais utilizada para a atualização do acervo no quadriênio 2021-2025 (Quadro 13).

Quadro 13: Estratégias específicas para assinaturas durante o quadriênio 2021-2025 nas Bibliotecas da UFRR

Estratégias	
1	Assinatura anual de pelo menos duas plataformas digitais de Livros digitais (<i>e-books</i>) nacionais para a graduação/pós-graduação
2	Assinatura anual de serviços de normas técnicas da ABNT em meio virtual
3	Efetivar a assinatura anual de plataforma digital de periódicos comerciais na área do Direito

3.3.3 doação

PARA ESCLARECER: o recebimento de doações é um processo administrativo normal do desenvolvimento de coleções assim como as aquisições por compra, assinatura ou convênio. E como tal, segue os mesmos critérios do processo de seleção.

Além dos critérios já definidos no processo de seleção (subseção 3.2), outras questões devem ser consideradas como importantes no recebimento de doações:

**Para livros,
folhetos e
obras de
referência**

Adequação do material aos objetivos e níveis educacionais da Instituição

Ter ISBN e ser publicado por uma editora

Livro sobre Roraima e Amazônia com ISBN

Atualidade da obra

Autoridade do autor e/ou editor

Quantidade (excesso/escassez) do assunto na coleção

Disponibilidade de exemplares do material já existente na Instituição

Qualidade técnica do conteúdo

Cobertura e tratamento do assunto

Idioma acessível ou necessário aos objetivos da Instituição

Número de usuários potenciais que poderão utilizar o material (no caso de disciplinas gargalos)

Formato acessível para pessoas com deficiência

**Para
Periódicos
Impressos**

a) Ser científico nas áreas de abrangência da UFRR *.

b) Ser especializado conforme os padrões exigidos pelo INEP (INEP, 2017)

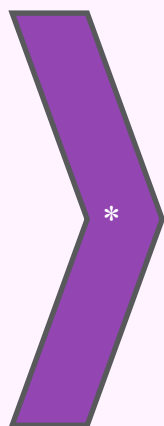
c) ser um periódico produzido no âmbito da UFRR

d) ser jurídico *.

e) ser técnico – de instituições que desenvolvam trabalhos pertinentes nas áreas de cobertura da UFRR, como IBGE, EMBRAPA

f) ser de divulgação científica – revistas de popularização da ciência e cultura voltadas para o público leigo (não científico), com vistas ao fomento de uma cultura científica e do diálogo interdisciplinar. Seus parâmetros de análise devem ser criteriosos e devem abranger todas as áreas contempladas pela UFRR.

g) ser produzido por instituições do estado de Roraima



No caso dos nacionais, estes precisam ter no mínimo conceito Qualis CAPES B2. Periódicos com conceito abaixo de B2 podem ser colocados no desbastamento caso haja possibilidade de melhorar o conceito. O desbastamento pode durar até 10 anos. No caso dos internacionais, devem estar indexados em uma das bases de dados: Scielo, Web of Science, Scopus, DOAJ.

Para periódicos digitais a serem disponibilizados no catálogo das Bibliotecas

a) A inclusão de periódicos científicos exclusivamente digitais no Catálogo das Bibliotecas da UFRR está condicionada à participação destes periódicos em plataformas digitais abertas

b) Os periódicos da UFRR, científicos ou não, podem ser incluídos no Catálogo Online das Bibliotecas

Para Multimeios

Adequação do material aos objetivos e níveis educacionais da Instituição

Recebimento de CD que compõem o acervo são partes integrantes de livros adquiridos por compra, ou de dissertações e teses da UFRR

Recebimento de dvd que compõem o acervo direcionados para os projetos culturais do Setor de Multimeios, que faz exibição diária de filmes e documentários de cunho científico, cultural e histórico

Para Dissertações e Teses

Dissertações e teses (D&T) defendidas na UFRR não são consideradas doações e sim depósitos. Todas as D&T devem ser recebidas impressas com seu arquivo digital e a autorização do autor para colocar na internet.

Todas as D&T da UFRR serão inseridas nos Repositórios Institucionais

As D&T são enviadas pelos coordenadores dos cursos de pós-graduação

D&T de outras universidades só serão recebidas no formato impresso.

Não serão recebidos os TCC de graduação para compor o acervo

TCC de especialização serão recebidos mas serão incorporadas apenas ao SIGAA

Não serão aceitos como doação os seguintes materiais:

a	Livros do professor
b	Cópias reprográficas
c	Livros didáticos para o ensino fundamental e médio
d	Materiais danificados (riscados, carimbados, rasgados, molhados e com folhas soltas
e	Materiais infectados (morfado, sujos, com manchas, etc.)
f	Obras em idioma que não vão ao encontro dos objetivos da UFRR
g	Suportes físicos desatualizados (fita cassete, microfichas, softwares, etc.)
h	Edições desatualizadas de livros das áreas de ciências naturais, exatas e aplicadas e que não possuam conteúdo histórico, filosófico ou social
i	Edições desatualizadas de dicionários, enciclopédias, gramáticas da língua portuguesa, códigos e manuais de Direito, livros de metodologia científica e normas técnicas
j	Apostilas, minidicionários, informativos e catálogos comerciais
l	Publicações que já constem em número suficiente no acervo das Bibliotecas da Instituição. A existência de vários exemplares de uma mesma obra só se justifica se os mesmos forem considerados de uso didático em várias disciplinas
m	Trabalhos de conclusão de curso de graduação

3.3.4 Estratégias específicas para convênios – 2021-2025

PARA ESCLARECER: A participação em convênios contribui para que as bibliotecas universitárias potencializem seus recursos informacionais acadêmico-científicos, ampliando significativamente o volume de informações para a clientela. Participar de convênios porém exige que a biblioteca mantenha tecnologias adequadas à operacionalização dos serviços, tendo em vista que estas tecnologias precisam garantir a interoperabilidade, o compartilhamento e a atualização constante do acervo.

Os convênios que as Bibliotecas da UFRR participam estão descritos no Item Perfil das Bibliotecas, subitem 2.4.1.1 – Acervos digitais. Descreve-se abaixo somente as estratégias a serem efetivadas (Quadro 14).

Quadro 14: Estratégias específicas para adesão a convênios durante o quadriênio 2021-2025

Estratégias	
1	Assegurar a manutenção dos convênios de bases de dados, periódicos, dissertações e teses
2	Ampliar os convênios para compartilhamento da produção da UFRR e acesso a produção de outras instituições em âmbito regional e nacional
3	Ampliar os convênios para compartilhamento da produção da UFRR e acesso a produção de outras instituições em âmbito internacional

3.3.5 Permuta

PARA ESCLARECER: permuta se caracteriza como o intercâmbio de obras entre as instituições. No caso das Bibliotecas da UFRR, essa modalidade é utilizada somente pelo Setor de Periódicos.

O processo de permuta de periódicos nas Bibliotecas da UFRR têm as seguintes características (Quadro 15):

Quadro 15: Caracterização do processo de assinatura nas Bibliotecas da UFRR

Características do processo de permuta de periódicos nas Bibliotecas da UFRR	A responsabilidade é dividida entre o Setor de periódicos e o Setor de Desenvolvimento de Coleções. Contudo, as ações são direcionadas para toda as Bibliotecas da UFRR
	Os títulos que forem recebidos, como oferta de permuta, deverão ser também submetidos aos mesmos critérios de seleção já mencionados
	Verificar a disponibilidade ou não do periódico na instituição para realização da permuta
	Verificar a pertinência do periódico para os objetivos da UFRR

3.4 **p**rocesso de **a**valiação da **C**oleção

PARA ESCLARECER: o processo de avaliação permite analisar se os materiais adquiridos anteriormente estão em conformidade com os princípios, diretrizes e critérios estabelecidos. Caracteriza-se como uma ação ininterrupta e sistemática voltada à manutenção da qualidade física e intelectual dos documentos que compõem o acervo.

A avaliação da coleção fornece subsídios para todos os processos de desenvolvimento coleção e são suas análises devidamente descritas em relatórios que levam a possíveis desbastamentos e descartes, além de possíveis novas aquisições.

3.4.1 **t**ipos de avaliação da coleção no âmbito das Bibliotecas da UFRR

As Bibliotecas da UFRR possuem vários tipos de avaliação que têm as seguintes características:

Gestão geral dos processos de avaliação	• o Setor de Desenvolvimento de Coleções - SDC é o gestor geral dos processos de avaliação • o SDC dividirá a responsabilidade com a Direção, os responsáveis pelas bibliotecas setoriais e comissões criadas para fins de avaliação • o SDC é responsável em elaborar os relatórios de todas as avaliações com a anuência das comissões
Avaliação para descarte definitivo	• As comissões que visam descarte definitivo de materiais deve ter um professor da área escolhido pelo curso da coleção a ser avaliada
Avaliação de materiais danificados	• realizada por uma comissão permanente de 03 (três) bibliotecários indicados em portaria • tem como objetivo analisar e dar o parecer de materiais danificados pelos usuários e materiais encontrados na estante danificados • possui um formulário próprio
Avaliação especial da coleção	• para casos em que uma quantidade razoável de materiais de uma mesma área precisa ser avaliada • também se faz necessária a presença de um professor da área escolhido pelo curso
Avaliação geral do acervo	• deve ser realizada sempre que for necessário, sendo empregados métodos quantitativos e qualitativos a fim de assegurar o alcance dos seus objetivos • deve subsidiar a decisão de manter as obras, desbastá-las ou descartá-las • seguir os critérios já estabelecidos no processo de seleção

3.4.2 desbastamentos e descartes

PARA ESCLARECER: a avaliação da coleção fornece subsídios para todos os processos de desenvolvimento coleção e são suas análises devidamente descritas em relatórios que levam a possíveis desbastamentos e descartes, além de possíveis novas aquisições.

Apesar da literatura clássica em Biblioteconomia (VERGUEIRO, 1989; WEITZEL, 2006) mencionar essas ações conjuntamente, são ações diferenciadas que exigem da equipe muita atenção para evitar erros. **Desbastamento** significa retirada de materiais parcialmente coleção principal, ficando organizada em uma sala à parte, mas ainda visível pelo sistema da Biblioteca com vistas às solicitações dos usuários. **Descarte** significa retirada definitiva do material do acervo das bibliotecas.

Características do Desbastamento e Descartes nas Bibliotecas da UFRR (Quadro 16 e 17):

Quadro 16: Caracterização do Desbastamento nas Bibliotecas da UFRR

DESBASTAMENTO	Remanejamento de um material pouco utilizado para um setor fechado de menor acesso, mas ainda visível no sistema das Bibliotecas
	Objetiva a liberação de espaço físico para o recebimento de obras novas
	Caso o usuário manifeste interesse pelo material, deve-se retirá-lo do Desbastamento
	Livros com mais de 10 anos sem uso devem ir para o Desbastamento. Neste ficará mais 10 anos. Caso não haja empréstimo neste período de tempo, podem ser descartados. Destaca-se que este procedimento não se aplica aos livros de Ciências Humanas, Sociais, Letras, Artes, nem os históricos e filosóficos das áreas aplicadas.

Quadro 17: Caracterização do Descarte de materiais nas Bibliotecas da UFRR

DESCARTE	Trata-se do descarte definitivo de obras da coleção das bibliotecas
	Todo o processo deve passar por critérios rigorosos de avaliação
	Livros que passaram pelo Desbastamento e não foram solicitados pelos usuários desde então.
	A lista de todos os livros descartados devem ser mantidas em relatórios e arquivos no Setor de Desenvolvimento de Coleções

3.4.3 Estratégias específicas para avaliação - 2021-2025

Os processos de avaliação são contínuos ou esporádicos, como visto nos subitens anteriores, e estão muito ligados à avaliação da desatualização e deterioração do acervo. Por isso, busca-se efetivar as seguintes estratégias (Quadro 18):

Quadro 18: Estratégias específicas para as avaliações de coleções durante o quadriênio 2021-2025

Estratégias	
1	Efetivar os processos de avaliação existentes
2	Promover anualmente, junto a comunidade acadêmica da UFRR, medidas preventivas de conservação do acervo

3.5 Estratégias específicas para recursos tecnológicos - 2021-2025

PARA ESCLARECER - A atualização dos acervos digitais, seja através de compra, assinatura ou convênios, demanda investimentos constantes em recursos tecnológicos que acompanhem essas atualizações (vide item Perfil das Bibliotecas da UFRR – 2.6). Além do do fator atualização do acervo, os recursos tecnológicos precisam acompanhar a expansão constante dos acervos, a usabilidade, visando a comodidade dos usuários na pesquisa, além da interoperabilidade que permite o compartilhamento de dados com outras instituições de pesquisa.

Cabe destacar que os hardwares e softwares utilizados precisam não só garantir a organização do acervo, mas também a agilidade no acesso e a produtividade das instituições de ensino e pesquisa as quais as bibliotecas universitárias servem. Não adianta adquirir o material bibliográfico se ele demora a ser disponibilizado aos usuários.

Um outro fator a considerar no trato com os acervos digitais são as medidas de segurança deste acervo, como as questões de backups da produção científica em nuvem.

Conforme já mencionado no Perfil das Bibliotecas, item 2.6, a infraestrutura das Bibliotecas está descrita em sua íntegra no PDI 2021-2025, onde se encontra, por exemplo, o planejamento da reforma da Biblioteca Central. No presente plano, descreve-se somente as estruturas tecnológicas necessárias ao desenvolvimento da coleção durante o próximo quadriênio.

Como o investimento em manutenção e atualização dos recursos tecnológicos é considerável, tendo em vista o quadro já apresentado no item 2.6, as estratégias aqui apresentadas estão divididas pela tecnologia a ser contemplada. A contratação de serviços para atualização e customização de hardwares e softwares ficou de fora dessa lista (Quadro 18):

Quadro 18: Estratégias de manutenção e atualização dos Recursos Tecnológicos durante o quadriênio 2021-2025

Sistema	Descrição	Instituição ou Unidade
Sistema de Gerenciamento da Bibliotecas (novo)	As Bibliotecas da UFRR utilizam o SIGAA para gerenciamento da Biblioteca. Porém, alguns recursos importantes não estão sendo realizados, principalmente no que diz respeito à desenvolvimento de coleções e cabeçalho de assuntos. Caso não sejam solucionadas as lacunas do SIGAA, faz-se necessário adquirir um novo software de gerenciamento de bibliotecas consolidado no mercado e que tenha notória experiência com bibliotecas universitárias federais.	-
Whatsapp, site, email	Consolidar o processo de comunicação com a comunidade acadêmica através das redes sociais formalizando o Serviço de referência on-line: atendimento remoto, esclarecimento de dúvidas, auxílio a pesquisa ou no que for solicitado	DTI/Biblioteca Central
Dspace 6.0 (novo)	Atualizar o Dspace 5.0 utilizado pelas Bibliotecas para a versão mais atual. Caso a DTI não possa fazê-lo, faz necessário contratar uma empresa de prestação de serviços para fazê-lo e para customização	UFRR ou empresa de prestação de serviço
Serviços de rede (internet, wireless e Sistema CAFE)	Manter esses serviços e/ou se adequar às novas tecnologias	CAPES e UFRR
Sistema antifurto	Manter os serviços de manutenção em dia	UFRR e empresa Bibliotheca
Serviço de Busca Integrada (novo)	Para reunião em um só lugar todos os acervos digitais trabalhados pelas Bibliotecas, adquiridos por compra, doação ou convênios, como Portal de Periódicos da CAPES, Repositórios Institucionais	DTI/UFRR ou assinatura anual
Computadores (desktop) serviços de orientação aos	Adquirir 15 computadores para ampliação do serviço de orientação à pesquisa e à	Reitoria e Bibliotecas

usuários (novo)	normalização de trabalhos das 03 bibliotecas da UFRR. O que reconfigurará o Setor de Referência buscando transformá-lo em uma estação de pesquisa	
Tecnologias assistidas para usuários com deficiências (novo)	Atualizar todos os softwares para deficiência, bem como adquirir novos computadores de leitura ampliada (lupas) para pessoas de baixa visão.	Reitoria / Bibliotecas / Núcleo Incluir
Nuvem da UFRR	Inserir tanto os acervos digitais adquiridos de forma perpétua a produção da UFRR incorporada aos Repositórios Institucionais (dissertação, teses, livros digitais e outros) na Nuvem da UFRR como forma de segurança de acervo	Bibliotecas
Scanner de livros autoatendimento, formato A3 (novo)	Facilita o acesso a partes dos livros impressos através de digitalização parcial das obras feitas pelos próprios alunos (autoatendimento). O que contribui para que o aluno economize em cópias, podendo salvar em pen drive e preservando os direitos dos autores conforme a legislação. Auxilia também na digitalização de obras da Memória Institucional e no conserto e preservação dos livros	Licitação

4 Considerações finais

O presente Plano de Atualização de Acervo, apesar de ter a vigência durante o quadriênio 2021-2025, poderá passar por alterações devido à problemas orçamentários, contingenciais ou devido às adequações oficiais. Entre essas adequações está o plano de contingenciamento do acervo como um todo, planejado para implantação durante a vigência do PDI 2021-2025.

Destaca-se que o desenvolvimento coleções é um processo contínuo, abrangente, participativo e ininterrupto nas Bibliotecas da UFRR, o que o faz dinâmico e em constante mudanças. Sua avaliação, contudo, ocorrerá todos os anos durante as avaliações anuais do PDI. Havendo uma avaliação completa na preparação do PDI 2026.

Importa atentar para que nas próximas edições do plano seja informado as edições anteriores nas referências bibliográficas.

Referências

BRASIL. Decreto Nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017. Dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação das instituições de educação superior e dos cursos superiores de graduação e de pós-graduação no sistema federal de ensino. **Diário Oficial da União**, Seção 1, 18 de dezembro de 2017. Disponível em: <https://www2.camara.leg.br/legin/fed/decret/2017/decreto-9235-15-dezembro-2017-785940-publicacaooriginal-154513-pe.html>. Acesso em: 14 abril. 2020.

BRASIL. Instrução Normativa Nº 5, de 12 de agosto de 2019. Regulamenta o Decreto nº 9.764, de 11 de abril de 2019, que dispõe sobre o recebimento de doações de bens móveis e de serviços, sem ônus ou encargos, de pessoas físicas ou jurídicas de direito privado pelos órgãos e pelas entidades da administração pública federal direta,

autárquica e fundacional. **Diário Oficial da União**, Seção 1, Brasília, DF, ano 165, p. 19, 13 ago. 2019. Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-n-5-de-12-de-agosto-de-2019-210273508>. Acesso em: 02 jul. 2021.

INEP. **Instrumento de avaliação de cursos de graduação**: presencial e à distância: reconhecimento renovação de reconhecimento. Brasília: INEP, 2017. Disponível em: https://download.inep.gov.br/educacao_superior/avaliacao_cursos_graduacao/instrumentos/2017/curso_reconhecimento.pdf. Acesso em: 13 ago. 2019.

LUBISCO, Nídia M. L. Bibliotecas universitárias, seus serviços e produtos: transposição de um modelo teórico de avaliação para um instrumento operacional: relatório de pesquisa desenvolvida durante estágio pós-doutoral, na Universidad de Salamanca (ES). **PontodeAcesso**, Salvador, v. 8, n. 3, p. 56- 61/ 80-141, dez. 2014. Disponível em: <<https://portalseer.ufba.br/index.php/revistaici/article/view/12834>>. Acesso em: 07 set. 2017. DOI: <http://dx.doi.org/10.9771/1981-6766rpa.v8i3.12834>. Acesso em: 15 abr. 2021.

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA. Biblioteca Central. **Plano de atualização dos acervos do Sistema de Bibliotecas da Universidade de Brasília (SIB-UNB) 2018-2022**. Brasília : UNB, 2020. Disponível em: file:///C:/Users/UFRR/Desktop/RAE_ERE/RAE_ERE/Desenv.%20colecoes/Padroes%20e%20politicass%20MEC/UNB_Plano-de-tualiza%C3%A7%C3%A3o-dos-Acervos_2018-2022.pdf. Acesso em: 14 abr. 2021.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA. **PDI 2021-2025** : Plano de Desenvolvimento Institucional. Boa Vista, 2021. 193 p. Disponível em: <file:///C:/Users/angel/Downloads/RESOLUO%20CUNI%20UFRR%20N%20049%20de%2030%20de%20dezembro%20de%202021%20-%20Aprova%20PDI%202021-2025.pdf>. Acesso em: 04 jan. 2021.

_____. **30 anos unidos pela diversidade 1989-2019**: mudando de vidas, construindo conhecimento. Boa Vista: Editora da UFRR, 2019. 179 p. Disponível em: <http://ufrr.br/editora/index.php/ebook>. Acesso em: 10 out. 2019.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA. Biblioteca Central. **Política de Desenvolvimento de Coleções das Bibliotecas da UFRR**: 2013-2016. Boa Vista, 2013. Impresso.

VERGUEIRO, Waldomiro. **Desenvolvimento de coleções**. São Paulo: Polis/APB, 1989. (Coleção Palavra-chave,1).

WEITZEL, Simone da Rocha. **Elaboração de uma política de desenvolvimento de coleções em bibliotecas universitárias**. Rio de Janeiro: Interciência. Niterói: Intertexto, 2006.